



**ASTERI
TULOVEROILMOITUS**

KÄYTTÖOHJEET

5/2025

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO	4
2	ASENTAMINEN, KANSIOT JA TIEDOSTOT	6
3	UUDEN YRITYKSEN PERUSTAMINEN	7
4	UUDEN VEROVUODEN PERUSTAMINEN	9
5	VEROILMOITUSTIETOJEN SYÖTTÖIKKUNAT	12
6	LASKENNAN NOPEUTTAMINEN.....	14
7	KAAVOJEN JA TILIEN MÄÄRITTELY	15
7.1	KAAVAT #-MUUTTUAJALLA.....	16
7.2	YKSITTÄISTEN KENTTIEN LASKUTOIMITUKSET @-MUUTTUAJALLA ...	17
7.3	VIITTAAMINEN LOMAKKEELTA TOISELLE, @LOM	18
7.4	SUUREMPI ARVO, MAX	18
7.5	VOITTO TAI TAPPIO, NEG.....	18
7.6	OSATIETORYHMÄN SARAKKEEN YHTEISSUMMA, SUM.....	19
7.7	OSATIETORYHMÄN SARAKKEEN JA TAVALLISEN KENTÄN YHTEISSUMMA, YSUM.....	20
7.8	OSATIETORYHMÄN RIVIKOHTAISET LASKUTOIMITUKSET, OSUM	20
7.9	OSATIETORYHMÄN RIVILTÄ SUUREMPI KAHDESTA ARVOSTA, OMAX22	
7.10	OSATIETORYHMÄN POSITIIVISTEN TAI NEGATIIVISTEN LUKUJEN SUMMA, PSUM JA NSUM.....	23
7.11	TILIEN SALDOJEN TUOMINEN KIRJANPIDOSTA.....	23
7.12	TILIKARTAN KATSELU.....	27
8	PERUSTIETOJEN MUUTTAMINEN	28
8.1	PERUSTIEDOT	28
8.2	VEROVUODEN PERUSKAAVAT	31
9	OSATIETORYHMIEN SYÖTTÄMISESTÄ.....	37
10	RAAKALISTAUS PAPERILLE TAI MUUHUN OHJELMAAN	39
11	SÄHKÖINEN TULOVEROILMOITUS	40
12	VARMUUSKOPIOINTI JA PALAUTTAMINEN.....	43
12.1	AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI.....	43
12.2	OHJELMAN VARMUUSKOPIOINTI	45
12.3	VARMUUSKOPIOINTI USB TIKULLE RESURSSIENHALLINNALLA.....	48
13	AKKOSELLINEN HAKEMISTO	49

1 JOHDANTO

Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelman avulla voit tehdä yhteisön sähköisen tuloveroilmoituksen.

Mukana ovat seuraavat päälomakkeet:

- 2 – Maatalouden veroilmoitus
- 2C – Metsätalouden veroilmoitus
- 2Y – Maatalousyhtymän veroilmoitus
- 4 – Asunto- ja kiinteistöyhteisön veroilmoitus
- 5 – Ammatinharjoittajan veroilmoitus (liikkeen- ja ammatinharjoittaja)
- 6 – Veroilmoitus - yhteisetuus, valtion laitos, kunta, seurakunta yms.
- 6A – Elinkeinoyhtymän veroilmoitus (avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö)
- 6B – Elinkeinotoiminnan veroilmoitus, yhteisö (osakeyhtiö)
- 6C – Yhdistyksen ja säätiön veroilmoitus
- 6U – Ulkomaisen yhteisön veroilmoitus ja selvitys toiminnasta

sekä kaikki niihin tarvittavat liitelomakkeet, mm.:

- 62 – Erittely varauksista, arvonmuutoksista ja kuluvaan käyttöomaisuuden poistoista
 - 65 – Selvitys yhteisöistä ja yhtymistä, joissa omistusosuus on vähintään 10 % sekä annetuista ja saaduista konserniavustuksista
 - 66 – Selvitys konsernisuhteista verontilitystä varten
 - 7A – Erittely yhteisön henkilökohtaisen tulolähteen tuloksesta
 - 7B – Erittely elinkeinoyhtymän henkilökohtaisen tulolähteen tuloksesta
 - 7C – Erittely elinkeinoyhtymän maatalouden tulolähteen tuloksesta
 - 7M – Yhteisön ja yhteisetuuden maatalouden tulolähde
 - 70 – Vaatimus kaksinkertaisen verotuksen poistamiseksi
 - 71A – Verovapaat luovutusvoitot ja verotuksessa vähennyskeltottomat luovutustappiot
 - 71B – Veronalaiset luovutusvoitot ja verotuksessa vähennyskelpoiset luovutustappiot
 - 73 – Erittely osinkotuloista ja muista voitonjaon luonteisista eristä
 - 73B – Erittely elinkeinoyhtymän saamista osingoista ja osuuspääoman koroista
 - 74 – Laskelma ulkomaisen väliyhteisön tulo-osuudesta
 - 75 – Laskelma ulkomaille sijaitsevan kiinteän toimipaikan tuloksesta
-

- 77 – Laskelma elinkeinotoiminnan tuloksesta (luottolaitos, sijoituspalveluyritys ja vakuutuslaitos)
- 78 – Selvitys siirtohinnoittelusta
- 8A – Luettelo yhteisön omistamista arvopapereista ja arvo-osuuksista
- 8B – Luettelo elinkeinoyhtymän ja liikkeen- ja ammatinharjoittajan omistamista arvopapereista ja arvo-osuuksista
- 81 – Selvitys elinkeinotoiminnan nettokorkomenoista
- 9A – Laskelma arvopaperien ja arvo-osuuksien luovutusvoitosta tai -tappiosta
- 12A – Selvitys verotuksessa vähentämättä jätetyistä poistoista
- 18 – Luettelo käyttöomaisuuskiinteistöistä
- 18B – Luettelo elinkeinoyhtymän ja liikkeen- tai ammatinharjoittajan käyttöomaisuuskiinteistöistä
- EVPH – Hakemus energiatuotteen valmisteveron palauttamiseksi
- SELVI – selvityslomake, jolla voi ilmoittaa tarvittavaa vapaamuotoista lisäselvitystä

Ohjelma pidetään aina ajan tasalla. Kun verohallinto muuttaa ilmoittamista, mukana voi olla myös muita lomakkeita, joita ei ole lueteltu tällä sivulla.

Ohjelma ottaa kirjanpitolilien saldoja suoraan Asteri Kirjanpidon tilikausitietokannasta.

Yritykselle ja verovuodelle syöttämäsi perustiedot kopioituvat automaattisesti kaikkiin liitelomakkeisiin.

Loput tiedot voit syöttää käsin.

Lopuksi voit tulostaa haluamasi lomakkeet sähköiseksi tuloveroilmoitukseksi, jonka toimitat verohallinnolle.

Jos haluat antaa pelkän metsätalouden 2C-lomakkeen, valitse päälomakkeeksi 2, mutta lähetä verohallintoon vain 2C.

2 ASENTAMINEN, KANSIOT JA TIEDOSTOT

Ohjelma asennetaan Asteri Kirjanpidon kansioon c:\winkp. Näin ollen voit näppärästi käyttää olemassa olevien yritysten kansioita ja niissä olevaa kirjanpitoaineistoa. Samoin tuloveroilmoitusaineisto tallentuu yritysten kansioihin.

Alla lueteltujen tiedostojen nimet koostuvat osittain vuosiluvuista, joten nämä luonnollisesti vaihtelevat vuosien vaihtuessa. Asennuksen yhteydessä c:\winkp-kansioon kopioituvat seuraavat tiedostot:

Winvi.exe

= Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelma

Veroh24.viv

= Verohallinnon määrittelytiedosto verovuotta 2024 varten

24.vim

= Verovuotta 2024 varten olevat Asteri Ohjelmien määrittelytiedostot, joissa on valmiiksi koodattuna verolomakkeiden luokkujen keskinäistä riippuvuutta osoittavat kaavat sekä Asteri Kirjanpidon tilit, joilta saldot poimitaan kuhunkin verolomakkeiden luokkuun.

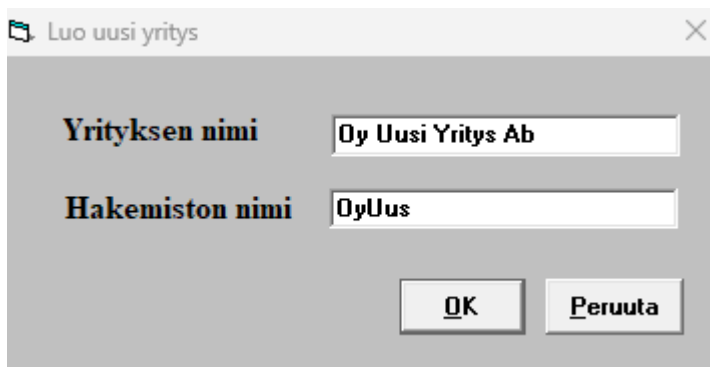
Tuloveroilmoitusaineistoja tehdessäsi yrityksen kansioon, esimerkiksi c:\winkp\firma-kansioon, tallentuu vil-tarkenteinen verovuoden tuloveroilmoitustietokanta.

3 UUDEN YRITYKSEN PERUSTAMINEN

Käynnistä Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelma, jolloin saat näkyviin yritysluettelo-ikkunan.

Jos Sinulla on jo yritysten kirjanpito tehtynä Asteri Kirjanpito –ohjelmalla, Sinun ei tarvitse perustaa uusia yrityksiä Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelmalla, vaan voit suoraan siirtyä valitsemaasi yritykseen painamalla Yritysluettelo-ikkunassa **Siirry yritykseen**.

Jos Sinulla ei ole yrityksen kansiota valmiina, voit perustaa sellaisen painamalla **Luo uusi yritys**. Syötä tällöin yrityksen nimi ja sopiva hakemiston nimi, jonka tulisi olla enintään kahdeksan merkkiä ilman å-, ä- ja ö-kirjaimia ja erikoismerkkejä.



Luo uusi yritys

Yrityksen nimi Oy Uusi Yritys Ab

Hakemiston nimi OyUus

OK Peruuta

Paina **OK**, jolloin pääset täydentämään yrityksen perustiedot.

Yrityksen perustiedot

Yrityksen nimi

Asteri Malliyritys Oy

Katuosoite

Ohjelmistokuja 1 A

Postinumero ja -toimipaikka

99999 SOFTALA

Y-tunnus

Y 6606755-8

☐ Tulosta Y-tunnus paperitulosteisiin

Kotipaikka

Puh

puh (09) 350 7530

Fax

fax (09) 351 5532

Gsm

Sähköposti

Kotisivut

ALV-saajan pankkiyhteys

ALV-saajan IBAN

ALV-saajan BIC

ALV-saajan (veroviraston) nimi

ALV-yhteyshenkilön puhelinnumero

puh (09) 350 7530

Yrityksen nimi kuvaruudulla

Asteri Malliyritys Oy

Yr. nimi kuunvaiheajan kansilehdessä

Lisätieto 1

Lisätieto 2

ALV-maksun viitenumero

	Vuosi	Viitenumero
►	2024	1234
*		

Toimiala

Omistuspohja

Hallitus

Tilintarkastajat

Lisätieto 3

>

OK

Peruuta

Paperille

Leikepöydälle

Paina **OK**, jolloin pääset jatkamaan esimerkiksi perustamalla verovuoden.

4 UUDEN VEROVUODEN PERUSTAMINEN

Siirry Yrityksen verovuodet –ikkunaan joko Siirry yritykseen –painikkeella, Luo uusi yritys –painikkeella tai muualta ohjelmasta valitsemalla **Yritys|Vaihda verovuosi**.

Paina **Uusi verovuosi** –painiketta.

Valitse verovuoden peruskaavojen tiedosto. Atsoft on toimittanut mallina tiedoston 24.vim.

Voit myös valita jonkin itse muokkaamasi peruskaavatiedoston.

Valitse Asteri Kirjanpidon tilikausitietokanta, josta tuodaan tilien saldot. Voit käyttää Selaa-painiketta, jolloin saat näkyviin tiedostonvalintaikkunan, tai syöttää koko tiedostopolun ja –nimen näppäilemällä.

