

ASTERI MONIPANKKI

KÄYTTÖOHJE

12/2017, V0.4

SISÄLLYSLUETTELO

ASTERI MONIPANKKI	1
SISÄLLYSLUETTELO	2
TUKI JA INTERNET	3
LISENSSIEHDOT	4
1 ASENTAMINEN	5
2 ASTERI MONIPANKKI ON MAKSULIIKENNEOHJELMA	6
3 TIETOTURVA	8
3.1 ASTERI MONIPANKKI LIIKENNÖI INTERNETISSÄ	8
3.2 SINUN VASTUUSI	9
3.3 ASTERI MONIPANKIN SALASANA	10
3.3.1 Salasanan asettaminen	10
3.3.2 Ohjelma kysyy käynnistettäessä salasanan	11
4 ASTERI MONIPANKIN KÄYTTÖÖNOTTO	12
4.1 TUNNISTAUDU PANKIN KONTTORISSA	12
4.2 Mitkä aineistotyypit sopisin pankissa Web Services -sopimukseen?	13
4.3 PANKKIKOHTAISET VARMENTEET	19
4.4 YRITYSKOHTAISTEN VARMENTEIDEN ASETUS	20
4.4.1 JOS ASIAKASVARMENNE ON JO KONEELLASI	20
4.4.2 JOS ASIAKASVARMENNETTA EI OLE KONEELLASI	25
4.4.3 ASIAKASVARMENTEEN UUSIMINEN	29
5 AINEISTOJEN NOUTO JA LÄHETYS	30
5.1 ASTERI MONIPANKKI ERILLISENÄ OHJELMANA	30
5.1.1 NOUTO YKSITTÄISELLE YRITYKSELLE YKSITTÄISESTÄ PANKISTA	30
5.1.2 JOUKKONOUTO	33
5.1.3 LÄHETTÄMINEN	34
5.2 ASTERI MONIPANKKI ASTERIN PANKKIYHTEYTENÄ	38
5.2.1 PERIAATE	38
5.2.2 ASETUKSET	39
5.2.3 SUORA YHTEYS MUUSTA ASTERI-OHJELMASTA MONIPANKKIIN	40
6 VIRHETILANTEIDEN SELVITTELY	42
6.1 ONNISTUNUT NOUTO TAI LÄHETYS	42
6.2 EPÄONNISTUNUT NOUTO TAI LÄHETYS	42
6.3 NEUVONTAVASTUUN JAKO	44
6.4 PIILOTETUN AINEISTON LÄHETTÄMINEN ATSOFTIIN	45
7 AAKKOSELLINEN HAKEMISTO	46

TUKI JA INTERNET

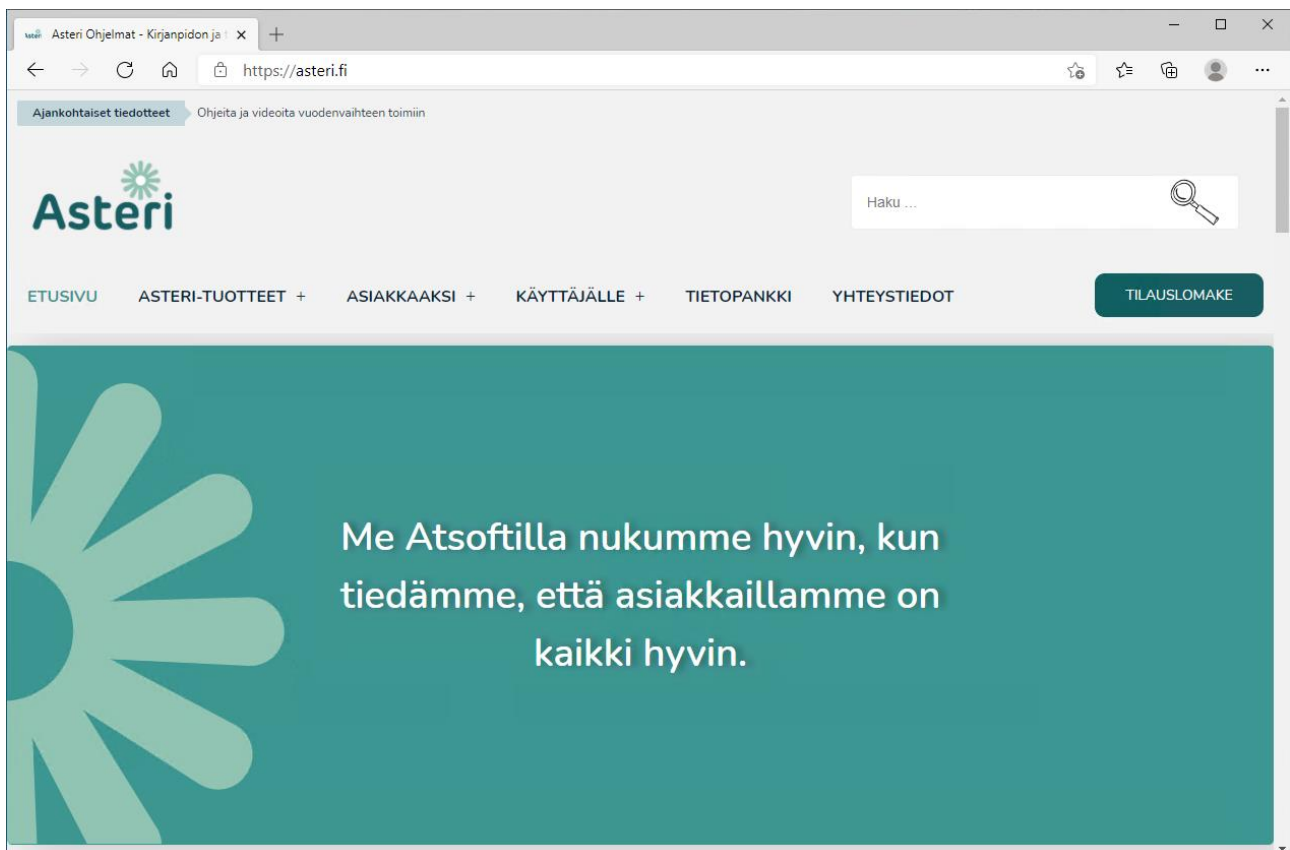
Yhteystiedot:

Puh. (09) 350 7530

atsoft@atsoft.fi

www.asteri.fi

Internet-sivuiltamme löydät kattavasti ajankohtaisia neuvoja, kurssimateriaalia sekä etätuen, päivitykset ja ohjekirjat.



LISENSSIEHDOT

ATSOFT Atsoft Oy Mäkinen, Y-tunnus 0705493-3. Ohjelmiston tekijänoikeuksien haltija.

LOPPUKÄYTTÄJÄ Se tai hän, joka on ostanut ohjelmiston Atsoftista.

KÄYTTÖOIKEUS Tämän käyttöoikeussopimuksen mukaisesti saatte käyttää yhtä Asteri ohjelmistoa ("Ohjelmisto") yksittäisessä tietokoneessa, edellyttäen kuitenkin, että Ohjelmisto on käytössä ainoastaan yhdessä tietokoneessa samaan aikaan. Ohjelmisto on käytössä tietokoneessa, kun se on luettu tietokoneen muistiin (RAM muistiin) tai asennettu kovalevyille (tai muulle vastaavalle). Ohjelmaa ei saa asentaa verkkopalvelimeen jaettavaksi työasemien kesken. Tällaiseen käyttöön tarvitsette erillisen käyttöoikeussopimuksen. Ohjelmisto lisensioidaan yhtenä tuotteena. Sen ohjelmia (EXE tiedostoja) ei saa milloinkaan erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa.

PÄIVITYKSET Kaikkia ohjelmistoon liittyviä päivityksiä koskevat samat säännöt kuin ohjelmistoa. Ohjelmiston alkuperäiset toimituslevyt, asennustiedostot ja kaikki päivityslevyt muodostavat jakamattoman kokonaisuuden.

TEKIJÄNOIKEUS Ohjelmiston omistaa Atsoft ja se on suojattu tekijänoikeuslailla. Siksi Teidän on käsiteltävä Ohjelmistoa kuten mitä tahansa tekijänoikeudellisesti suojattua materiaalia (esim kirjaa tai musiikkiäänitettä).

RAJOITUKSET Teillä ei ole oikeutta vuokrata ohjelmistoa. Teillä ei ole oikeutta Ohjelmiston koodin muuttamiseen tai ohjelman tuottaman aineiston käsittelyyn kolmannen osapuolen sovelluksilla. Myös ohjelman tuottaman aineiston, kuten tietokantojen, avaaminen kolmannen osapuolen sovelluksilla on ehdottomasti kiellettyä.

KONKURSSI / SELVITYSTILA Ohjelmiston käyttöoikeus lakkaa konkurssin tai selvitystilan vuoksi. Konkurssipesällä ei ole oikeutta myydä ohjelmistoa. Konkurssipesälle annettava käyttäjätuki ei sisälly ylläpitoon, vaan on erillisveloitettavaa.