Kirjanpidon tietokanta kysytään erikseen

- maatalouden 2-lomaketta varten
- metsätalouden 2C-lomaketta varten
- maatalousyhtymän 2Y-lomaketta varten
- maatalouden tulonlähteen 7C-lomaketta varten
- maatalouden tulonlähteen 7M-lomaketta varten

Valitse päälomakkeeksi 2, 2Y, 4, 5, 6, 6A, 6B, 6C tai 6U. Tämän perusteella ohjelma tuo myöhemmin näytölle kaikki ko. päälomakkeeseen mahdollisesti tarvittavat liitelomakkeet. Vasta sähköisen tiedoston tuottamisvaiheessa Sinun tarvitsee päättää, mitkä liitelomakkeet otat mukaan ja mitä et.

Syötä tilikauden ajanjakso muodossa PPKKVVVV-PPKKVVVV.

Edellisvuoteen syötetyt arvot tulevat uuden vuoden aineistoon pohjaksi niihin kohtiin, jotka peruskaavamäärityksissä on **Edellisvuodesta** – sarakkeeseen merkitty x:llä tai @LOM(62,222) –tyyppisellä koodauksella.

HUOM! Kun ohjelma on tuonut edellisen vuoden tiedot, tarkista ja korjaa niihin uuden vuoden pätevät tiedot.

Luo uusi tuloveroilmoitus

Verovuosi 2024

Asteri Tuloveroilmoitus-tietokanta, josta haetaan edellisen verovuoden tiedot:

Kieli / Språk: ☒ suomi ☐ svenska

Verovuoden peruskaavat tiedostosta:

Asteri Kirjanpidon tilikausitietokanta, josta haetaan taseen ja tuloslaskelman luvut lomakkeelle 4, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 6U yms.

...ja lomakkeelle 7M (maatalouden tulolähde) (liittyy päälomakkeisiin 4, 6B, 6C ja 6U)

Päälomake

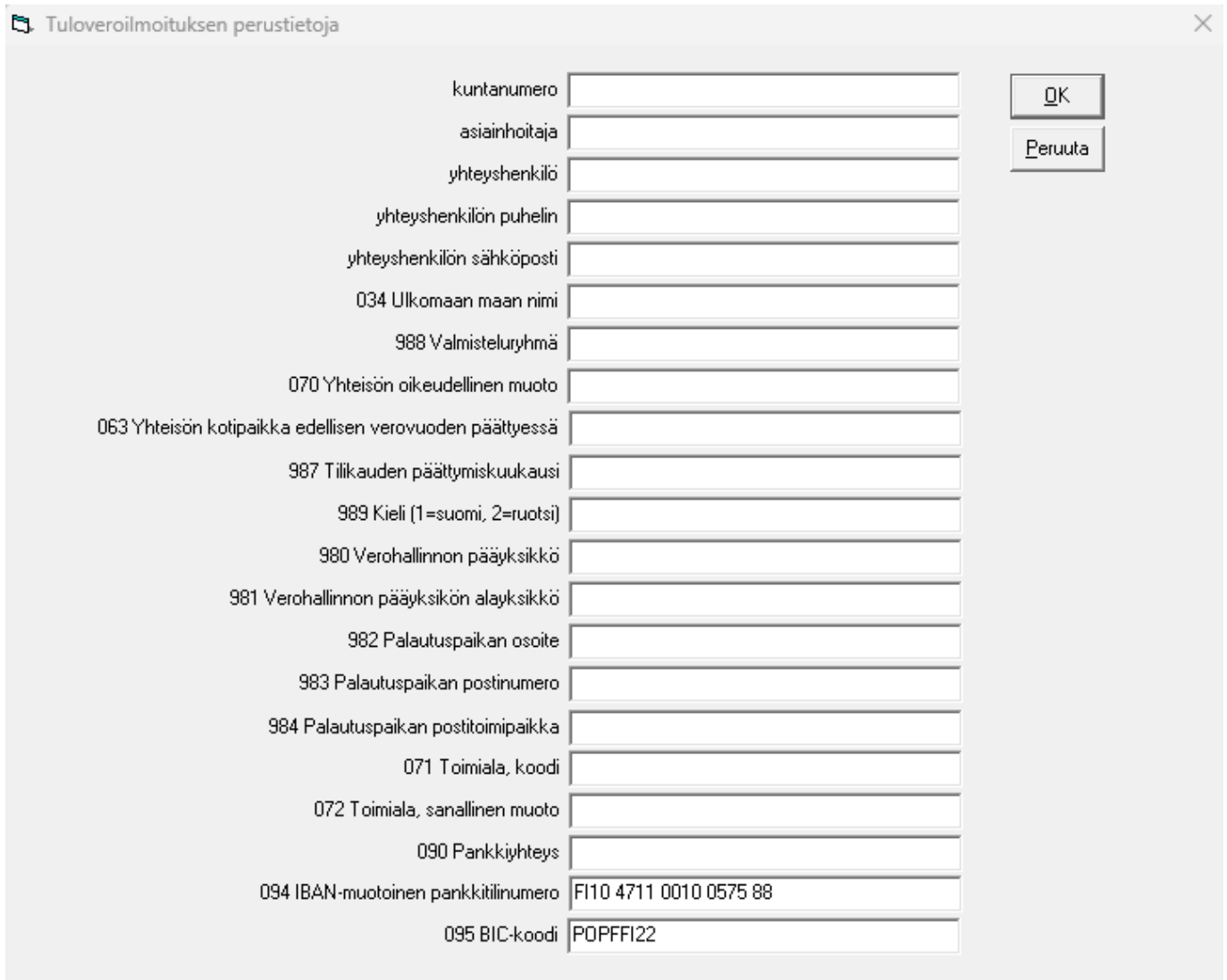
- ☐ 2 - Maatalouden veroilmoitus (2) - Skattedeklaration för jordbruk (2)
- ☐ 2Y - Maatalouden veroilmoitus, maatalousyhtymä (2Y) - Skattedeklaration för jordbruk, samtliga gårdsbruksenheter (2Y)
- ☐ 4 - Asunto- ja kiinteistöyhteisön veroilmoitus (4) - Skattedeklaration för fastighetssamfund (4)
- ☐ 5 - Ammatinharjoittajan veroilmoitus (5) - Skattedeklaration för yrkesutövare (5)
- ☐ 6 - Veroilmoitus; yhteisetuus, valtion laitos, kunta, seurakunta, ulkomainen kuolinpesä yms. (6) - Skattedeklaration; samfällda förmåner, statliga inrättningar, kommuner, församlingar, utländska dödsbon m.m. (6)
- ☐ 6A - Elinkeino- ja liiketoiminnan veroilmoitus (6A) - Skattedeklaration för näringsverksamhet (6A)
- ☒ 6B - Elinkeino- ja liiketoiminnan veroilmoitus, yhteisö (6B) - Skattedeklaration för näringsverksamhet, samfund (6B)
- ☐ 6C - Yhdistyksen ja säätiön veroilmoitus (6C) - Skattedeklaration för förening och stiftelse (6C)
- ☐ 6U - Ulkomaisen yhteisön veroilmoitus ja selvitys toiminnasta (6U) - Skattedeklaration för näringsverksamhet, utländskt samfund (6U)

Tilikausi muodossa PPKVVVV-PPKKVVVV

Nyt luotavan Asteri Tuloveroilmoitus-tietokannan nimi:

Yrityksen perustietoja (kirjanpito) –painikkeesta pääset viimeistelemään perustietoja.

Yrityksen perustietoja (tuloveroilmoitus) –painikkeesta pääset syöttämään muutamia yrityskohtaisia tuloveroilmoituksen useisiin lomakkeisiin tarvittavia tietoja:



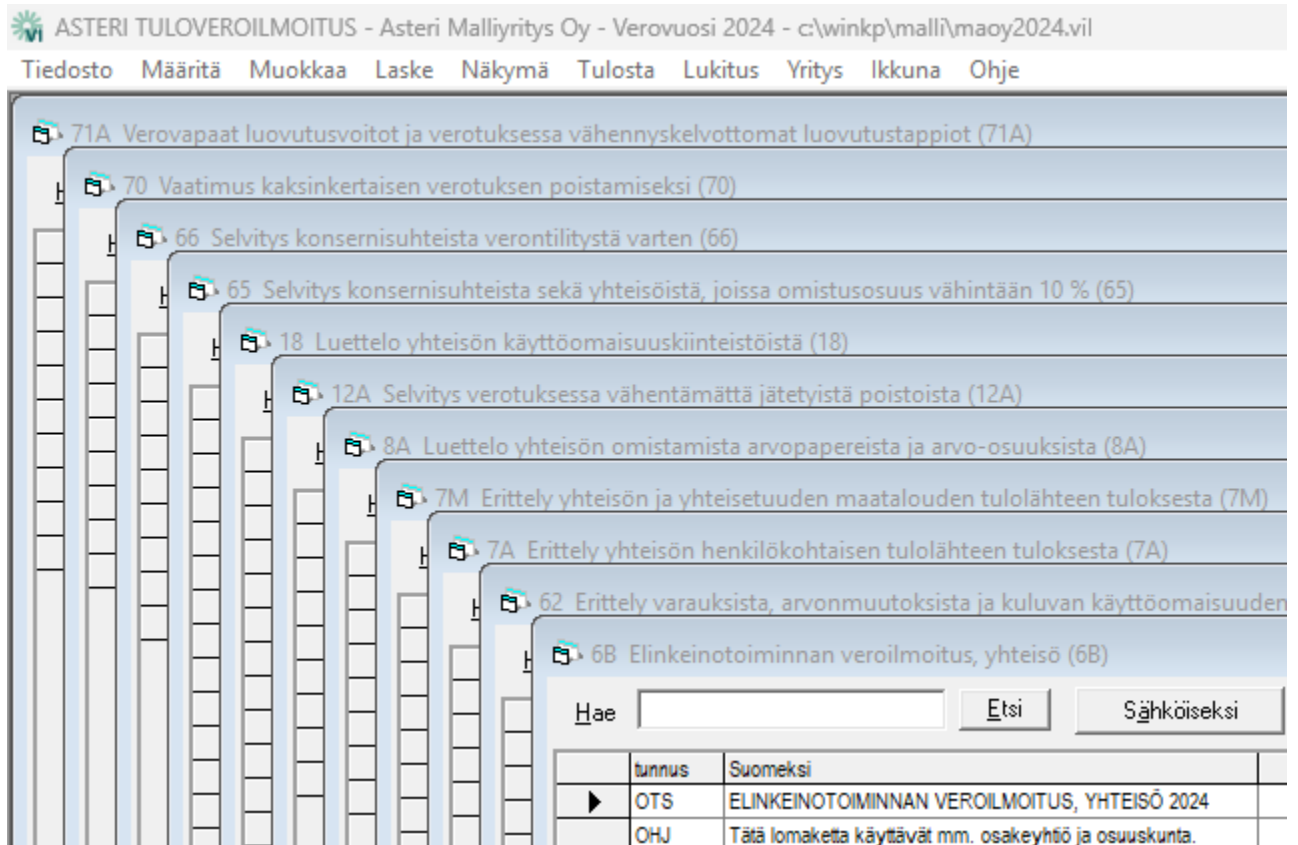
Koodi	Kuvaus	Arvo
	kuntanumero	
	asiainhoitaja	
	yhteyshenkilö	
	yhteyshenkilön puhelin	
	yhteyshenkilön sähköposti	
034	Ulkomaan maan nimi	
988	Valmisteluryhmä	
070	Yhteisön oikeudellinen muoto	
063	Yhteisön kotipaikka edellisen verovuoden päättyessä	
987	Tilikauden päättymiskuu	
989	Kieli (1=suomi, 2=ruotsi)	
980	Verohallinnon pääyksikkö	
981	Verohallinnon pääyksikön alayksikkö	
982	Palautuspaikan osoite	
983	Palautuspaikan postinumero	
984	Palautuspaikan postitoimipaikka	
071	Toimiala, koodi	
072	Toimiala, sanallinen muoto	
090	Pankkiyhteys	
094	IBAN-muotoinen pankkitilinumero	FI10 4711 0010 0575 88
095	BIC-koodi	POPFFI22

Hyväksy syöttämäsi perustiedot painamalla **OK**.

Kun painat uuden verovuoden perustamisikkunassa **Luo!** -painiketta, ohjelma perustaa verovuoden tietokannan, ottaa sinne kaikki tarvittavat lomakkeet omiksi taulukoikseen sekä kopioi niissä tarvittavat kaavat ja kirjanpidon tilinumerot.

5 VEROILMOITUSTIETOJEN SYÖTTÖIKKUNAT

Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelman pääikkunan sisällä on kukin lomake omassa ikkunassaan:



Voit asetella ikkunat vierekkäin tai limittäin käyttämällä Ikkuna-valikon toimintoja. Voit myös siirtää yksittäistä ikkunaa ottamalla sen otsikkopalkista kiinni ja vetämällä hiirellä. Ikkunan laidoista ja kulmista hiirellä kiinni ottamalla voit venyttää ja supistaa ikkunaa.

Voit ottaa esimerkiksi yhden ikkunan kerrallaan käsittelyyn suurentamalla sen

 -painikkeesta.

Hae	Etsi	Sähköiseksi
tunnus	Suomeksi	Arvo
OTS	ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖ 2024	
OHJ	Tätä lomaketta käyttävät mm. osakeyhtiö ja osuuskunta.	
048	Tieto lähetävästä ohjelmistosta	/maoy2024/24/24/
014	Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto	0705493-3_VI
010	Verovelvollisen Y-tunnus	Y 6606755-8
054	Tilikausi, max 18 kk	012024-31122024
169	Yhtiö harjoittaa vain muuta toimintaa kuin elinkeinotoimintaa	
173	Tilinpäätös kansainvälisten tilinpäätösstandardien mukainen (I)	
184	Toimintaa sekä Manner-Suomessa että Ahvenanmaalla (kyllä)	
182	Yhtiö on velvollinen laatimaan siirtohinnoitteludokumentaation	
174	Yhtiö on verovuonna siirtänyt liiketoimintakokonaisuuden EVL	
176	Yhtiö on verovuonna ollut hankkivana osapuolena EVL 52 §	
041	Veroilmoituksen yhteyshenkilö	K P
042	Yhteyshenkilön puhelinnumero	K P
044	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite (SMTP, JHS130-muoto)	K
OTS	Osakkeenomistajat ja heille ja heidän omaisilleen suorittepuu	
OHJ	Tiedot osakkaista on ilmoitettava, vaikka tällaisia suorittepuu	
185	Kaikkien osakkaiden omistusosuus alle 10%	
OTS	Yhtiön omistamat huoneistot ja kiinteistöt, joita yrittäjäosakas t	
OHJ	Yrittäjäosakkaalla tarkoitetaan johtavassa asemassa olevaa r	
OTS	Yhteisön päätös voitonjakoista (Jos varoja on päätetty jakaa, t	
OT2	Osingon- tai ylijäämänjak	
OHJ	Nostettavissa olevista osingoista, ylijäämistä ja pääomanpal	
OT2	Vapaan pääoman rahastosta tehty varojen jako.	
OTS	Osakepääoman muutokset tilikauden päättymisen jälkeen ja :	
591	Osakepääomaa korotettiin	
592	Osakepääomaa alennettiin	
580	Osakkeiden lukumäärä muutoksen jälkeen, kpl	
582	Nimellisarvo / kirjanpidollinen vasta-arvo	
583	Uuden osakkeen merkintähinta	
585	Merkintähintaa käytettävä uuden osakkeen matemaattisena a	
565	Korotus: maksullinen=2, maksuton=3	
586	Yhtiö on lunastanut/hankkinut/luovuttanut omia osakkeitaan (k	
OTS	Tuloverolaskelma (EVL)	
OT2	Elinkeinotoiminnan tuotot	
571	Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden lukumäärä tilikaud	
330	Liikevaihto	422 567,81 T
331	Valmistus omaan käyttöön	0,00 T
OT2	Toiminnan muut tuotot	
332	Käyttöomaisuusosakkeiden luovutusvoitot ja purkuvoitot (eritt	
333	Veronalainen osuus (EVL 6b ja 51d §)	0,00 K
260	Käyttöomaisuuskiinteistöjen luovutusvoitot	0,00 K
334	Muun käyttöomaisuuden luovutusvoitot	
335	Saadut avustukset ja tuet	
336	Muut liiketoiminnan muut tuotot	0,00 T
OT2	Rahoitustuotot	
337	Saadut osingot ja ylijäämät	0,00 K
338	Veronalainen osuus (EVL 6a §)	0,00 K
339	Korkotuotot konsernivihtelyosapuolilta	0,00 T

Kopioi

Liitä

Osakkeenomistajat			
701 Osakkeenomistajan	703 Henkilö- tai Y-tunnus	570 Osakkeiden	706 Vuokrat
*			

Kopioi

Liitä

Yhtiön o			
722 Osakkaan	724 Kiinteistön, kiinteistöyhtiön tai asunto-osakeyhtiön nimi	729 Käyttöaik	
*			

Kopioi

Liitä

Yhteisön päätös			
537 Osingon- tai ylijäämänjakopäätös tehty	538 Osinko tai ylijäämä on nostettavissa		
*			

Kopioi

Liitä

Yhteisön päätös			
294 Vapaan oman pääoman rahastosta tehty jakopäätöksen	295 Vapaan oman pääoman rahastosta		
*			

Ikkunan vasempaan laitaan voit syöttää yksittäisiä tietoja Arvosarakkeeseen. Kun olet jollakin rivillä, ohjelma näyttää työkaluvinkissä sekä kuvaruudun alalaidan paneelissa ohjeen, minkä muotoisena tieto täytyy syöttää. Jos syötät tiedon muussa muodossa, ohjelma huomauttaa ja yrittää muuntaa tiedon automaattisesti sopivaan muotoon. Tarkista kuitenkin, että tulos on järkevä.

Arvo-sarakkeen oikealla puolella voi näkyä seuraavia kirjaimia:

K Jos arvo on määritelty tulemaan kaavan avulla muiden kenttien perusteella, jolloin siihen on turha syöttää käsin mitään, koska kaavojen läpilaskenta muuttaa arvon kuitenkin.

T Jos arvo on määritelty tulemaan kirjanpidon tilien perusteella. Tässä arvo muuttuu jos tuot saldot uudelleen kirjanpidosta.

P Jos kenttä on pakollinen.

Näin näet yhdellä silmäyksellä, mihin voi ja mihin täytyy syöttää tietoa.

Useiden ikkunoiden oikeassa laidassa on osatietoryhmiä. Parhaiten ne näkyvät, kun suurennat ikkunan. Niihin voit tarvittaessa syöttää yhden tai useamman rivin sellaista tietoa, jossa samat kentät toistuvat usealle asialle, esim. osakeyhtiön osakkaiden nimet ym. tiedot.

6 LASKENNAN NOPEUTTAMINEN

Laske-valikosta saat määritettyä automaattisen laskennan päälle ja pois.

Laskennan ollessa päällä ohjelma laskee jokaisen syötteen jälkeen kaikkien lomakkeiden kaikki kaavat läpi, mikä saattaa hidastaa näppäilemistä.

Jos haluat ohjelman toimivan nopeammin, määritä automaattinen laskenta pois päältä. Tällöin voit Laske-valikosta valita erikseen laskennan silloin kun haluat.

Huom! Tulostuksen aluksi ohjelma laskee kaikki kaavat läpi. Jos Sinulla ei ollut automaattinen laskenta päällä, tarkista saamasi tuloste erityisen hyvin.

7

KAAVOJEN JA TILIEN MÄÄRITTELY

Valitsemalla **Näkymä|Määrittely** pääset Määrittely-tilaan, jolloin pääset syöttämään riveille Kaava-sarakkeeseen laskentakaavoja jotka määräävät, miten ko. rivin arvo lasketaan muiden tietojen perusteella. Tilit-sarakkeeseen voit syöttää kirjanpidon tilinumeroita, joiden perusteella ohjelma tuo saldoja kirjanpitoaineistosta.

ASTERI TULOVEROILMOITUS - Asteri Malliyhtys - Verovuosi 2024 - c:\winkp\mall\maoy2024.vil - [68 Elinkeinotoiminnan veroilmoitus, yhteisö (68)]

Tiedosto

Määritä

Muokkaa

Laske

Näkymä

Tulosta

Lukitus

Yhtys

Ikkuna

Ohje

Hae

Etäi

Syötö

Määrittely

Numero	Suomeksi	Englanti	Arvo	Kas
OTS	ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖ 2024			
OHJ	Tätä lomaketta käytävät mm. osakeyhtiö ja osuuskunta.			
048	Tieto lähetetystä ohjelmistosta			
014	Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto			
010	Verovelvollisen Y-tunnus	#Y-TUNNUS		
054	Tilikausi, max 18 kk	#TILIKAUSI		
169	Yhtiö harjoittaa vain muuta toimintaa kuin elinkeinotoimintaa			
173	Tilinpäätös kansainvälisten tilinpäätösstandardien mukainen (kyllä/ei)			
184	Toimintaa sekä Manner-Suomessa että Ahvenanmaalla (kyllä/ei)			
182	Yhtiö on velvollinen laatimaan siirtohinnitteludokumentaation (V)			
174	Yhtiö on verovuonna siirtänyt liiketoimintakonsolidin EVL 52 f:n			
176	Yhtiö on verovuonna ollut hankittavana osapuolena EVL 52 f:n			
041	Veroilmoituksen yhteyshenkilö	#YHTEYSHENKILÖ		
042	Yhteyshenkilön puhelinnumero	#PUHELIN		
044	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite (SMTP, JHS130-muoto)	#SÄHKÖPOSTI		
OTS	Osakkeenomistajat ja heille ja heidän omaisilleen suoritteperuste			
OHJ	Tiedot osakkeista on ilmoitettava, vaikka tällaisia suoritteita ei-			
185	Kaikkien osakkeiden omistusosuus alle 10%			
OTS	Yhtiön omistamat huoneistot ja kiinteistöt, joita yrittäjäosakas tai			
OHJ	Yrittäjäosakkaalla tarkoitetaan johtavassa asemassa olevaa hen			
OTS	Yhtiön päätös voitonjakoista (Jos varjoja on päätetty jakaa, täm			
072	Osoiton- tai ylijäämänjako			
OHJ	Nostettavissa olevista osingoista, ylijäämistä ja pääomapalaut			
072	Vapaan pääoman rahastosta tehty varojen jako.			
OTS	Osakepääoman muutokset tilikauden päättymisen jälkeen ja yhti			
591	Osakepääomasuoritus			
592	Osakepääomasuoritus			
590	Osakkeen lukumäärä muutoksen jälkeen, kpl			
582	Nimellisarvo / kirjanpitoarvo vasta-arvo			
583	Uuden osakkeen merkintä			
585	Merkintäkorotus käytettävä uuden osakkeen matemaattisena arv			
586	Korotus - maksullinen=2, maksuton=3			
586	Yhtiö on lunastanut hankintaluvut osakkeista (kyllä/ei)			
OTS	Tuloverolaskelma (EVL)			
072	Elinkeinotoiminnan tulot			
571	Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden lukumäärä tilikauden			
330	Liikevaihto			
331	Valmistus omaan käyttöön			
072	Toiminnan muut tulot			
332	Käyttämättömien osakkeiden luovutusvoitot ja purkuvuotot (entite			
333	Veronalainen osuus (EVL 6b ja 51d §)	@LOM(718,476)		
260	Käyttämättömien kiinteistöjen luovutusvoitot	@LOM(718,786)		
334	Muun käyttämättömien luovutusvoitot			
335	Saadut avustukset ja tuet			
336	Muut liiketoiminnan muut tulot			
072	Rahastustulot			
337	Saadut osingot ja ylijäämät	@LOM(713,338)		
338	Veronalainen osuus (EVL 6a §)	@LOM(713,327)		
339	Korkotulot konserniyhteisöosapuolilta			
340	Korkotulot omistusyhteisyyksiltä			
341	Muut korkotulot			

Kopioi

Lata

Osakkeenomistajat ja heille ja heidän omaisilleen suoritteperusteisesti kätät suoritteet

701 Osakkeenomistajan	703 Henkilö- tai Y-tunnus	570 Osakkeiden	706 Vuokrat	708 Korkot	707 Lu
-----------------------	---------------------------	----------------	-------------	------------	--------

Kopioi

Lata

Yhtiön omistamat huoneistot ja kiinteistöt, joita yrittäjäosakas tai hänen perheen

722 Osakkaan	724 Kiinteistön, kiinteistön tai asunto-osakeyhtiön nimi	726 Käytössä asuintona	ppkkvvvv -
--------------	--	------------------------	------------

Kopioi

Lata

Yhtiön päätös voitonjakoista (Jos varjoja on päätetty jakaa, tämä kohta on täytettävä

537 Osoiton- tai ylijäämänjakopäätös tehty	538 Osinko tai ylijäämä nostettavissa	532 Jätettäväksi päätet
--	---------------------------------------	-------------------------

Kopioi

Lata

Vapaan omaa pääoman rahastosta tehty jakopäätös

294 Vapaan omaa pääoman rahastosta tehty jakopäätös	295 Vapaan omaa pääoman rahastosta tehty varojen jako
---	---

Tässä tekemäsi koodausmuutokset vaikuttavat vain tämän yrityksen tähän verovuoteen. Jos haluat koodausmuutosten vaikuttavan kaikkien yritysten tähän verovuoteen, syötä kaavat ja tilit Yritysluettelo-ikkunan valinnalla **Määritä|Verovuoden peruskaavat**.