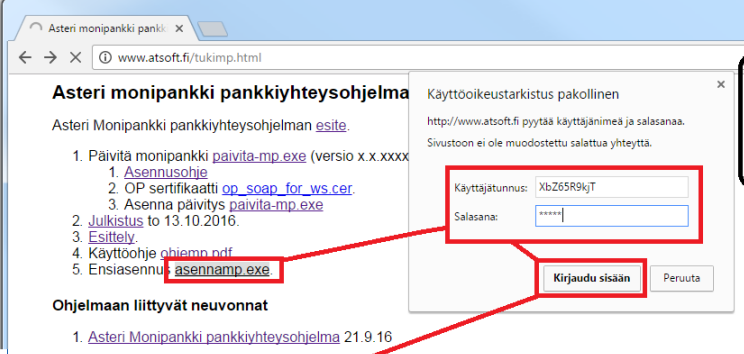
Y-TUNNUKSEN VAIHTUMINEN Jos Y-tunnus vaihtuu, menetellään kohdan "Ohjelmiston käyttöoikeuden siirto" -mukaisesti. Käyttöoikeus on sillä luonnollisella tai oikeushenkilöllä, joka on ostanut Ohjelmiston.

TAKUU Atsoft takaa, että ohjelmisto suoriutuu toimitushetkellä olennaisilta osin niistä tehtävistä, joihin se on suunniteltu sekä toimii toimitushetkellä niissä ympäristöissä, joissa ohjelmaa on ajettu todetusti toimivasti.

VASTUU VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA Missään tapauksessa Atsoft ei ole vastuussa mistään taloudellisesta tappiosta tai vahingoista, jotka syntyvät suoraan tai välillisesti Asteri ohjelman käytöstä. Korvauksen enimmäismäärä vahinkotilanteissa on kolmen kuukauden yhden käyttäjän ylläpitomaksua vastaava summa.

OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUDEN SIIRTO Ohjelmiston ostajalla on ohjelmaan käyttöoikeus. Omistusoikeus on Atsoft Oy Mäkisellä Helsingissä. Ohjelman käyttäjällä ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa (esimerkiksi lainaamalla tai vuokraamalla) Asteri ohjelmia tai mitään ohjelman osaa kolmannelle osapuolelle ilman Atsoftin nimenomaista kirjallista lupaa.

1 ASENTAMINEN

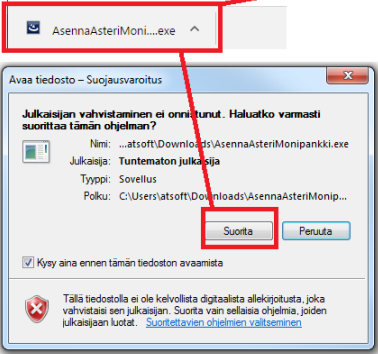


1) Napsauta 'asennamp.exe'

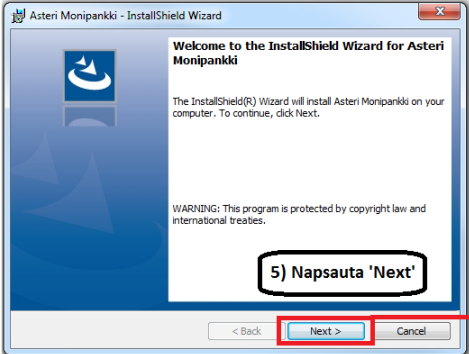
2) Syötä käyttäjätunnus ja salasana. Napsauta 'Kirjaudu sisään'.

3) Avaa latautunut tiedosto

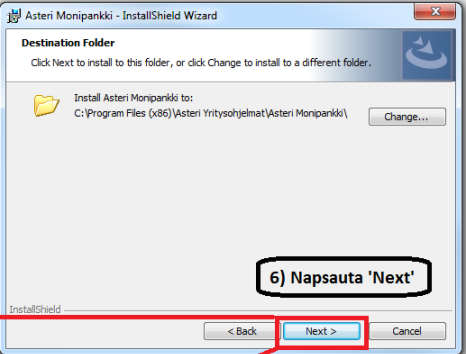
4) Napsauta 'suorita'



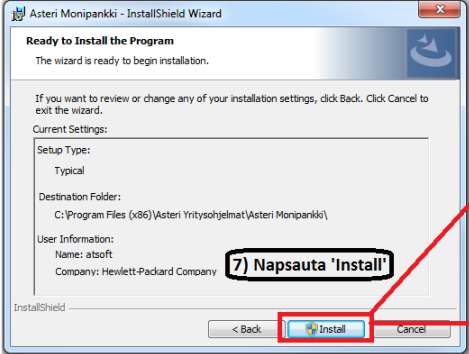
5) Napsauta 'Next'



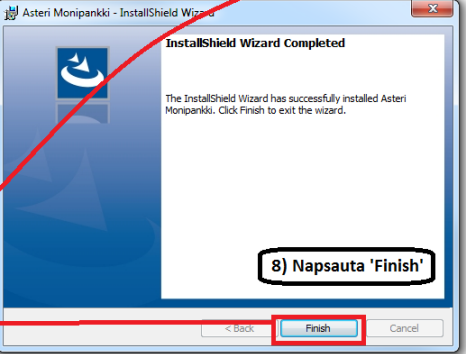
6) Napsauta 'Next'



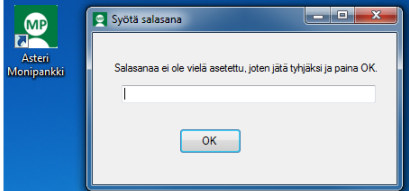
7) Napsauta 'Install'



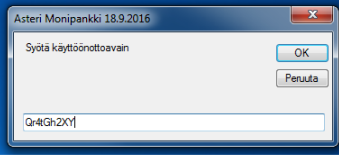
8) Napsauta 'Finish'



9) Avaa monipankki ja keksi salasana.



10) Syötä ensimmäisellä käyttökerralla käyttöönottoavain.



2 ASTERI MONIPANKKI ON MAKSULIIKENNEOHJELMA

Asteri Monipankki on maksuliikenneohjelma, jolla voit viedä taloushallinto-ohjelmalla tehtyjä aineistoja pankkiin ja noutaa aineistoja pankista tuotavaksi taloushallinto-ohjelmaan.

Ohjelma liikennöi useimpien Suomessa toimivien pankkien Web Services –kanavassa:

- Aktia
- Handelsbanken
- OP
- POP
- Sp ja OmaSp
- Ålandsbanken

(Nordean tuki päättyy Q2/2023, 31.3.2023 jälkeen)
(Danske Bankin tuki päättyi syksyllä 2020)

Ohjelmalla voit lähettää pankkiin esimerkiksi

- SEPA XML-maksuaineistoja
- lähteviä verkkolaskuja
- e-laskun laskuttajailmoituksia

Ohjelmalla voit noutaa pankista esimerkiksi

- saapuvien viitemaksujen luetteloja
 - konekielisiä tiliotteita
 - saapuvia verkkolaskuja
 - verkkolaskujen virhepalautteita
 - e-laskun vastaanottoilmoituksia
 - saldotietoja
-

Asteri Monipankki toimii erillisenä ohjelmana eli voit käyttää sitä maksuliikenneohjelmana olipa taloushallinto-ohjelmasi Asteri tai mikä tahansa muu Suomessa käytettäviä aineistoja tuottava ja lukeva ohjelma.

Jos käytössäsi on Asteri Kirjanpito, Laskutus, Lähetelaskutus, Palkanmaksu, Ostoreskontra tai Isännöinti, voit lähettää aineistoja suoraan ko. ohjelmista siten, että Asteri Monipankki käynnistyy taustalle ja huolehtii liikennöinnistä pankkiin. Samoin voit noutaa pankista aineistoja suoraan em. Asteri-ohjelmiin.

3 TIETOTURVA

3.1 ASTERI MONIPANKKI LIIKENNÖI INTERNETISSÄ

Asteri Monipankki lähettää aineistoja internetin kautta pankkiin ja noutaa aineistoja internetin kautta pankista. Netissä kulkeva tieto on kenen tahansa pahantahtoisen ihmisen nuuskittavissa ja muunneltavissa. Sen vuoksi Asteri Monipankki käyttää suomalaisten pankkien yhdessä sopimaa tietoturvajärjestelyä:

Asteri Monipankki liikennöi pankkiin ja pankista käyttäen https-protokollaa. S-kirjain tarkoittaa, että yhteys on suojattu.

Lisäksi Asteri Monipankki salaa viestit julkisen avaimen menetelmällä (PKI), jotta ulkopuoliset eivät saa selvää niiden sisällöstä. Viestit on allekirjoitettu lähettäjän eli Sinun tai pankin varmenteella, josta tunnistetaan, että oikea henkilö on asialla ja että viesti ei ole muuttunut matkalla.

Allekirjoitus on myös oikeudellisesti pätevä eli pystytään kiistatta osoittamaan, että olet antanut sellaisen maksutoimeksiannon kuin varmenteellasi on allekirjoitettu. Tämän vuoksi Sinun on säilytettävä varmennettasi, tai lähinnä sen yksityistä avainta, erityisen huolellisesti ja salassa.