7.1 KAAVAT #-MUUTTUJALLA

#-merkillä alkavat kaavat tuovat tietoja yrityksen ja verovuoden perustiedoista. Tällaisia ovat esimerkiksi

Yrityksen perustiedoista (kirjanpito) tulee tietoja kaavoilla

#NIMI
#KATU
#POSTINUMERO
#POSTITOIMIPAIKKA
#Y-TUNNUS
#KOTIPAIKKA
#PUHELIN
#SÄHKÖPOSTI

Yrityksen perustiedoista (tuloveroilmoitus) tulee tietoja kaavoilla

#KUNTANUMERO
#ASIAINHOITAJA
#YHTEYSHENKILÖ
#PUHELIN
#SÄHKÖPOSTI
#MAA
#VALMISTELURYHMÄ
#OIKEUSMUOTO
#KOTIPAIKKA
#TILIKAUSIPÄÄTTY
#KIELI
#VEROPÄÄ
#VEROALA
#PALAUTUSOSOITE
#PALAUTUSPOSTINUMERO
#PALAUTUSPOSTITOIMIPAIKKA
#TOIMIALAKOODI
#TOIMIALASANALLINEN
#PANKKIYHTEYS
#IBAN
#BIC

Verovuoden tietokantaan perustamisvaiheessa menneet tiedot tulevat kaavoilla

#VEROVUOSI

#TILIKAUSI

Kaava-sarakkeessa voi käyttää #VAKIO –muuttujaa, jolla saat suluissa olevan vakiotekstin tulemaan arvoksi. Esim. voit tehdä kaikille saman alan yrityksille yhteisen vim-tiedoston, jossa ”Toimiala, sanallinen muoto” – kohdassa on kaava

#VAKIO(Muu ohjelmistojen suunnittelu)

jolloin ko. tunnuksen arvoksi tulee aina

Muu ohjelmistojen suunnittelu

7.2 YKSITTÄISTEN KENTTIEN LASKUTOIMITUKSET @-MUUTTUJALLA

Jos jonkin kentän lukuarvo on yhteissumma tai erotus joidenkin samalla lomakkeella olevien muiden kenttien arvoista, voit käyttää @-alkuisia kentän tunnuksia ja + ja – merkkejä.

Esimerkiksi kaava @470+@471+@472 laskisi kyseiseen kenttään tunnusten 470, 471 ja 472 kohdalla olevien arvojen yhteissumman.

Esimerkki lomakkeelta 6B:

470	Osakepääoma					2000-2009	-1	6,00
471	Käyvän arvon rahasto							
472	Muut rahastot					2010-2019	-1	0,00
473	Pääomalainat					2080-2089	-1	0,00
474	Edellisten tilikausien voitto					2020-2029	-1	15 500,51
475	Edellisten tilikausien tappio							
476	Tilikauden voitto					1000-2999	1	0,00
477	Tilikauden tappio							
677	Verotettava tulos							
678	Verotuksessa vahvistettava tappio							
679	Verovapaat tuotot							
680	Verotuksessa vähennyskelvottomat kulut							
681	Muut kirjanpidon ja verotuksen tulosten erot							
478	Oma pääoma yhteensä				@470+@471+@472+@473+@474+@475+@476			15 506,51

7.3 VIITTAAMINEN LOMAKKEELTA TOISELLE, @LOM

Jos jollakin lomakkeella oleva tieto pitää saada kopioitumaan jollekin toiselle lomakkeelle, voit käyttää @LOM-funktiota.

Esimerkiksi 6B-lomakkeen 398-kohdassa käytettävä kaava
@LOM(7A,411) tuo kyseiselle riville arvon lomakkeelta 7A kentästä 411.

Voit myös laskea yhteen useampia tietoja. Esimerkiksi kaava
@LOM(7A,406)+@LOM(7A,515) tuo ko. riville lomakkeelta 7A
tunnusten 406 ja 515 yhteissumman.

7.4 SUUREMPI ARVO, MAX

MAX-funktio poimii kahdesta kentästä suuremman arvon.

Esim. lomakkeella 6 tunnuksella 850 oleva kaava MAX(741,742)
tarkoittaa, että kenttään 850 tulee suurempi kenttien 741 ja 742 arvoista.

MAX-funktio voi viitata myös lomakkeelta toiselle,
esim. lomake 5:een tulee suurempi arvo kahdesta lom 8B kentästä
lomake 5: 705 = MAX(8B/556,8B/562)
lomake 5: 745 = MAX(8B/558,8B/564)

7.5 VOITTO TAI TAPPIO, NEG

Joillakin lomakkeilla esiintyy eri kenttä positiiviselle ja eri kenttä negatiiviselle arvolle, esimerkiksi voitto eri kentässä kuin tappio.

NEG-funktio poimii halutusta kentästä tappion, jos tulos on negatiivinen.

Esim. lomakkeella 4 tunnuksella 613, kaava NEG(501) tarkoittaa, että
kenttään 613 tulee kentän 501 arvon itseisarvo, jos arvo on negatiivinen.
Samalla ohjelma tyhjentää kentän 501. Jos kentän 501 arvo on
positiivinen, NEG ei tee mitään.

7.6 OSATIETORYHMÄN SARAKKEEN YHTEISSUMMA, SUM

Joihinkin kenttiin tarvitaan yhteissumma osatietoryhmän jostakin sarakkeesta. Tämä saadaan SUM-funktiolla. Esimerkiksi SUM(149) tuo kenttään arvoksi osatietoryhmän 149-sarakkeen summan.

Esimerkiksi seuraavanlainen kaavatilanne ...

ASTERI TULOVEROILMOITUS - Oy Uusi Yritys Ab - [8A Luettelo yhteisön ja elinkeinoyhtymän omistamista arvopapereista, arvo-osuuksista, saatavista, veloista ja]										
Tiedosto	Määritä	Näkymä	Tulosta	Yritys	Ikuna	Ohje				
Tunnus	Suomeksi	Hyppypaikka	Omajärjestys	Edellisvuodesta	Kaava	Laskujärjestys	Tilit	Keroin	Arvo	Ka P
985	Kuntanumero, löytyy esitäytetyiltä 6B lomakkeelta, veroli				#KUNTANUME				123 K	P
020	Verovelvollisen nimi				#NIMI				Iy Uusi Yritys Ab K	P
010	Yhteisön Y-tunnus				#Y-TUNNUS				1234567-8 K	P
054	Tilikausi				#TILIKAUSI				2006-31122006 K	P
556	Käyttöomaisuuden tuloverotuksessa poistamaton hanki				SUM(149)				0,00 K	
570	Käyttöomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyessä				SUM(150)				0,00 K	
562	Käyttöomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyessä				SUM(151)				0,00 K	
559	Rahoitusomaisuuden tuloverotuksessa poistamaton har				SUM(249)				0,00 K	
571	Rahoitusomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyes				SUM(250)				0,00 K	
565	Rahoitusomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyes				SUM(251)				0,00 K	
558	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) tuloverotuss				SUM(349)				0,00 K	
572	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) vertailuarvo ver				SUM(350)				0,00 K	
564	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) vertailuarvo ver				SUM(351)				0,00 K	
489	Käyttö- ja rahoitusomaisuuden sekä muiden pitkäaikaist				@556+@559+@				0,00 K	
490	Käyttö- ja rahoitusomaisuuden sekä muiden pitkäaikaist				@562+@565+@				0,00 K	

... aiheuttaa sen, että kun osatietoryhmään syötetään rivejä, sarakkeen yhteissumma tulee automaattisesti haluttuun vasemman laidan kenttään:

ASTERI TULOVEROILMOITUS - Oy Uusi Yritys Ab - [8A Luettelo yhteisön ja elinkeinoyhtymän omistamista arvopapereista, arvo-osuuksista, saatavista, veloista ja velvoitteista]

TiedostoMääritäNäkymäTulostaYritysIkunaOhje

Tunnus	Suomeksi	Arvo	Ka	P
985	Kuntanumero, löytyy esitäytetyiltä 6B lomakkeelta, veroli	123	K	P
020	Verovelvollisen nimi	Iy Uusi Yritys Ab	K	P
010	Yhteisön Y-tunnus	1234567-8	K	P
054	Tilikausi	2006-31122006	K	P
556	Käyttöomaisuuden tuloverotuksessa poistamaton hanki	197,21		
570	Käyttöomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyessä	0,00	K	
562	Käyttöomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyessä	0,00	K	
559	Rahoitusomaisuuden tuloverotuksessa poistamaton har	0,00	K	
571	Rahoitusomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyes:	0,00	K	
565	Rahoitusomaisuuden vertailuarvo verovuoden päätyes:	0,00	K	
558	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) tuloverotussessa	0,00	K	
572	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) vertailuarvo ver	0,00	K	
564	Muiden pitkäaikaisten sijoitusten (TVL) vertailuarvo ver	0,00	K	
489	Käyttö- ja rahoitusomaisuuden sekä muiden pitkäaikaist	0,00	K	
490	Käyttö- ja rahoitusomaisuuden sekä muiden pitkäaikaist	0,00	K	

Kopioi

Liitä

140 Osakeyhtiön tai osuuskunnan täydellinen	149 Tuloverotuksessa
	100,00
	50,00
	44,00
	3,21

KSUM-funktio laskee osatietoryhmän sarakkeen yhteissumman kuten SUM, mutta tuottaa lopputuloksen kokonaislukuna.

Esim. lomakkeen 8B kohdassa 600 on kaava KSUM(148), mikä tarkoittaa, että käyttöomaisuusosakkeiden lukumäärä (600) on kokonaisluku ja saadaan laskemalla osatietoryhmän lukumäärä-sarakkeen (148) luvut yhteen.

7.7 OSATIETORYHMÄN SARAKKEEN JA TAVALLISEN KENTÄN YHTEISSUMMA, YSUM

Esimerkiksi lomakkeella 65 konserniavustukset koostuvat osatietoryhmässä olevien yhteisöjen summista lisättynä erikseen olevalla emoyhtiön avustussummalla.

Käytä YSUM-funktiota laskemaan osatietoryhmän sarakkeen yhteissumman lisättynä yhden tavallisen luukun summalla. Esimerkiksi YSUM(547,549) laskee saadut konserniavustukset yhteensä osatietoryhmän sarakkeesta 547 ja erillislukusta 549

The screenshot shows the Asteri Tuloveroilmoitus - Oy Uusi Yritys Ab - [65 Selvitys konsernisuhteista sekä yhteisöistä, joissa omistusosuus vähintään 10 % (65)] window. The main table lists various fields with their values. A formula bar on the right shows the calculation: YSUM(547,549). The result of the calculation is 100,00. The fields 547 and 549 are highlighted with a box, and arrows point from them to the formula bar.

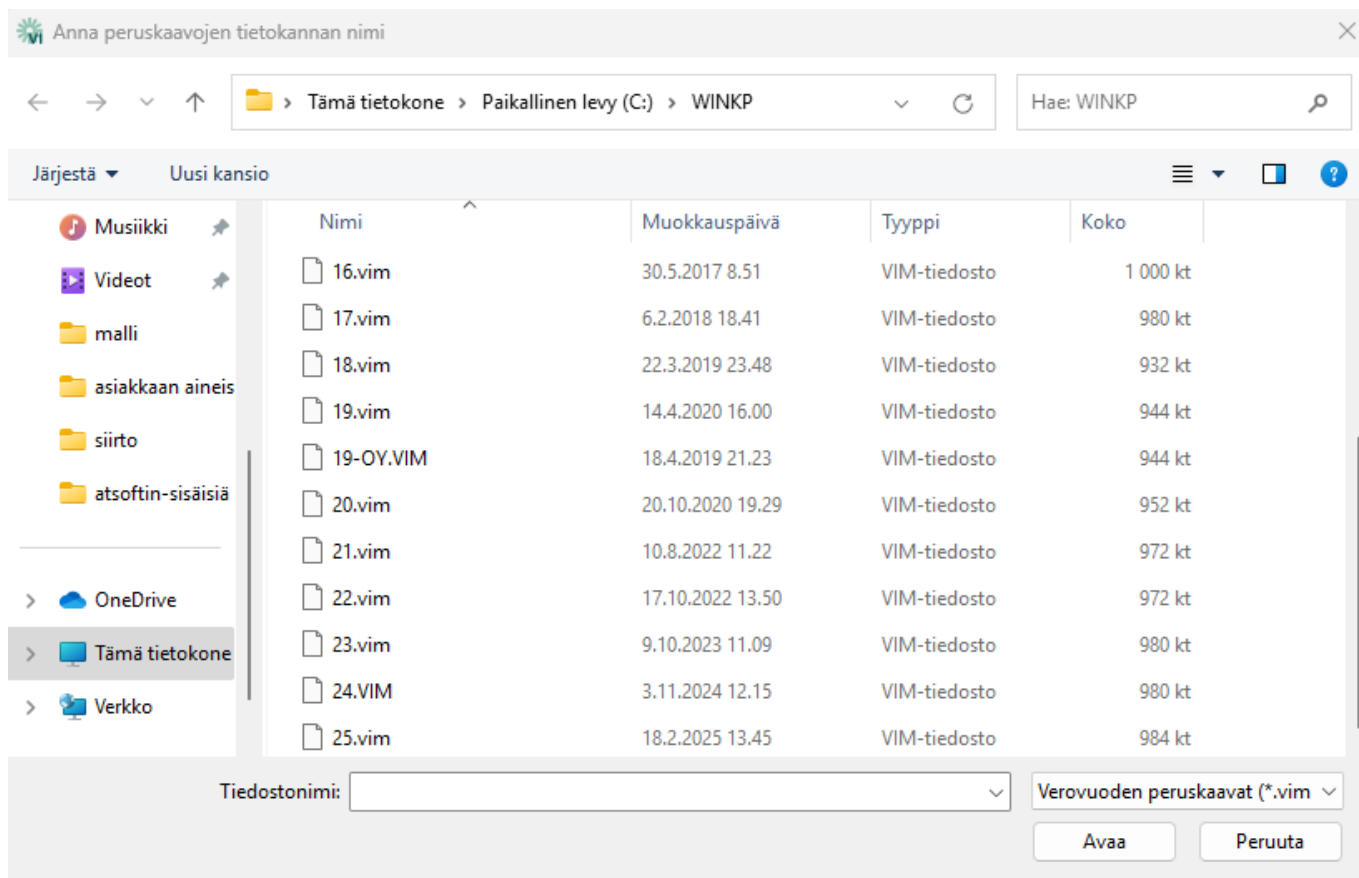
Tunnus	Suomeksi	Arvo	Ka	P
985	Kuntanumero, löytyy esitäytetyltä 6B lomakkeelta, veroli	123	K	P
010	Verovelvollisen Y- tai henkilötunnus	1234567-8	K	P
020	Verovelvollisen nimi	Uusi Yritys Ab	K	P
054	Tilikausi (ppkkvvvv-ppkkvvvv)	2006-31122006	K	P
546	Emoyhtiön nimi [ytäyhtiö täyttää]			
558	Emoyhtiön Y-tunnus			
559	Emoyhtiön asuinvaltio			
549	Verovelvollinen on tilikauden aikana saanut emoyhtiöltä	1 000,00		
550	Verovelvollinen on tilikauden aikana jakanut emoyhtiölle			
553	Saadut konserniavustukset yhteensä	1 110,00		
554	Annetut konserniavustukset yhteensä	0,00	K	

7.8 OSATIETORYHMÄN RIVIKOHTAISET LASKUTOIMITUKSET, OSUM

Esimerkiksi lomakkeella 71 osatietoryhmien viimeinen, luovutusvoittosarake lasketaan edellisten sarakkeiden summina ja erotuksina.

506 Luovutushinta	507 Poistamaton	508 Voiton	509 Hankintahinnasta	510 Konserniyhtiöiden	511 Verovapaa luovutusvoitto
1 000,00	100,00	50,00	30,00	2,00	818,00
*					

Koska osatietoryhmien sisällä ei ole kaavojen syöttömahdollisuutta ja koska laskusääntö on muutenkin kaikkia yrityksiä koskien sama, tämä kaava syötetään Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Määritä|Verovuoden peruskaavat**.



Valitse kaikille yrityksille yhteinen tämän verovuoden peruskaavatiedosto, esim. 24.vim.

Syötä siellä oikealle riville kaava, jossa voit käyttää OSUM-funktiota kertomaan, että kyseessä on osatietoryhmän rivikohtainen yhteen- ja vähennyslasku. Syötä sulkujen sisään sarakkeen numerot ja numeron eteen aina + tai – merkki sen mukaan, lasketaanko ko. sarake yhteen vai vähennetäänkö, esimerkiksi OSUM(+506-507-508-509-510) vie 511-kenttään luvun, joka on 506-sarake vähennettynä muilla.

Verovuoden peruskaavat - C:\winkp\2006.vim								
Sulje								
Järjestysno	Tunnus	Lomake	Suomeksi	Ohje	Hyppypaikka	Omajärjestys	Edellisvuodesta	Kaava
17	507	71	Poistamaton hankint.					
18	508	71	Voiton hankkimisesta					
19	509	71	Hankintahinnasta teli					
20	510	71	Konserniyhtiöiden vä					
21	511	71	Verovapaa luovutus					OSUM(+506-507-508-509-510)
22	009	71	Osatietoryhmä (500-5					SUM(511)
23	078	71	Verovapaat luovutus					
24	001	71	Osatietoryhmä luovut					
25	600	71	Luovutettu osake					
26	601	71	Yhtiön nimi					
27	602	71	Asuinvaltio					
28	603	71	Hankinta-aika					
29	604	71	Luovutusaika					
30	605	71	Omistusosuus %					
31	606	71	Luovutushinta					
32	607	71	Poistamaton hankint.					
33	608	71	Voiton hankkimisesta					
34	609	71	Tappio, jota ei voi vä					OSUM(+606-607-608)
35	009	71	Osatietoryhmä luovut					
36	090	71	Vähennyskvelvottom					SUM(609)
37	001	71	Poistamaton hankint.					

OSUM-funktiossa voi käyttää myös kertolaskua. Esim. lomakkeella 8B kohdassa 151 on kaava $OSUM(+148*150)$, mikä tarkoittaa, että käyttöomaisuusosakkeiden vertailuarvo yhteensä (151) on vertailuarvo à (150) kerrottuna osakkeiden lukumäärällä (148).

HUOM! Jotta ohjelma tunnistaisi OSUM-kaavassa olevat kentännumerot, on sulkujen sisällä oltava ensimmäisenä merkinä + tai - sen mukaan otetaanko ensimmäinen kenttä sellaisenaan vai vastalukuna.

7.9 OSATIETORYHMÄN RIVILTÄ SUUREMPI KAHDESTA ARVOSTA, OMAX

Esimerkiksi lomakkeella 18 osatietoryhmässä sarakkeeseen 814 pitää saada suurempi sarakkeiden 812 ja 813 arvoista, seuraavaan tapaan:

Kiinteistöistä (18)]			
	812 Tuloverotuksessa poistamaton hankintam	813 Vertailuarvo	814 Vertailuarvo tai tuloverotuksessa poista
	100,00	150,00	150,00
	200,00	180,00	200,00
	1,00	2,00	2,00
	321,45	320,12	321,45
*			

Tämä koodataan Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Määritä|Verovuoden peruskaavat** –toiminnolla käyttäen OMAX-funktiota (vrt. edellinen kappale). Tunnuksen 814 kohdalle syötetään kaavaksi OMAX(812,813), seuraavasti:

Lo

Verovuoden peruskaavat - C:\winkp\2006.vim

Sulje

	Järjestysno	Tunnus	Lomake	Suomeksi	Ohje	Hyppypaikka	Omajärjestys	Edellisvuodesta	Kaava	Lasku
	1	000	18	VS01806						
	2	045	18	Tieto lähtevästä pa						
	3	046	18	Tieto lähtevän pak						
	4	985	18	Kuntanumero, löytyy					#KUNTANUMERO	
	6	054	18	Tilikausi					#TILIKAUSI	
	7	010	18	Verovelvollisen henk					#Y-TUNNUS	
	8	020	18	Verovelvollisen nimi					#NIMI	
	9	198	18	Lähetyspäivä ja -aika						
	10	001	18	Toistuvien osatietory						
	12	801	18	Kiinteistön sijaintikun						
	13	805	18	Kiinteistön nimi						
	14	812	18	Tuloverotuksessa po						
	15	813	18	Vertailuarvo						
	16	814	18	Vertailuarvo tai tulov					OMAX(812,813)	
	17	009	18	Osatietoryhmän loppi						

7.10 OSATIETORYHMÄN POSITIIVISTEN TAI NEGATIIVISTEN LUKUJEN SUMMA, PSUM JA NSUM

PSUM()-funktio vie osatietoryhmän positiivisten lukujen yhteissumman tavalliseen luokkuun.

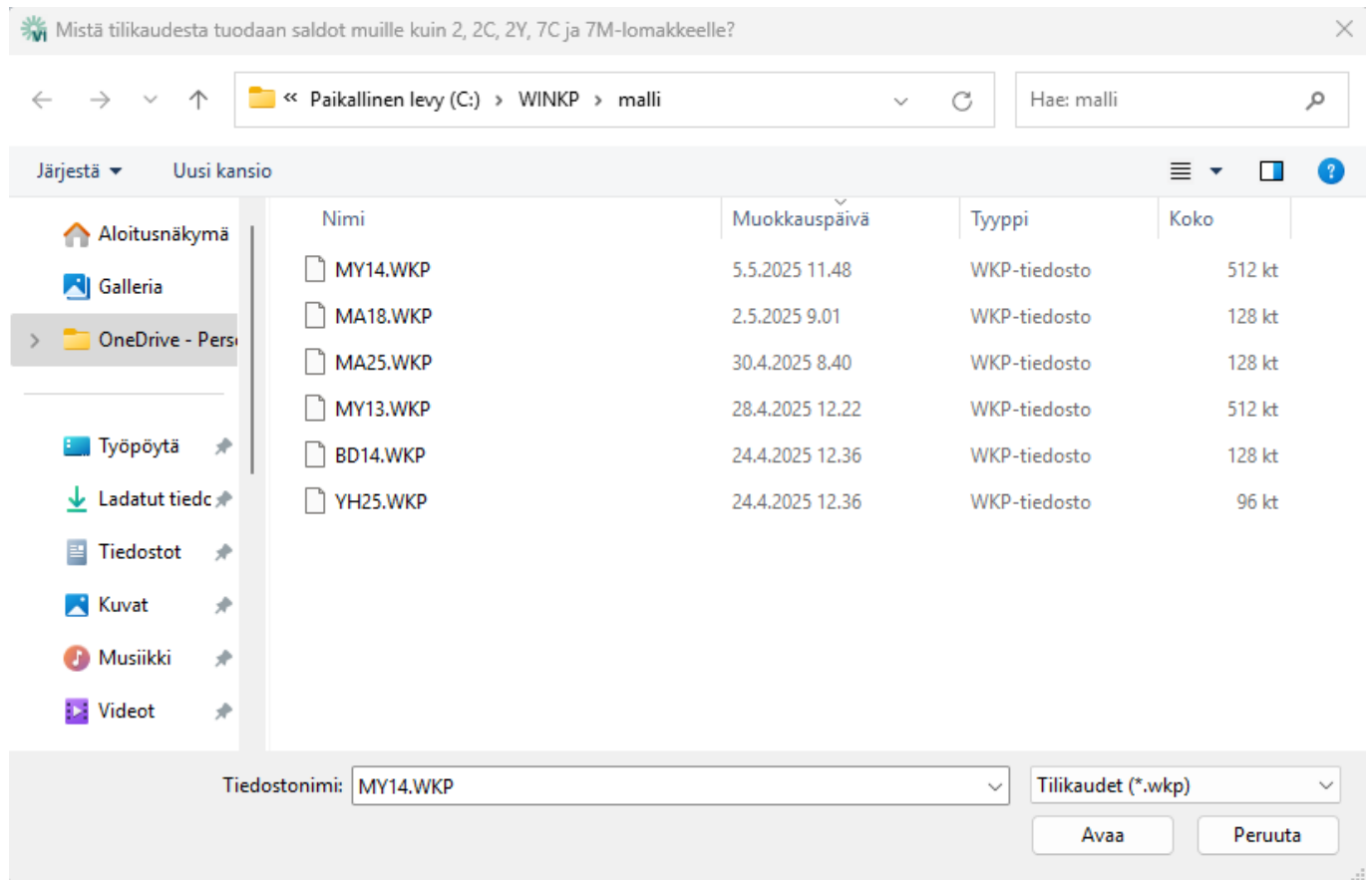
NSUM()-funktio vie osatietoryhmän negatiivisten lukujen yhteissumman tavalliseen luokkuun.