3.2 SINUN VASTUUSI

Varmenne koostuu julkisesta avaimesta ja mahdollisesti myös yksityisestä avaimesta, jotka ovat pitkiä merkkijonoja tekstitiedostona. Varmenne on tallennettu tiedostona tai tiedostoparina koneellesi tai pankin myöntämälle toimikortille.

Toimikortilla olevaa varmennetta pystyy käyttämään se, jolla on hallussaan ko. kortti ja joka tietää tai arvaa kortin PIN-koodin. Jos käytät tällaista korttivarmennetta, pidä kortti hyvin tallessa ja PIN-koodi vain omana tietonasi.

Koneellesi tallennettuja varmenteita voivat nähdä ja käyttää kaikki ne, jotka pääsevät koneellesi Sinun käyttäjätilillesi Windowsiin. Toisin sanoen:

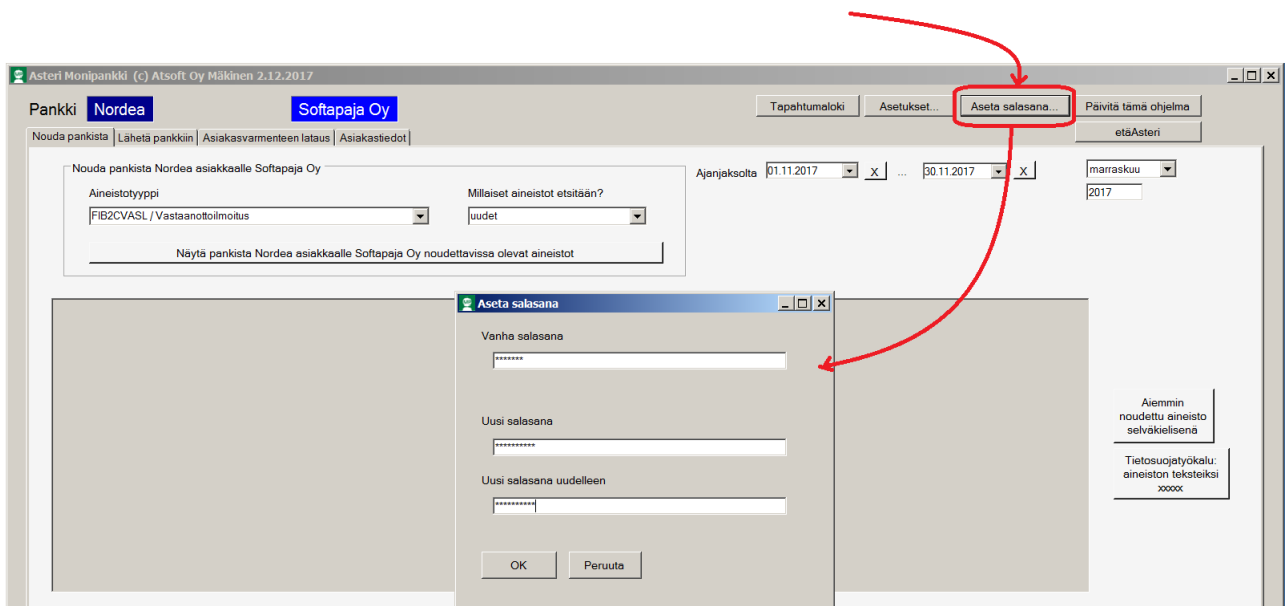
- älä päästä muita ihmisiä käyttämään konettasi tai ainakaan käyttäjätiliäsi
 - älä kerro käyttäjätilisi salasanaa muille
 - jos päästät muun ihmisen käyttämään konettasi, valvo toimintaa ja tarvittaessa vaihda käyttäjätilisi salasana tilanteen jälkeen
 - jos epäilet, että varmennettasi voidaan väärinkäyttää tai arvelet, että varmenteesi yksityinen avain on joutunut väärin käsiin, ota yhteyttä pankkiin ja pyydä, että varmenteesi kumotaan eli revokoidaan, minkä jälkeen Sinun tulee noutaa uusi varmenne
 - käytä Asteri Monipankissa ohjelman omaa salasanimäärittäismahdollisuutta, ks. kappale 4.3.
-

3.3 ASTERI MONIPANKIN SALASANA

3.3.1 Salasanan asettaminen

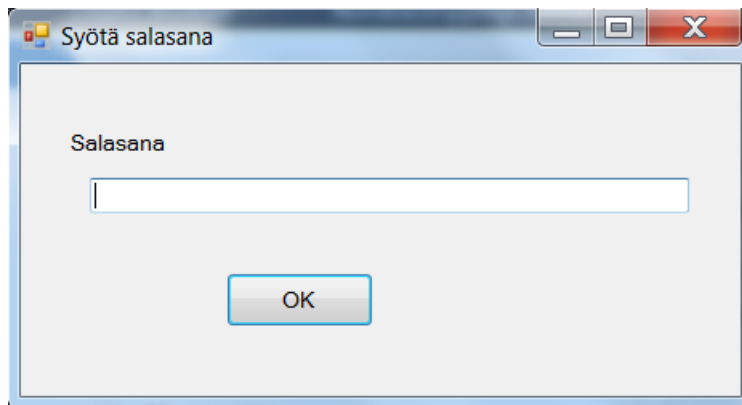
Napsauta ”Aseta salasana”, niin pääset asettamaan ohjelman salasan.

Samasta kohdasta pääset myös myöhemmin vaihtamaan salasan.



3.3.2 Ohjelma kysyy käynnistettäessä salasanan

Jos olet asettanut ohjelman salasanan, sitä kysytään käynnistysvaiheessa ja ohjelma käynnistyy vain, jos annat oikean salasanan.



4 ASTERI MONIPANKIN KÄYTTÖÖNOTTO

4.1 TUNNISTAUDU PANKIN KONTTORISSA

Jotta voit käyttää Asteri Monipankkia, Sinulla täytyy olla tehtynä Web Services -maksuliikennesopimus pankin ja hoitamasi yrityksen välillä.

Jos Sinulla ei sopimusta vielä ole, ota yhteyttä pankkiin sopiaaksesi tapaaminen pankin konttorissa. Kysy samalla, mitä asiakirjoja tarvitset mukaan. Konttorikäynnin yhteydessä pankki varmistaa henkilöllisyytesi ja oikeutesi toimia hoitamasi yrityksen puolesta. Tapaamisessa voitte tehdä maksuliikennesopimuksen ja sopia siihen liitettävistä palveluista, jolloin Sinun kannattaa varmistaa, että ne palvelut avataan, joita tarvitset, tilanteestasi riippuen esim. XML-maksut ja/tai saapuvat viitemaksut ja/tai e-laskutus jne. Lisää vinkkejä on annettu seuraavassa kappaleessa.

Tapaamisessa pankki kertoo myös, miten saat varmenteen noutoon tarvittavat siirtoavaimen osat, esimerkiksi tekstiviestinä, kirjepostina tms.

4.2. MITKÄ AINEISTOTYYPIT SOPISIN PANKISSA WEB SERVICES -SOPIMUKSEEN?

Tässä muutama vinkki, jotta osaisit solmia pankissa Web Services -sopimuksen siten, että siihen tulisi ne aineistotyypit, joita tarvitset Asteri Monipankkia varten.

Tiliotteen muodoksi sovi TITO / KTO.

Sen monipankki osaa visualisoida.

Älä sovi XML / Camt tiliotetta.

Sen visualisoinnissa voi tulla ongelmia

Tee Web Services –maksuliikennesopimus

Pankki	Nimitys
Aktia	Web Services -yhteys
Handelsbanken	Web Services -yhteys
Nordea	Maksuliikepalvelut / Web Services
OP	Yrityksen pankkiyhteys (Web Services) –kanava
POP/Sp/OmaSp	Web Services -yhteys
Ålandsbanken	Business Line -sopimus

Kannattaa kysyä, saatko tehdä yhden sopimuksen (eli Sinun oman sopimuksen), johon liitetään kaikkien hoitamiesi yritysten / taloyhtiöiden palvelut.

Jos haluat maksaa maksuja, esim. Asteri Ostoreskontrasta laskuja taikka Asteri Palkanmaksusta palkkoja:

Aineiston tekninen muoto = pain.001.001.02

Puhekielessä käytetty nimi = SEPA-maksu / XML-maksu

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Lähtevät maksut (XML)	XL / SEPA-XML -tilisiirto pain.001.001.02 ja 03
Handelsbanken	Lähtevät maksut (XML)	0900 / SEPA-XML -tilisiirto
Nordea	Yrityksen maksut –palvelu	NDCORPAYS / Yrityksen maksut (XML)
OP	..	pain.001.001.02 / SEPA-maksu C2B-muodossa
POP/Sp/OmaSp	Lähtevät maksut (XML)	XL / SEPA-XML -tilisiirto pain.001.001.02 ja 03
Ålandsbanken	SEPA- ja valuuttamaksut + palauteaineisto	0100 / CustomerCreditTransferInitiation

Jos haluat vastaanottaa saapuvia viitemaksuja, esim. Asteri Isännöintiin tai Asteri Laskutukseen:

Aineiston tekninen muoto = KTL

Puhekielessä käytetty nimi = saapuvat viitemaksut suomalaisessa muodossa / konekielinen tapahtumaluettelo KTL

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Lähtevät maksut (XML)	XL / SEPA-XML -tilisiirto pain.001.001.02 ja 03
Handelsbanken	Lähtevät maksut (XML)	0900 / SEPA-XML -tilisiirto
Nordea	Yrityksen maksut –palvelu	NDCORPAYS / Yrityksen maksut (XML)
OP	..	pain.001.001.02 / SEPA-maksu C2B-muodossa
POP/Sp/OmaSp	Lähtevät maksut (XML)	XL / SEPA-XML -tilisiirto pain.001.001.02 ja 03
Ålandsbanken	SEPA- ja valuuttamaksut + palauteaineisto	0100 / CustomerCreditTransferInitiation

tai

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Saapuvat viitemaksut (XML)	XE / XML-viiteluettelo camt.054.001.02
Handelsbanken	Saapuvat viitemaksut (XML)	XE / XML-viiteluettelo
Nordea	Saapuvat viitemaksut (XML)	..
OP	..	camt.054.001.02 TL / saapuneet viitemaksut XML-viiteluettelo
POP/Sp/OmaSp	Saapuvat viitemaksut eräsiirtona (XML)	XE / XML-viiteluettelo camt.054.001.02
Ålandsbanken

Jos haluat lähettää e-laskuja, esim. Asteri Lähetelaskutuksesta verkkolaskuja tai Asteri Isännöinnin suoraveloituksen korvaamiseksi:

Aineiston tekninen muoto = e-laskut eräsiirtoon

Puhekielessä käytetty nimi = lähtevät e-laskut / verkkolaskut /

Finvoice-laskut

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Verkkolaskujen lähetys	VL / Verkkolaskujen lähetys
Handelsbanken	Verkkolaskujen lähetys	0800 / Verkkolaskujen lähetys
Nordea	E-lasku eräsiirtoon	LAHLASKUT / E-lasku eräsiirtoon
OP	..	XS / e-laskun lähetys
POP/Sp/OmaSp	Verkkolaskujen lähetys	VL / Verkkolaskujen lähetys
Ålandsbanken	E-laskupalvelu (erillinen sopimus)	..

Jos haluat vastaanottaa verkkolaskuja, esim. Asteri Ostoreskontraan sisäänlukemiseksi:

Aineiston tekninen muoto = e-laskut eräsiirrosta

Puhekielessä käytetty nimi = saapuvat e-laskut / verkkolaskut /

Finvoice-laskut

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Verkkolaskujen vastaanotto	VN / Verkkolaskujen nouto
Handelsbanken	Verkkolaskujen vastaanotto	0820 / Verkkolaskujen nouto
Nordea	E-lasku eräsiirrosta	HAELASKUT / E-lasku eräsiirrosta, laskut vastaanottajalle
OP	..	XR / e-laskut
POP/Sp/OmaSp	Verkkolaskujen vastaanotto	VN / Verkkolaskujen nouto
Ålandsbanken	E-laskupalvelu (erillinen sopimus)	..

Jos haluat lukea tiliotteen tapahtumat automaattisesti ilman näppäilyvaivaa Asteri Kirjanpitoon:

Aineiston tekninen muoto = konekielinen tiliote KTO, TITO

Puhekielessä käytetty nimi = konekielinen tiliote KTO, TITO

Tiliotteen muodoksi sovi TITO / KTO. Sen monipankki osaa visualisoida.
Älä sovi XML / Camt tiliotetta. Sen visualisoinnissa voi tulla ongelmia.

Pankki	Nimitys sopimuksessa	Aineistotyyppi
Aktia	Eräsiirtotiliote (KTO)	TO / Tiliote
Handelsbanken	Eräsiirtotiliote (KTO)	0700 / Tiliote
Nordea	..	TITO / Konekielinen tiliote
OP	..	TI / tiliote
POP/Sp/OmaSp	Eräsiirtotiliote (KTO)	TO / Tiliote
Ålandsbanken	Tiliote	0700 / Account statement

Muita hyödyllisiä aineistotyyppejä:

Kaikkien edellämainittujen kohtien sopimisesta seuraa, että saat käyttöösi myös niihin automaattisesti kuuluvat aineistotyypit kuten palautteet maksuista ja verkkolaskujen lähetyksistä, e-laskutukseen liittyvien laskuttajailmoituksen ja vastaanottoilmoituksen jne. käsittelyt yms. Lisäksi voit erikseen varmuudeksi pyytää esim. seuraavia hyödyllisiä palveluja:

saldo- ja tapahtumaote

valuuttakurssit

Lisäksi voi olla muita palveluita ja aineistotyyppejä, joita haluat lähettää tai noutaa.

4.3 PANKKIKOHTAISET VARMENTEET

Jotta Asteri Monipankki tunnistaisi, että se keskustelee varmasti pankin kanssa, Sinun täytyy hankkia pankin varmenne (julkinen avain) koneellesi. Lisäksi hyödyllisiä ovat juurivarmenteet, jotka varmistavat varmenteen aitouden.

Nämä pankkien palveluvarmenteet ja juurivarmenteet asentuvat automaattisesti samalla kun asennat Asteri Monipankin ja käynnistät sen ensimmäistä kertaa.

Pankkien palveluvarmenteet ovat tyypillisesti voimassa muutaman vuoden, juurivarmenteet jopa kymmeniä vuosia. Kun näiden varmenteiden uusimisaika on käsillä, Asteri Monipankin päivitys asentaa samalla myös uudistuneet varmenteet.

4.4 YRITYSKOHTAISTEN VARMENTEIDEN ASETUS

Kullakin hoitamallasi yrityksellä on kussakin käyttämässään pankissa yksi asiakasvarmenne. Tämä varmenne pitää saada tallennettua koneellesi tai käytettäväksi toimikortille ja myös määritellyksi Asteri Monipankkiin siten, että ohjelma osaa sitä käyttää salatessaan, allekirjoittaessaan ja purkaessaan pankkiin lähteviä ja sieltä tulevia viestejä.

4.4.1 JOS ASIAKASVARMENNE ON JO KONEELLASI

Jos Sinulla jo on kaikki tarvitsemasi asiakasvarmenteet koneellasi, saat ne määriteltä Asteri Monipankkiin tämän kappaleen antamien ohjeiden avulla.

Mene Asiakastiedot-välilehdelle.

Paina "Lue pohjaksi varmennesäilössä olevien tiedot", jolloin ohjelma etsii koneesi varmennesäilöstä, mitä varmenteita jo koneellasi on. Niistä tulee taulukkoon näkyviin Asiakkaan nimi tai Käyttäjätunnus sekä Varmenteen sormenjälki.

Täydennä muut asiakastietojen sarakkeet sopimuspapereista katsellen ja käsin näppäillen.

Asteri Monipankki (c) Atsoft Oy Mäkinen 19.8.2016

Asteri Malli Oy

Pankki **Nordea**

	Asiakas	Ytunnus	Pankki	AsiakkaanNimiSopimuksella	Sopimusnumero	Käyttäjätunnus	AineistoryhmänTunnusEräsiirrossa	Asiakasnumero	VarmenteenSormenjälki
	Asteri Malli Oy	6606678-2	OP	ASTERI MALLI OY		1234567890		1234567890	1f 3e 6a b1 cd c7 91 55 13 97 78 85 6f e
▶	Asteri Malli Oy	6606678-2	Nordea	ASTERI MALLI OY	987654321098	8765432108	1122334455		69 2d 2e 8a 9a a9 68 33 60 ec f9 03
*	Asteri Idea Oy	6606700-5	OP	ASTERI IDEA OY		3332221110		3332221110	81 d1 25 ff 81 b4 c3 94 2f 7a 25 bc dd 5

Asiakas-kohtaan voit syöttää yrityksen nimen.

Y-tunnus -kohtaan voit syöttää yrityksen Y-tunnuksen. Se on tärkeä tunnistustieto pankille ja myös Sinulle, jos käytät Asteri Monipankkia muiden Asteri-ohjelmien suorana pankkiyhteytenä.

Pankki-kohtaan syötä pankin nimi. Ole tarkkana kirjoitusasusta, isoista ja pienistä kirjaimista jne. Sallitut vaihtoehdot ovat:

Aktia
Handelsbanken
OmaSp
OP
POP
Sp
Sp_tai_OmaSp
Ålandsbanken

AsiakkaanNimiSopimuksella-kohtaan syötä yrityksen nimi siinä muodossa kuin se esiintyy maksuliikennesopimuspapereissa, ellei se jo tullut painikkeen ansiosta.

Sopimusnumero-kohtaan syötä maksuliikennesopimuksessa oleva ”Sopimusnumero”.

Käyttäjätunnus-kohtaan syötä maksuliikennesopimuksessa oleva ”Käyttäjätunnus”, ellei se jo tullut painikkeet ansiosta.