Esim. Lomakkeella 7A kohtaan 487 tulee luovutusvoitot yhteensä osatietoryhmän 512-sarakkeen positiivisista arvoista, eli kaava on PSUM(512). Kohtaan 488 tulee luovutustappiot eli kaava on NSUM(512).

7.11 TILIEN SALDOJEN TUOMINEN KIRJANPIDOSTA

Kirjanpidon tilien saldot tulevat tarvittaviin lomakkeisiin sopiviin luukkuihin, mikäli verovuotta perustaessasi olit valinnut kirjanpidon tilikausitietokannan.

Jos et ollut sitä valinnut, voit tuoda saldot yhä uudelleen valitsemastasi tietokannasta painamalla **Tiedosto|Tuo saldot kirjanpidosta**. Tällöin voit valita, mistä tilikausitietokannasta saldot tuodaan.



Vinkki:

Voit lievittää vuotuista veroilmoituksenjättökiirettäsi siten, että kirjoitat Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelmaan erilaisia käsin syötettäviä tietoja jo hyvissä ajoin ennen tilikauden päättymistä. Saldot saavat silloin ihan vapaasti olla minkä tahansa kesken tilikauden olevan kuukauden loppusaldot. Kun tilikausi on päättynyt, tilinpäätös tehty ja veroilmoituksen jättöaika lähestyy, aja **Tiedosto|Tuo saldot kirjjanpidosta**, jolloin saat muuten lähes valmiiseen veroilmoitukseen tuoreimmat saldot. Sitten vain tarkistat, korjaat ja lähetät sähköisen veroilmoituksen.

Saldot tulevat lomakkeiden arvo-sarakkeisiin:

ASTERI TULOVEROILMOITUS - Oy Uusi Yritys Ab - [6B Elinkeinotoiminnan veroilmoitus]						
Tiedosto Määritä Näkymä Tulosta Yritys Ikkuna Ohje						
Tunnus	Suomeksi	Arvo	Ka.	P		
330	Liikevaihto	217 840,15	T			
331	Valmistus omaan käyttöön	0,00	T			
332	Käyttöomaisuusosakkeiden luovutusvoitot ja purkuvoitot					
333	Veronalainen osuus (EVL 6b ja 51d §) (erittely lomakkeella 73)	0,00	K			
334	Muun käyttöomaisuuden luovutusvoitot					
335	Saadut avustukset ja tuet					
336	Muut liiketoiminnan muut tuotot	0,00	T			
337	Saadut osingot (erittely lomakkeella 73)	0,00	KT			
338	Veronalainen osuus (EVL 6a §)	0,00	K			
339	Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä	0,00	T			
340	Korkotuotot omistusyhteisyyksiltä					
341	Muut korkotulot	0,00	T			
342	Voitto-osuudet yhtymistä					
343	Tulo-osuuksien veronalainen osuus (TVL 16 ja 16a §)					
344	Rahoitusomaisuuden luovutusvoitot					
345	Muut rahoitustuotot	0,00	T			
346	Palautuvat arvonalennukset					
347	Veronalainen osuus (EVL 5a §)					
348	Satunnaiset tuotot	0,00	T			
349	Veronalainen osuus					
350	Varausten vähennykset	0,00	T			
351	Veronalainen osuus (EVL 43 ja 47 §)					
352	Osuus väliyhteisön tuottoon (erittely lomakkeella 74)	0,00	K			
353	Muut veronalaiset tuotot (ei tilikauden tuloslaskelmassa)					
354	Elinkeinotoiminnan veronalaiset tuotot yhteensä	217 840,15	K			
355	Henkilökohtaisen tulolähteen tuotot ja veronalainen luovutusvoitto	0,00	K			
356	Maatalouden tulolähteen tuotot					
357	Veronpalautus					
358	Tuloslaskelman muut verottomat tuotot					
359	Ostot ja varastojen muutokset	88 901,64	T			
360	Ulkopuoliset palvelut	0,00	T			
361	Palkat ja palkkiot	90 000,00	T			
362	Eläkekulut	0,00	T			
363	Muut henkilösivukulut	3 540,00	T			
364	Poistot (erittely lomakkeella 62)	0,00	T			
365	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 24, 30-34, 36-41 §)					
366	Käyttöomaisuuden arvonalentumiset	0,00	T			
367	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 42 §)					
368	Edustuskulut	0,00	T			
369	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 8 § kohta 8)	0,00	K			
370	Annetut lahjoitukset					
371	Vähennyskelpoinen osuus (mm. TVL 57 §)					
372	Käyttöomaisuusosakkeiden luovutustappiot ja purkutappiot					
373	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 6b ja 51d §)(erittely lomakkeella 73)	0,00	K			
374	Muun käyttöomaisuuden luovutustappiot					
375	Leasingmaksut					
376	Myyntisaamisten arvonalentumiset					
377	Muut vähennyskelpoiset liiketoiminnan muut kulut	18 156,53	T			
378	Välittömät verot	0,00	T			
379	Veronkorotukset	0,00	T			

Saldot tulevat niistä tileistä, jotka on määritelty **Näkymä|Määrittely-**valinnalla:

ASTERI TULOVEROILMOITUS - Oy Uusi Yritys Ab - [68 Elinkeinotoiminnan veroilmoitus, yhteisö (68)]

TiedostoMäärittäNäkymäTulostaYritysIkkunaOhje

Tunnus	Suomeksi	Hyr	Oma	Edell	Kaava	Tilit	Kerroin	Arvo	Ka	P
330	Liikevaihto					3000-3099	-1	217 840,15	T	
331	Valmistus omaan käyttöön					3200-3299	-1	0,00	T	
332	Käyttöomaisuusosakkeiden luovutusvoitot ja purkuvuotot									
333	Veronalainen osuus (EVL 6b ja 51d §) (erittely lomakkeella)				@LOM(71,476)			0,00	K	
334	Muun käyttöomaisuuden luovutusvoitot									
335	Saadut avustukset ja tuet									
336	Muut liiketoiminnan muut tuotot					3300-3399	-1	0,00	T	
337	Saadut osingot (erittely lomakkeella 73)				@LOM(73,338)	7100-7199	-1	0,00	KT	
338	Veronalainen osuus (EVL 6a §)				@LOM(73,327)			0,00	K	
339	Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä					7391-7392	-1	0,00	T	
340	Korkotuotot omistusyhteyshenkilöiltä									
341	Muut korkotulot					7200-7309	-1	0,00	T	
342	Voitto-osuudet yhtymistä									
343	Tulo-osuuksien veronalainen osuus (TVL 16 ja 16a §)									
344	Rahoitusomaisuuden luovutusvoitot									
345	Muut rahoitustuotot					7393-7399,7310-7390	-1	0,00	T	
346	Palautuvat arvonalennukset									
347	Veronalainen osuus (EVL 5a §)									
348	Satunnaiset tuotot					8000-8099	-1	0,00	T	
349	Veronalainen osuus									
350	Varausten vähennykset					9100-9199	-1	0,00	T	
351	Veronalainen osuus (EVL 43 ja 47 §)									
352	Osuus välyhteisiin tuottoon (erittely lomakkeella 74)				@LOM(74,216)			0,00	K	
353	Muut veronalaiset tuotot (ei tilikauden tuloslaskelmassa)									
354	Elinkeinotoiminnan veronalaiset tuotot yhteensä				@330+@331+@332+@333+@334+@335+@336+@337+@338+@339+@340+@341+@342+@343+@344+@345+@346+@347+@348+@349+@350+@351+@352+@353			217 840,15	K	
355	Henkilökohtaisen tulolähteen tuotot ja veronalainen luovutusvoitto				@LOM(74,406)			0,00	K	
356	Maatalouden tulolähteen tuotot									
357	Veronpalautus									
358	Tuloslaskelman muut verottomat tuotot									
359	Ostot ja varastojen muutokset					4000-4199,3100-3199	1	88 901,64	T	
360	Ulkopuoliset palvelut					4200-4299	1	0,00	T	
361	Palkat ja palkkiot					6000-6019	1	90 000,00	T	
362	Eläkekulut					6020	1	0,00	T	
363	Muut henkilösivukulut					6021-6099	1	3 540,00	T	
364	Poistot (erittely lomakkeella 62)					7000-7049	1	0,00	T	
365	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 24, 30-34, 36-41 §)									
366	Käyttöomaisuuden arvonalentumiset					7050-7099	1	0,00	T	
367	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 42 §)									
368	Edustuskulut					6400-6499	1	0,00	T	
369	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 8 § kohta 8)				0.5*@368			0,00	K	
370	Annetut lahjoitukset									
371	Vähennyskelpoinen osuus (mm. TVL 57 §)									
372	Käyttöomaisuusosakkeiden luovutustappiot ja purkutappiot									
373	Vähennyskelpoinen osuus (EVL 6b ja 51d §)(erittely lomakkeella)				@LOM(71,474)			0,00	K	
374	Muun käyttöomaisuuden luovutustappiot									
375	Leasingmaksut									
376	Myyntisaamisten arvonalentumiset									
377	Muut vähennyskelpoiset liiketoiminnan muut kulut					6100-6399,6500-6999	1	18 156,53	T	
378	Välittömät verot					9200-9299	1	0,00	T	
379	Veronkorotukset					7550-7559	1	0,00	T	
380	Sakot ja muut rangaistusmaksut									

Tilit-sarakeeseen syötetään halutut tilit esimerkiksi seuraavasti:

6020

Tuo pelkän 6020-tilin saldon

6021-6099

Tuo saldot yhteensä tileistä 6021-6099

4000-4199,3100-3199

Tuo kahden tilivälin saldot yhteensä

jne.

Kerroin-sarakeeseen syötetään -1 tai 1 sen mukaan, halutaanko saldojen etumerkki vaihtumaan.

7.12 TILIKARTAN KATSELU

Tiedosto|Katsele tilikarttaa –toiminnolla tai **Ikkuna|Lomake ja tilikartta** –toiminnolla saat näkyviin sopivasti aseteltuna aktiivisen lomakkeen ja sen vierelle tilikartan.

Kun vaihdat verolomakkeessa riviä, tilikartta kelautuu sen tilin kohdalle, joka on verolomake-ikkunassa Tilit-sarakkeessa.

[illegible]

8 PERUSTIETOJEN MUUTTAMINEN

8.1 PERUSTIEDOT

Määritä-valikosta saat muutettua

- yrityksen perustiedot (kirjanpito):

Yrityksen perustiedot

Yrityksen nimi

Asteri Malliyritys Oy

Katuosoite

Ohjelmistokuja 1 A

Postinumero ja -toimipaikka

99999 SOFTALA

Y-tunnus

Y 6606755-8

☐ Tulosta Y-tunnus paperitulosteisiin

Kotipaikka

Puh

puh (09) 350 7530

Fax

fax (09) 351 5532

Gsm

Sähköposti

Kotisivut

ALV-saajan pankkiyhteys

ALV-saajan IBAN

ALV-saajan BIC

ALV-saajan (veroviraston) nimi

ALV-yhteyshenkilön puhelinnumero

puh (09) 350 7530

Yrityksen nimi kuvaruudulla

Asteri Malliyritys Oy

Yr. nimi kuunvaihteajon kansilehdessä

Lisätieto 1

Lisätieto 2

OK

Peruuta

Paperille

Leikepöydälle

>

ALV-maksun viitenumero

	Vuosi	Viitenumero
▶	2024	1234
*		

Toimiala

Omistuspohja

Hallitus

Tilintarkastajat

Lisätieto 3

- yrityksen perustiedot (tuloveroilmoitus):

Tuloveroilmoituksen perustietoja

kuntanumero

asiainhoitaja

yhteyshenkilö

yhteyshenkilön puhelin

yhteyshenkilön sähköposti

034 Ulkomaan maan nimi

988 Valmisteluryhmä

070 Yhteisön oikeudellinen muoto

063 Yhteisön kotipaikka edellisen verovuoden päättyessä

987 Tilikauden päättymiskuukausi

989 Kieli (1=suomi, 2=ruotsi)

980 Verohallinnon pääyksikkö

981 Verohallinnon pääyksikön alayksikkö

982 Palautuspaikan osoite

983 Palautuspaikan postinumero

984 Palautuspaikan postitoimipaikka

071 Toimiala, koodi

072 Toimiala, sanallinen muoto

090 Pankkiyhteys

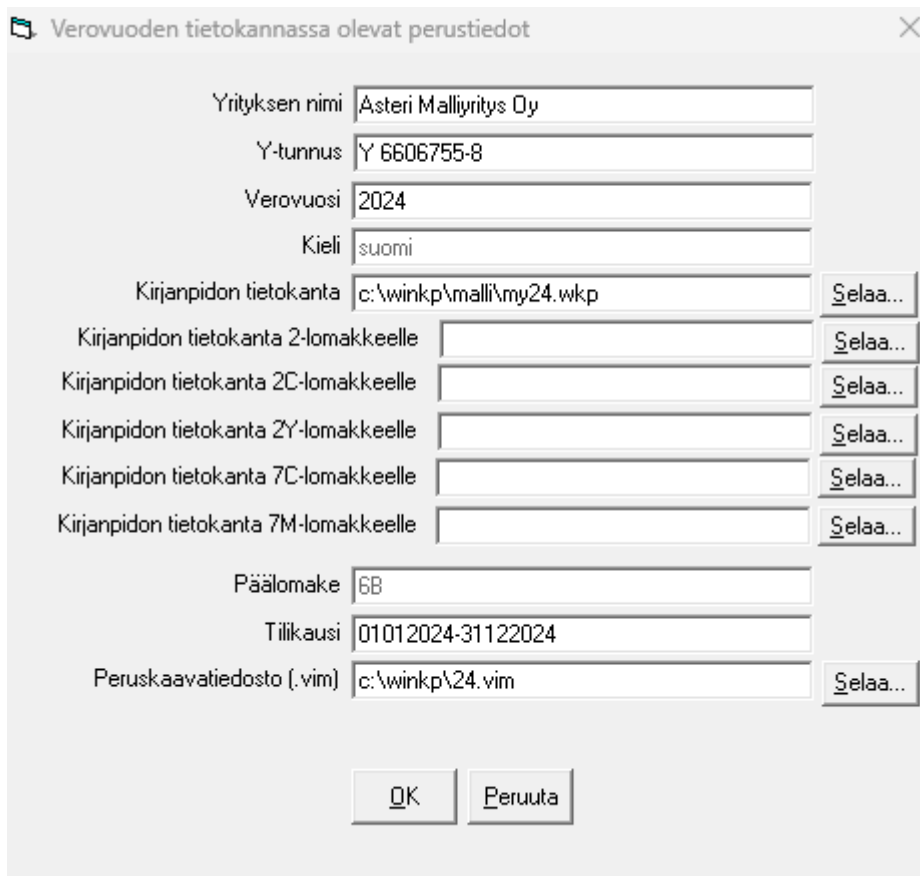
094 IBAN-muotoinen pankkitilinumero

095 BIC-koodi

OK

Peruuta

- verovuoden perustiedot:



Verovuoden tietokannassa olevat perustiedot

Yrityksen nimi	Asteri Malliyritys Oy	
Y-tunnus	Y 6606755-8	
Verovuosi	2024	
Kieli	suomi	
Kirjanpidon tietokanta	c:\winkp\malli\my24.wkp	Selaa...
Kirjanpidon tietokanta 2-lomakkeelle		Selaa...
Kirjanpidon tietokanta 2C-lomakkeelle		Selaa...
Kirjanpidon tietokanta 2Y-lomakkeelle		Selaa...
Kirjanpidon tietokanta 7C-lomakkeelle		Selaa...
Kirjanpidon tietokanta 7M-lomakkeelle		Selaa...
Päälomake	68	
Tilikausi	01012024-31122024	
Peruskaavatiedosto (.vim)	c:\winkp\24.vim	Selaa...

OK Peruuta

Tehdyt muutokset vaikuttavat kaikkien lomakkeiden #-kaavoilla koodattujen kenttien arvoihin.

Jos vaihdat verovuoden peruskaavatiedostoa, osatietoryhmät alkavat käyttäytyä uuden valintasi mukaisesti. Sen sijaan tavallisten tietojen perusteet eivät muutu, vaan ne toimivat edelleen niiden kaavojen mukaan, jotka otit käyttöön verovuotta perustettaessa (ks. **Näkymä|Määrittely**).

8.2 VEROVUODEN PERUSKAAVAT

Asteri Ohjelmat toimittaa ohjelman mukana vim-tarkenteisia tiedostoja, joissa on verovuoden peruskaavat.

Peruskaavatiedostossa olevat **kaavat** määrittelevät, minkä luukkujen perusteella jonkin toisen luukun sisältö muodostetaan. Kaavat on selostettu kappaleessa 7.

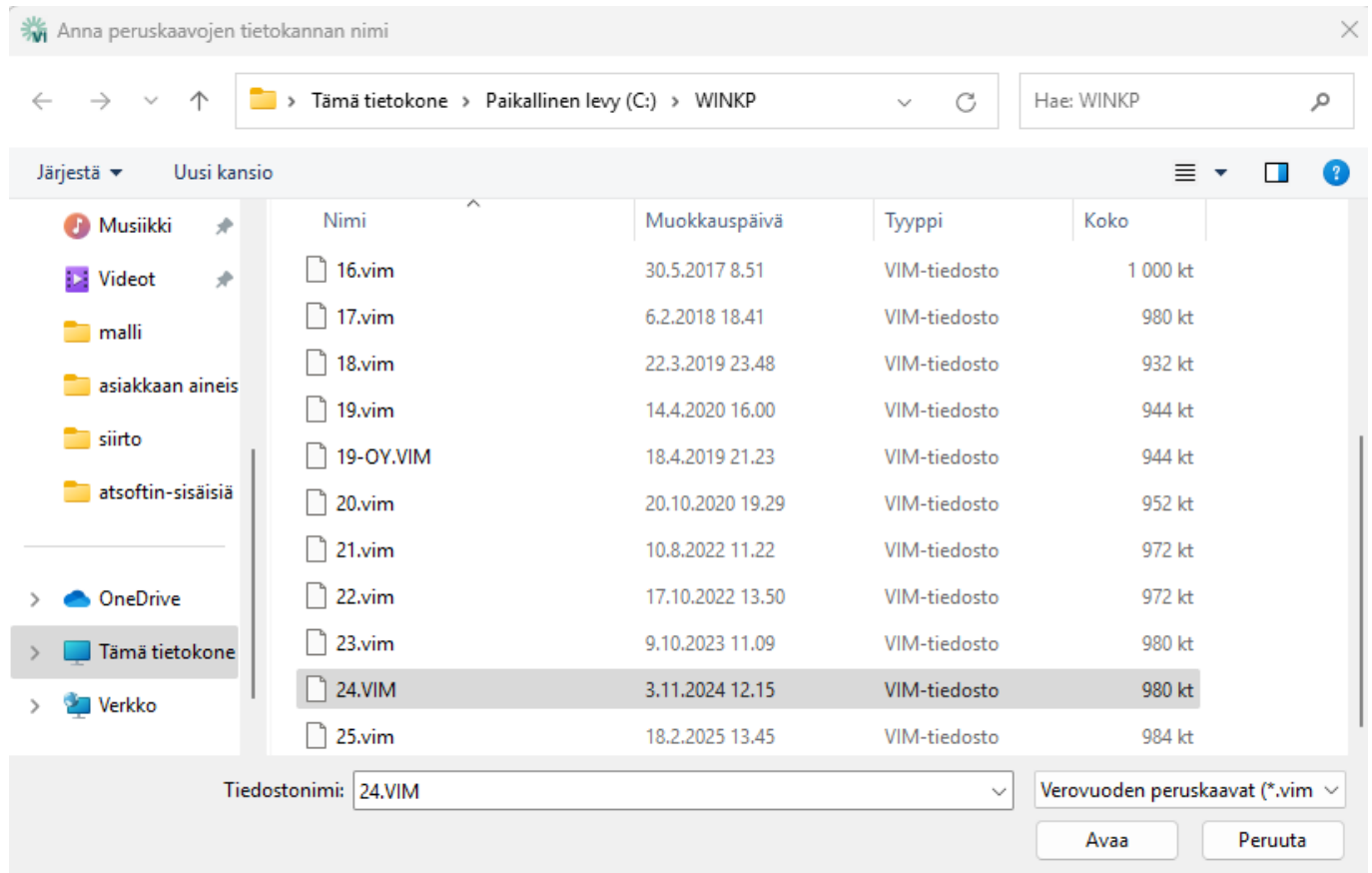
Peruskaavatiedostossa olevat **tilit** määrittelevät, mistä kirjanpidon tilikausitietokannan tileistä saldot tulevat mihinkin veroilmoituksen luukkuun, ks. kappale 7.11.

Kun perustat verovuoden, voit valita, mitä peruskaavatiedostoa siinä käytetään. Tällöin kaavat ja tilit kopioituvat verovuoden tietokannan ohjeeksi muualle kuin osatietoryhmiin. Lisäksi ohjelma käyttää peruskaavatiedostoa vielä perustamisen jälkeenkin siinä vaiheessa kun syötät tietoja osatietoryhmiin.

PERUSKAAVATIEDOSTOJEN KATSELU

Asteri Ohjelmien malliperuskaavatiedostoja pääset katselemaan Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Määritä|Verovuoden peruskaavat**.

Ohjelma kysyy, mitä peruskaavatiedostoa haluat katsella:



Valitse haluamasi tiedosto ja paina Avaa.