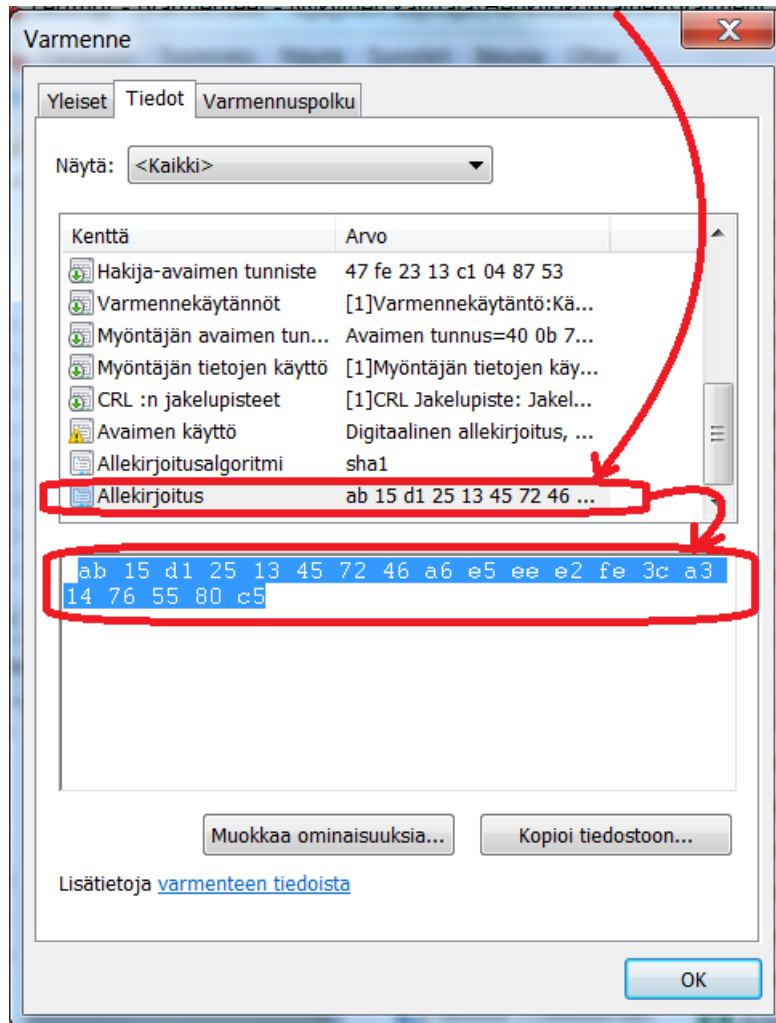
AineistoryhmänTunnusEräsiirrossa-kohtaan syötä maksuliikennesopimuksessa oleva ”Aineistoryhmän tunnus eräsiirrossa”.

Asiakasnumero-kohtaan syötä OP:ssa maksuliikennesopimuksen ”Käyttäjätunnus”.

VarmenteenSormenjälki-kohtaan onkin painikkeen ansiosta tullut tulee kyseiselle asiakasvarmenteele yksilöllinen Thumbprint-arvo.

Jos Sinun tarvitsee lisätä taulukkoon jokin varmenne, joka ei jo tullut painiketta painamalla, saat sormenjäljen selville seuraavasti:

- Käynnistä mmc
 - Valitse Tiedosto|certmgr
 - Avaa Henkilökohtainen-säilön Varmenteet-kansio
 - Selaile ko. pankin ko. yrityksen asiakasvarmenteen kohdalle
 - Kaksoisnapsauta sitä katsoaksesi tietoja tarkemmin
 - Mene Tiedot-välilehdelle
 - Kela ”Allekirjoitus”-tiedon kohdalle
 - Kopioi alemmasta laatikosta allekirjoitus valitsemalla teksti, painamalla ctrl+c ja liittämällä Asteri Monipankin Asiakastiedot-välilehdelle VarmenteenSormenjälki-sarakkeeseen ctrl+v. HUOM! Älä maalaa allekirjoituksen ensimmäistä tyhjältä näyttävää ohjausmerkkiä!
-



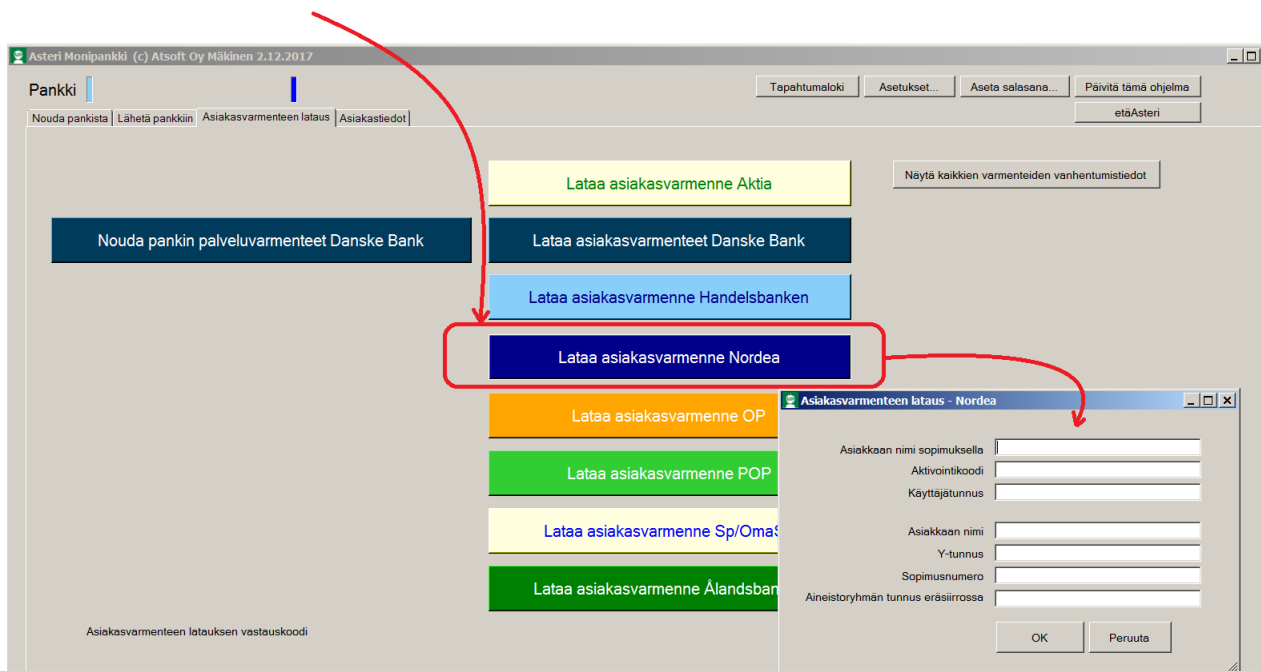
4.4.2 JOS ASIAKASVARMENNETTA EI OLE KONEELLASI

Jos asiakasvarmennetta ei ole koneellasi, voit noutaa sen pankkisi Varmennepalvelusta.

4.4.2.1 NORDEA

Maksuliikennesopimuksen solmimisen jälkeen Nordea toimittaa Sinulle aktivointikoodin, jota tarvitset varmenteen latauksessa.

Mene Asiakasvarmenteen lataus –välilehdelle. Napsauta ”Lataa asiakasvarmenne Nordea”.



Syötä ohjelman kysymät tiedot.

Maksuliikennesopimuksesta löydät seuraavat tiedot:

- Asiakasnumero-kohtaan voit syöttää sopimuksesta ”Asiakastunnus”-tiedon
- Asiakkaan nimi sopimuksella
- Käyttäjätunnus
- Y-tunnus
- Sopimusnumero
- Aineistoryhmän tunnus eräsiirrossa

Tekstiviestinä Nordealta saat seuraavat tiedot:

- Aktivointikoodi

Vapaamuotoinen tieto on

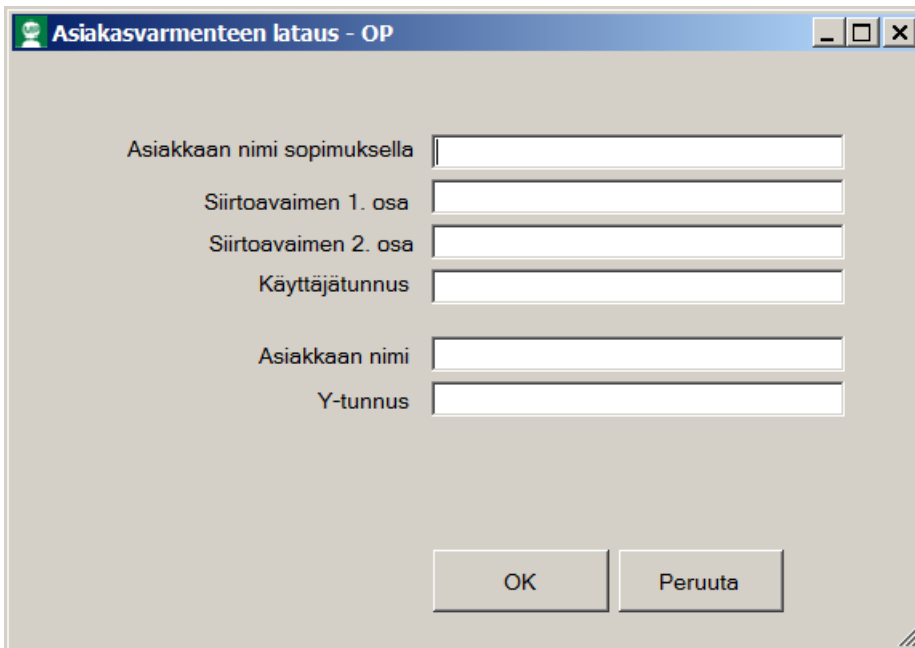
- Asiakkaan nimi

Kun painat OK, Asteri Monipankki noutaa asiakasvarmenteen Nordean varmenteen latauspalvelusta. Noudettu varmenne tallentuu koneellesi Henkilökohtaiset-säilöön ja varmenteen tiedot tallentuvat Asteri Monipankin Asiakastiedot-välilehdelle.

4.4.2.2 OP

Maksuliikennesopimuksen solmimisen jälkeen OP toimittaa Sinulle siirtoavaimen kahtena osana. Ensimmäinen osa lukee maksuliikennesopimuspaperissasi. Toinen osa tulee postitse tai puhelimeen tekstiviestinä.

Mene Asiakasvarmenteen lataus –välilehdelle. Napsauta ”Lataa asiakasvarmenne OP”.



Asiakasvarmenteen lataus - OP

Asiakkaan nimi sopimuksella

Siirtoavaimen 1. osa

Siirtoavaimen 2. osa

Käyttäjätunnus

Asiakkaan nimi

Y-tunnus

OK Peruuta

Syötä ohjelman kysymät tiedot.

Maksuliikennesopimuksesta löydät seuraavat tiedot:

- Asiakasnumero-kohtaan voit syöttää sopimuksesta ”Käyttäjätunnus”-tiedon
- Asiakkaan nimi sopimuksella
- Käyttäjätunnus
- Y-tunnus
- Sopimusnumero
- Siirtoavaimen 1.osa

Voit jättää tyhjäksi kohdan

- Aineistoryhmän tunnus eräsiirrosta

Kirjeitse tai tekstiviestinä saat tiedon

- Siirtoavaimen 2. osa

Vapaamuotoinen tieto on

- Asiakkaan nimi

Kun painat OK, Asteri Monipankki noutaa asiakasvarmenteen OP:n varmennepalvelusta. Noudettu varmenne tallentuu koneellesi Henkilökohtaiset-säilöön ja varmenteen tiedot tallentuvat Asteri Monipankin Asiakastiedot-välilehdelle.

4.4.2.3 Muut pankit

Muiden pankkien kanssa toimi suunnilleen samaan tyyliin kuin Nordean ja OP:n. Siirtoavaimen osien toimitustapa voi vaihdella pankkikohtaisesti.

4.4.3 ASIAKASVARMENTEEN UUSIMINEN

Asiakasvarmenne on voimassa tyypillisesti kaksi vuotta. Ohjelma valvoo varmenteen vanhenemista ja huomauttaa, kun varmenne pitää uusia.

Jos haluat itse seurata ja ennakoida tulevaa tilannetta, voit käyttää Asiakasvarmenteiden lataus –välilehdellä olevaa toimintoa ”Näytä kaikkien varmenteiden vanhenemistiedot.

Tämänhetkiseen ohjelmaversioon on toteutettu yleisimpiin pankkeihin varmenteen uusiminen. Varmenteen voi uusia Asiakastiedot - välilehdellä [Asiakasvarmenteen uusiminen...]

Jos varmenne ehtii vanheta ilman, että saat sitä uusituksi vanhalla varmenteella, ota yhteyttä pankkiin uuden rekisteröimisen toteuttamiseksi.

5 AINEISTOJEN NOUTO JA LÄHETYS

5.1 ASTERI MONIPANKKI ERILLISENÄ OHJELMANA

5.1.1 NOUTO YKSITTÄISELLE YRITYKSELLE YKSITTÄISESTÄ PANKISTA

Mene Asiakastiedot-välilehdelle.

Napsauta sille riville, jossa on ko. yritys ja ko. pankki. Jos siirryt Nordean riville, odota pari sekuntia, jotta pankkikohtaiset aineistotyytit tulevat noudetuiksi.

Mene Nouda pankista –välilehdelle.

Valitse aineistotyyppi, millaista aineistoa haluat noutaa.

Valitse, haluatko nähdä vain uudet aineistot vai sellaiset, jotka on jo aiemmin noudettu vai kaikki.

Valitse ajanjakso, jolta haluat noutaa aineistot. Voit valita vapaasti alkamispäivän ja päättymispäivän, esim. 15.11.2017 ja 30.11.2017, taikka koko kuukauden esim. marraskuu 2017.

Paina Näytä...-painiketta, jolloin taulukkoon tulee näkyviin tarjolla olevat valitsemasi kaltaiset aineistot ja oikeaan laitaan painikkeet, joilla voit edelleen noutaa yksittäisen aineiston tai kaikki näytetyt aineistot samaan tiedostoon.

Asteri Monipankki (c) Atsoft Oy Mäkinen 2.12.2017

Pankki **OP** **Softapaja Oy**

Tapahtumaloki Asetukset... Aseta salasana... Päivitä tämä ohjelma

Nouda pankista | Lähetä pankkiin | Asiakasvarmenteen lataus | Asiakastiedot | **etaAsteri**

Nouda pankista OP asiakkaalle Softapaja Oy

Aineistotyyppi: TI / tilite Millaiset aineistot etsitään? kaikki

Näytä pankista OP asiakkaalle Softapaja Oy noudettavissa olevat aineistot

Ajanjaksolta 01.11.2017 X ... 30.11.2017 X marraskuu 2017

ResponseCode = 00, ResponseText = OK

Noudetun tiedoston nimi

Tiedostoviite	Tiedostotyyppi	Tiedoston aikaleima	Tila	Pankki	Ytunnus
241951354	TI	2017-11-07T04:48:52.977+02:00	uusi	OP	0595851-7
243363107	TI	2017-11-17T00:46:12.049+02:00	uusi	OP	0595851-7
243528952	TI	2017-11-18T00:33:23.187+02:00	uusi	OP	0595851-7

Nouda tiedosto 241951354

Nouda kaikki samaan tiedostoon

Aiemmin noudettu aineisto selväkielisenä

Tietosuojatyökalu: aineiston teksteiksi xxxxx

Ohjelma näyttää noudetun aineiston sekä alkuperäisessä konekielisessä muodossa Muistio/Notepadissa että selväkielisenä tulosteena html-sivuna tai Muistio/Notepadissa.

SAAPUVAT VIITEMAKSUT

Tulostettu Asteri Monipankki -ohjelmalla

Sivu 1

Viite	Arkistointitunnus	Maksaja	Maksupäivä	Määrä
Kirjauspäivä 11.05.2017				
1000 10550	0000000000000000 0	Mikko Makkon /n	11.05.2017	1221,12+
	Tapahtumat yhteensä	1 kpl		1 221,12+
Kirjauspäivä 22.05.2017				
1000 20540	0000000000000000 0	Ville Valtton /n	22.05.2017	1045,28+
	Tapahtumat yhteensä	1 kpl		1 045,28+
Kirjauspäivä 24.05.2017				
1000 30569	0000000000000000 0	Curten Carl /	24.05.2017	220,00+
66 33661	0000000000000000 0	Bro Berit /	24.05.2017	1615,90+
66 33662	0000000000000000 0	Danielson Da /	24.05.2017	10,00+
	Tapahtumat yhteensä	3 kpl		1 845,90+

5.1.2 JOUKKONOUTO

Jos haluat kätevästi samaan tiedostoon yhden yrityksen usean pankin samantyyppiset aineistot, voit käyttää taulukon alapuolella olevia valintoja ”Nouda monesta pankista ja/tai monelle asiakkaalle”.

Sama toiminto on näppärä, jos haluat esim. Asteri Isännöintiä varten kaikkien taloyhtiöiden saapuneet viitemaksut samaan tiedostoon, jotta voit ne kerralla kirjata ohjelmaan.

Valitse, haluatko kaikkien pankkien aineistot vai jonkin tietyn pankin aineistot.

Valitse, haluatko kaikkien yritysten tai taloyhtiöiden aineistot vai jonkin tietyn yrityksen tai taloyhtiön aineistot.

Valitse, minkä tyyppiset aineistot noudetaan ja haluatko vain uudet aineistot vai aiemmin noudetut myös.

Paina ”Näytä näille noudettavissa olevat”, jolloin ohjelma kyselee valitsemistasi pankeista valitsemiesi yritysten aineistot ja näyttää ne taulukossa. Sen jälkeen voit painaa ”Nouda yksi tiedosto” tai ”Nouda kaikki samaan tiedostoon”.

5.1.3 LÄHETTÄMINEN

Mene Asiakastiedot-välilehdelle.

Napsauta sille riville, jossa on ko. yritys ja ko. pankki. Jos siirryt Nordean riville, odota pari sekuntia, jotta pankkikohtaiset aineistotyytit tulevat noudetuiksi.

Mene Lähetä pankkiin –välilehdelle.

Valitse aineistotyyppi, millaista aineistoa haluat lähettää.

Anna lähetettävän tiedoston nimi.

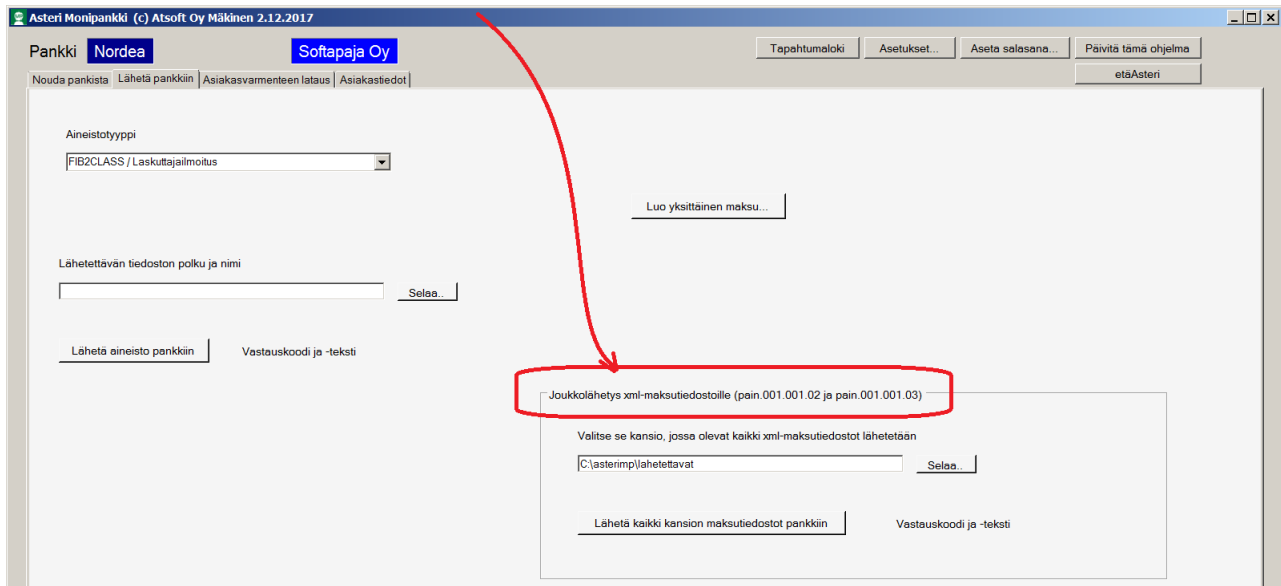
The screenshot shows the Asteri Monipankki web application. The browser title bar indicates the application is (c) Atsoft Oy Mäkinen 17.9.2016/2. The main content area has a header with 'Softapaja Oy' and 'Pankki Nordea'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'Nouda pankista', 'Lähetä pankkiin' (which is active), 'Asiakasvarmenteen lataus', and 'Asiakastiedot'. The 'Lähetä pankkiin' tab contains a form with the following elements:

- A label 'Aineistotyyppi' above a dropdown menu showing 'NDCORPAYS / Yrityksen maksut (XML)'.
- A label 'Lähetettävän tiedoston polku ja nimi' above a text input field containing 'C:\asterimp\k\nordeaan_2016-09-18.xml'.
- A 'Selaa...' button next to the file path input field.
- A 'Lähetä aineisto pankkiin' button.
- A label 'Vastauskoodi ja -teksti'.

Paina Lähetä-painiketta.

5.1.4 JOUKKOLÄHETYS

Lähetä pankkiin –välilehdellä on myös joukkolähetysmahdollisuus: Voit valita, minkä kansion sisällä olevat kaikki xml-maksutiedostot lähetetään samalla kertaa.



5.1.5 YKSITTÄISEN MAKSUN LÄHETTÄMINEN

Jos käytössäsi ei ole ostoreskontra- tai palkanmaksuohjelmaa, jolla voisit tehdä maksutiedoston, voit luoda yksittäisen maksun tiedoston Asteri Monipankilla. Lähetä pankkiin –välilehdellä on tätä varten ”Luo yksittäinen maksu”-painike, jonka taakse voit syöttää maksun tiedot, painaa OK ja edelleen ”Lähetä aineisto pankkiin”.

The screenshot shows the Asteri Monipankki web interface. The top navigation bar includes 'Pankki', 'Nordea', and 'Softapaja Oy'. The main menu has 'Nouda pankista', 'Lähetä pankkiin', 'Asiakasvarmenteen lataus', and 'Asiakastiedot'. The 'Lähetä pankkiin' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this, the 'Aineistotyyppi' dropdown menu is set to 'FIB2CLASS / Laskuttajailmoitus'. The 'Lähetettävän tiedoston polku' field is empty. The 'Lähetä aineisto pankkiin' button is visible. A modal window titled 'Tee yksittäinen lähtävä maksu' is open, showing fields for 'Maksajan nimi', 'Maksajan IBAN', 'Maksajan BIC', 'Maksajan Y-tunnus', 'Maksupalvelutunnus', 'Saajan nimi', 'Saajan IBAN', 'Saajan BIC', 'Eräpäivä', 'Summa', 'Viite', 'Viesti', and 'Saajan henkilötunnus'. There is also a checkbox for 'Kyseessä on palkan maksaminen'. The 'OK' and 'Peruuta' buttons are at the bottom of the modal.

5.1.6 NOUDA MAKSUPALAUTE

Vaikka xml-maksujen lähetyksestä tulisi välitön OK-palaute, se takaa vain sen, että aineisto on vastaanotettu pankissa. Tämän jälkeen pankki suorittaa aineistolle vielä monia lisätarkistuksia. Niiden jälkeen pankki toteuttaa maksutoimeksiannon. Vasta näiden jälkeen tiedetään, onnistuiko maksu todella. Tämän tiedon saat vain noutamalla xml-maksujen palauteaineiston muutamaa pankkipäivää myöhemmin.

5.2 ASTERI MONIPANKKI ASTERIN PANKKIYHTEYTENÄ

5.2.1 PERIAATE

Asteri Monipankkia voit käyttää myös muiden Asteri-ohjelmien pankkiyhteytenä. Tällöin käytät muuta Asteri-ohjelmaa aivan normaalisti, mutta aina kun ohjelma luo jonkin aineiston, se on mahdollista saman tien lähettää pankkiin ja aina kun ohjelma tuo aineistoa Asteriin, se on mahdollista lukea suoraan Asteri Monipankista.

Asteri Monipankki käynnistyy piilossa taustalla, joten siitä tulee näkyviin vain etenemisestä kertovat viesti-ikkunat ja esim. lähetysraportit.

Tämä suora yhteys koskee mm. seuraavia toimintoja:

Asteri Kirjanpito

- TITOn tuonti

Asteri Laskutus ja Lähetelaskutus

- KTL-muotoisten viitesuoritusten nouto
- camt.054-muotoinen XML-viitesuoritusten nouto
- e-laskun laskuttajailmoituksen lähetys
- Finvoice-verkkolaskujen lähetys

Asteri Palkanmaksu

- SEPA XML-maksuaineiston lähetys

Asteri Ostoreskontra

- SEPA XML-maksuaineiston lähetys
 - yrityskohtainen saapuvien Finvoice-verkkolaskujen nouto
-

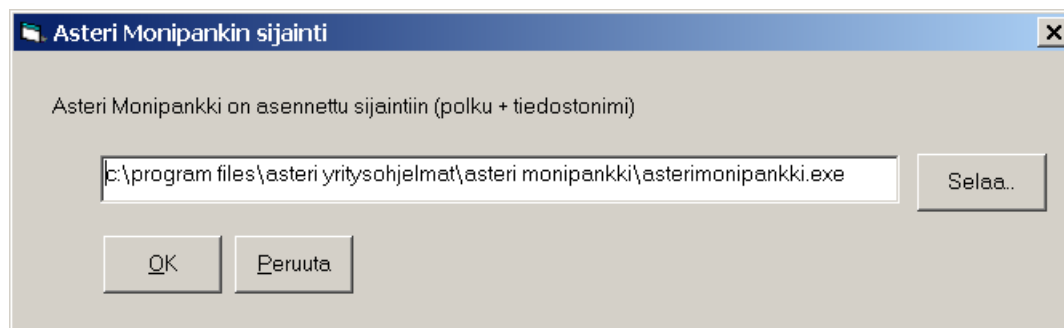
Asteri Isännöinti

- KTL-muotoisten viitesuoritusten nouto
- camt.054-muotoinen XML-viitesuoritusten nouto
- Finvoice-vastaanottoilmoitusten nouto
- Finvoice-virhepalautteiden nouto
- e-laskun laskuttajailmoituksen lähetys
- Finvoice-verkkolaskujen lähetys

Muun muassa saapuvien Finvoice-verkkolaskujen nouto monesta yrityksestä kerrallaan Asteri Ostoreskontran Yritysluettelo-ikkunaan pitää silti tehdä käyttäen Asteri Monipankkia erillisenä ohjelmana..

5.2.2 ASETUKSET

Jos haluat käyttää Asteri Monipankkia taustalla pyörivänä pankkiyhteytenä, Sinun on muun Asteri-ohjelman puolella määritettävä Asteri Monipankin sijainti käyttäen Yritysluettelo-ikkunan valintaa Määritä|Asteri Monipankin sijainti.



Jos et halua käyttää Asteri Monipankkia muun Asteri-ohjelman kanssa suoraan, jätä em. määrittäminen tyhjäksi, jolloin Sinulta ei turhaan kysytä Asteri Monipankkiin liittyviä kysymyksiä.

5.2.3 SUORA YHTEYS MUUSTA ASTERI-OHJELMASTA MONIPANKKIIN

Jos Asteri Monipankin sijainti on määritelty ja ohjelma sinne asennettu, aina aineistoa lähetettäessä tulee kysymysikkuna, jossa voit valita, mihin pankkiin lähetetään jne.

Jos hoidat tili- tai isännöintitoimistona asiakasyritystesi asiat yhden ja saman Web Services –sopimuksen alla, voit rastittaa ja syöttää, toimistosi Y-tunnuksen, jonka avulla Asteri Monipankki valitsee oikean asiakasvarmenteen.

The screenshot shows a window titled "SEPA XML-maksuaineiston lähetys Asteri Monipankilla". It contains a "Pankki" (Bank) dropdown menu with options: OP, Aktia, DanskeBank, Handelsbanken, Nordea, OP (highlighted), POP, Sp, and Ålandsbanken. To the right, there is a checkbox labeled "Yrityksellä ei ole monipankissa omaa asiakasvarmennetta, joten käytä varmennetta, joka löytyy (esim. tili- tai isännöintitoimiston) Y-tunnuksella". The checkbox is checked. Below this, there is a text input field containing "6606717-9". Further down, there is a status message "Odotetaan Asteri Monipankin suoritusta enintään" followed by a text input field containing "120" and the word "sekuntia". At the bottom right, there are two buttons: "OK - Lähetä Asteri Monipankilla" and "Peruuta - Älä lähetä".

Aina aineistoa noudettaessa tulee kysymys, mistä pankista jne. aineistoa noudetaan.

Finvoice-aineiston nouto Asteri Monipankilla

Noudetaan tiedosto nimelle

C:\asterimp\noudetut\6606717-9_finv_20171204121331.tmp

Pankki

- Aktia
- DanskeBank
- Handelsbanken
- Nordea
- OP
- POP**
- Sp
- Ålandsbanken

Millaiset aineistot

uudet

☐ Yrityksellä ei ole monipankissa omaa asiakasvarmennetta, joten käytä varmennetta, joka löytyy (esim. tili- tai isännöintitoimiston) Y-tunnuksella

6606717-9

Aikarajaus

alkaen

päättyen

OK - Nouda Asteri Monipankilla

Ohita - Tuodaan levyllä jo oleva aineisto

Keskeytä - Älä tuo mitään aineistoa

Odotetaan Asteri Monipankin suoriutumista enintään

120 sekuntia

6 VIRHETILANTEIDEN SELVITTELY

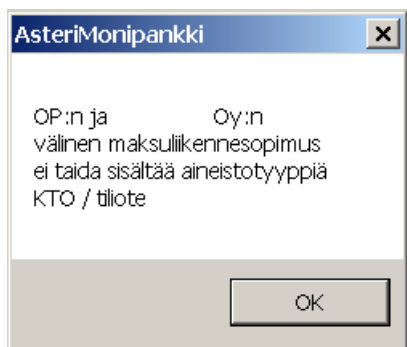
6.1 ONNISTUNUT NOUTO TAI LÄHETYS

Jos käskemäsi nouto tai lähetys onnistuu, siitä tulee vihreällä pohjalla oleva ilmoitus Vastauskoodi = 00, Vastausteksti = OK

ResponseCode = 00, ResponseText = OK.

6.2 EPÄONNISTUNUT NOUTO TAI LÄHETYS

Jos käskemäsi nouto tai lähetys epäonnistuu, siitä tulee virheilmoituksesta kertova viesti-ikkuna:



ja/tai punaisella pohjalla oleva virhenumero ja virheteksti.

Pankki **Nordea**

Nouda pankista | Lähetä pankkiin | Asiakasvarmenteen lataus | Asiakastiedot

Aineistotyyppi
FIB2CLASS / Laskuttajailmoitus

Lähetettävän tiedoston polku ja nimi
c:\mika\testi.xml

ResponseCode = 23, ResponseText = Content processing error. Download feedback.

Asteri_Monipankin_Lähetysraportti_20160916091833 – Muistio
Tiedosto Muokkaa Muotoile Näytä Ohje

```
Asteri Monipankki
Lähetysraportti
c:\asterits\Asteri_Monipankin_Lähetysraportti_20160916091833.txt
Lähetetty tiedosto
c:\mika\testi.xml
Pankki (Asteri Monipankissa)
Nordea
Aineistotyyppi (Asteri Monipankissa)
FIB2CLASS / Laskuttajailmoitus
ResponseCode 23
ResponseText Content processing error. Download feedback.
```

Virhe 23 johtuu siitä, että em. esimerkissä yritettiin lähettää SEPA XML-maksuaineisto, mutta Aineistotyyppiä oli vahingossa valittu väärä eli Laskuttajailmoitus.

Jos pulmailmoitus ei kerro riittävästi, jotta saisit tilanteen ratkaistua, ota yhteyttä Atsoftiin ja kysy neuvoa:

atsoft@atsoft.fi

p. 09 3507530

6.3 NEUVONTAVASTUUN JAKO

Jos Sinulla on Asteri Monipankin ylläpitosopimus, Atsoft neuvoo Asteri Monipankin käyttämisessä.

Jos Sinulla on muun Asterin ylläpitosopimus ja Asteri Monipankin ylläpitosopimus, Atsoft neuvoo, miten saat muusta Asteri-ohjelmasta liikenteen toimimaan Asteri Monipankin kautta pankin Web Services –kanavaan.

Atsoft vastaa kysymyksiisi mm. osoitteissa

atsoft@atsoft.fi

p. 09 3507530

Puhelun aikana voit myös halutessasi sallia, että Asteri-neuvoja antaa Sinulle etätukea eli näkee koneesi kuvaruudun ja voi ohjata konettasi sitä kautta. Tämän helpottamiseksi on ohjelmassa ”etäAsteri”-painike.

Pankki neuvoo Sinua omaan alueeseensa kuuluvissa asioissa kuten maksuliikennesopimuksen tekemisessä, varmenteiden latausta varten vaadittavien tunnusten saamisessa ja käytön aikaisessa sopimusteknisissä ja aineistoteknisissä pulmissa.

Pankki vastaa kysymyksiisi maksuliikennepalvelussaan, johon yhteystiedot saat pankilta.

Monipankkiohjelman neuvonta on pääsääntöisesti maksullista.

6.4. PIILOTETUN AINEISTON LÄHETTÄMINEN ATSOFTIIN

Jos Sinun tarvitsee lähettää jokin aineistotiedosto Atsoftiin tutkittavaksi, muttet halua, että siitä näkyy kenen aineistosta on kyse yms., voit käyttää aputyökalupainiketta ”Tietosuojatyökalu: aineiston teksteiksi xxxxx”. Sillä saat sotkettua aineiston tekstit X:iksi. Sotkettu aineisto löytyy samalla nimellä kuin alkuperäinen, mutta sotketun aineiston nimessä on lisätarkenne .xxx

7 AAKKOSELLINEN HAKEMISTO

- aineistojen nouto ja lähetys 30
aineistoryhmäntunnuseräsiirrossa 22
ajankohtaiset neuvot 3
aktivointikoodi 25
asentaminen 5
asiakas 22
asiakasnumero 23
asiakasvarmenne on jo koneella 20
asiakasvarmennetta ei ole koneella 25
asiakasvarmenteen lataus nordea 25
asiakasvarmenteen lataus op 27
asiakasvarmenteen uusiminen 29
asiakkaannimisopimuksella 22
etätuki 3
https-protokolla 8
joukkonouto 33
julkisen avaimen menetelmä 8
juurivarmenne 20
kurssimateriaali 3
käyttäjätunnus 22
käyttöönotto 12
lisenssiehdot 4
lisenssiehdot 4
lue pohjaksi varmennesäilössä olevien tiedot 21
lähettäminen 34
maksuliikenneohjelma 7
monipankki asterin pankkiyhteytenä 38
monipankki erillisenä ohjelmana 30
monipankki taustalla pankkiyhteytenä 39
neuvontavastuu 44
pankin varmenne 20
pankki 22
pin-koodi 9
salasana 10
siirtoavain op 27
sopimusnumero 22
sormenjäljen selvittäminen 23
suora yhteys muusta asteri-ohjelmasta monipankkiin 40
tietoturva 8
varmenne 9
varmenteensormenjälki 23
vastuu 9
web services 6
web services - maksuliikennesopimus 12
virhetilanteet 42
yhteystiedot 3
ylläpitosopimus 44
yrityskohtaisten varmenteiden asetus 20
y-tunnus 22
-