Taulukossa näet nyt peruskaavatiedoston sisällön:

Verovuoden peruskaavat - C:\WINKP\24.VIM

Avaa...Kopioi toisennimiseksi...Poistu

Hakutoiminto:

Lomake =

Tunnus tai kuvaus =Etsi

(jätä tyhjäksi, niin hakee kaikista)

Tiedosto = C:\WINKP\24.VIM

HUOM! Allaolevaan taulukkoon tekemäsi muutokset tallentuvat vim-tietokantaan automaattisesti heti riviä vaihdettaessa

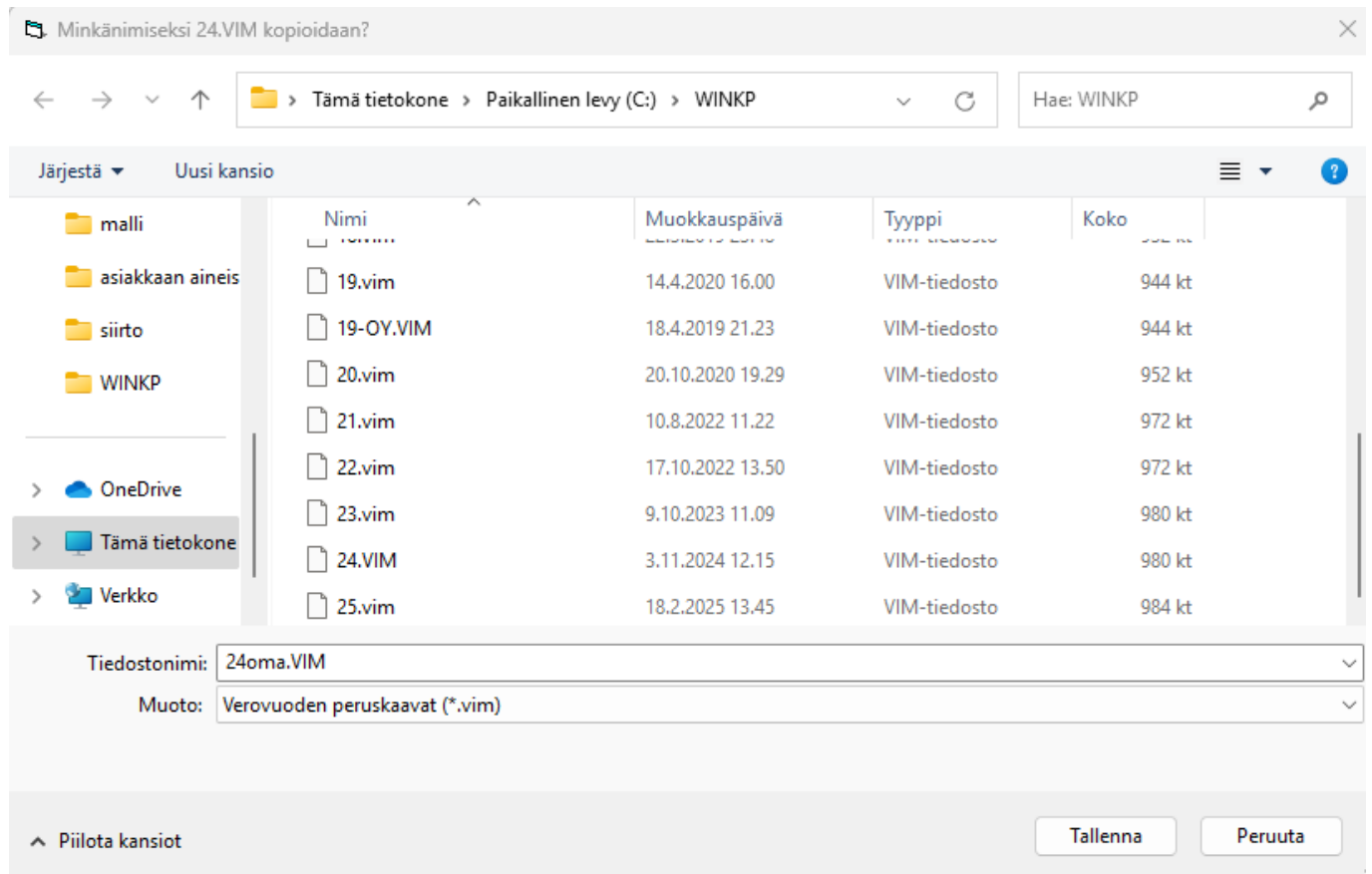
	Järjestysno	Tunnus	Lomake	Suomeksi	Ohje	Hyppypaikka	Omajärjestys	Edellisvuodesta	Kaava	Laskujärjestys	Tilit	Kerroin	Arvo
	81	347	6B	Veronalaisten osuus l									
	81.1	439	6B	Saatu konserniavust									
	84	350	6B	Varausten vähennyk							9100-9199	-1	
	85	351	6B	Veronalaisten osuus l									
	86	352	6B	Osuus välitysteisön lu					@LOM(74.216)				
	86.5	261	6B	Muun omaisuuden lu					@LOM(71B.784)				
	87	353	6B	Muut veronalaisten lu									
	88	354	6B	ELINKEINOTOIMINTA					@330+@331+@332				
	91	357	6B	Veronpalautus							7370	1	
	91.1	320	6B	Elokuvan tuotantotul									
	91.5	318	6B	Luovutusvoitot, epäsu									
	92	358	6B	Tulostulokulujen muu									
	92.1	012	6B	Elinkeinotoiminnan k									
	92.2	012	6B	Maternaalit ja palvelu									
	93	359	6B	Osist ja varastojen m							4000-4199,3100-319	1	
	94	360	6B	Ulkopuoliset palvelut							4200-4299	1	
	94.1	012	6B	Henkilöstökulut									
	95	361	6B	Palkat ja palkkiot							6000-6019	1	
	96	362	6B	Eläkekulut							6020-6021	1	
	97	363	6B	Muut henkilösivukul							6022-6099	1	
	97.1	012	6B	Poistot ja käyttömai									
	98	364	6B	Poistot							7000-7049	1	
	99	365	6B	Vähennyskelpoinen v					@364				
	100	366	6B	Käyttöomaisuuden ai							7050-7099	1	
	101	367	6B	Vähennyskelpoinen v									
	101.2	012	6B	Toiminnan muut kulu									
	102	368	6B	Edustuskulut							6400-6439	1	
	103	369	6B	Vähennyskelpoinen v					0.5*@368		6440-6449	1	
	104	370	6B	Annetut lahjoitukset							6450-6450	1	
	105	371	6B	Vähennyskelpoinen v							6451-6451	1	
	106	372	6B	Käyttöomaisuusosak							6460-6460	1	
	107	373	6B	Vähennyskelpoinen v					@LOM(71B.474)		6461-6461	1	
	108	374	6B	Muun käyttöomaisuuu							6470-6479	1	
	109	375	6B	Leasingmaksut							6480-6489	1	
	110	376	6B	Myyntisaamisten arv							6490	1	
	111	377	6B	Muut vähennyskelpo							6100-6399,6500-699	1	
	111.1	012	6B	Vähennyskelpottomat									
	112	378	6B	Välittömät verot							9200-9299	1	
	113	379	6B	Veronkorotukset ja m							7401,6496,7550	1	
	114	380	6B	Sakot ja muut rangai							6491	1	
	115	381	6B	Fuustotappio							6492	1	
	116	382	6B	Käyttöomaisuusosak							6493	1	
	117	383	6B	Pakolliset varaukset							6494	1	
	118	384	6B	Muut vähennyskelpo							6495	1	
	118.1	012	6B	Rahoituskulut									
	118.2	328	6B	Korkokulut konserni									
	120	386	6B	Korkokulut omistussy							7490-7499	1	
	121	387	6B	Muut korkokulut							7400,7402-7499	1	
	121.6	398	6B	Korkokuluna käsitelt									
	121.7	399	6B	Korkokulujen oikaisu									
	122	388	6B	Konsernitulit ja saam									
	123	389	6B	Muun rahoitusomais							7600-7699	1	
	124	390	6B	Vähennyskelpoinen v					@389				
	125	391	6B	Rahennysomaisuus ar									

Taulukko on lukittu siten, että pääset sitä kelaamaan mutta et muokkaamaan, koska Asteri Ohjelmien mallien (mm. 24.vim, 25.vim) päälle voi netistä latautua uusin, päivitetty samanniminen tiedosto.

Oman peruskaavatiedoston muokkaus

Oman peruskaavatiedoston voit tehdä painamalla **Kopioi toisennimiseksi**.

Anna peruskaavatiedostollesi sopiva nimi:



Painettuasi Tallenna, näkyviin tulee oma uusi peruskaavatiedostosi taulukossa, jota pääset muokkaamaan vapaasti:

Verovuoden peruskaavat - C:\WINKP\24oma.VIM

Avaa... Kopioi toisennimiseksi... Poistu

Hakutoiminto:

Lomake =

Tunnus tai kuvaus =

Etsi

(jätä tyhjäksi, niin hakee kaikkiä)

Tiedosto = C:\WINKP\24oma.VIM

HUOMI! Allaolevaan taulukkoon tekemäsi muutokset tallentuvat vim-tietokantaan automaattisesti heti riviä vaihdettaessa

Järjestysno	Tunnus	Lomake	Suomeksi	Ohje	Hyppypaikka	Omajärjestys	Edellisvuodesta	Kaava	Laskujärjestys	Tilit	Kerroin	Arvo
81	347	6B	Veronalainen osuus I									
81,1	439	6B	Saatu konserniavust									
84	350	6B	Vausten vähennyk							9100-9199	-1	
85	351	6B	Veronalainen osuus I									
86	352	6B	Dsuus välyhteisön tu					@LOM(74,216)				
86,5	351	6B	Muun omisisuuden lu					@LOM(71B,784)				
87	353	6B	Muut veronalaiset tu									
88	354	6B	ELINKINOTOIMINTI					@330+@331+@332				
91	357	6B	Veronpalautus							7370	1	
91,1	320	6B	Elokuvan tuotantotul									
91,5	318	6B	Luovutusvoivot, epäsi									
92	358	6B	Tuloslaskelman muu									
92,1	012	6B	Elinkinotoiminnan k									
92,2	012	6B	Materiaalit ja palvelut									
93	359	6B	Ostot ja varastojen rr							4000-4199,3100-315	1	
94	360	6B	Ulkopuoliset palvelut							4200-4299	1	
94,1	012	6B	Henkilöstökulut									
95	361	6B	Palkat ja palkkiot							6000-6019	1	
96	362	6B	Eläkekulut							6020-6021	1	
97	363	6B	Muut henkilösuukul							6022-6099	1	
97,1	012	6B	Poistot ja käyttömai									
98	364	6B	Poistot							7000-7049	1	
99	365	6B	Vähennyskelpoinen v					@364				
100	366	6B	Käyttöomaisuuden ai							7050-7099	1	
101	367	6B	Vähennyskelpoinen v									
101,2	012	6B	Toiminnan muut kulu									
102	368	6B	Edustuskulut							6400-6439	1	
103	369	6B	Vähennyskelpoinen v					0.5*@368		6440-6449	1	
104	370	6B	Annetut lahjoitukset							6450-6450	1	
105	371	6B	Vähennyskelpoinen v							6451-6451	1	
106	372	6B	Käyttöomaisuusosak							6460-6460	1	
107	373	6B	Vähennyskelpoinen v					@LOM(71B,474)		6461-6461	1	
108	374	6B	Muun käyttöomaisu							6470-6479	1	
109	375	6B	Leasingmaksut							6480-6489	1	
110	376	6B	Myyntisaamisten arv							6490	1	
111	377	6B	Muut vähennyskelv							6100-6399,6500-699	1	
111,1	012	6B	Vähennyskelvottom									
112	378	6B	Välittömät verot							9200-9299	1	
113	379	6B	Veronkorotukset ja n							7401,6496,7550	1	
114	380	6B	Sakot ja muut rangai							6491	1	
115	381	6B	Fuustiotappio							6492	1	
116	382	6B	Käyttöomaisuusosak							6493	1	
117	383	6B	Pakolliset varaukset							6494	1	
118	384	6B	Muut vähennyskelv							6495	1	
118,1	012	6B	Rahoituskulut									
118,2	328	6B	Korkokulut konserni									
120	386	6B	Korkokulut omistusy							7490-7499	1	
121	387	6B	Muut korkokulut							7400,7402-7499	1	
121,6	398	6B	Korkokuluna käsitelt									
121,7	399	6B	Korkokulujen oikaisu									
122	388	6B	Konsernituki ja saam									
123	389	6B	Muun rahoitusomaisu							7600-7699	1	
124	390	6B	Vähennyskelpoinen v					@389				
125	391	6B	Rahoitusomaisuudet									

Muokkaamasi tiedot tallentuvat koko ajan automaattisesti, kun vaihdat riviä.

Voit tehdä niin monta erilaista peruskaavatiedostoa kuin tarvitset, esimerkiksi yhden kutakin erilaista tilikarttaa varten, joita käytät eri yhtiöissä.

Voit käyttää muokkaamiasi peruskaavatiedostoja, kun perustat uusia verovuosia, ks. kappale 4. Voit myös kesken verovuoden tietojen syöttämisen vaihtaa verovuoden perustiedoissa määriteltä peruskaavatiedostoa (ks. kappale 8), mutta silloin muutos vaikuttaa vain osatietoryhmien, ei tavallisten luukkujen, toimintaan.

Yritykseen tehtyjen kaavamuutosten kopiointi toisiin yrityksiin

Jos olet tehnyt verolomakkeen tietojen syöttöikkunoiden määrittely-näkymässä kaavoihin tai tileihin sellaisia muutoksia, jotka haluat käyttöön myös muissa yrityksissä, voit käyttää toimintoa **Tiedosto|Tallenna peruskaavoiksi**.

Toiminnon avulla saat luotua uuden itse nimeämäsi vim-tarkenteisen peruskaavatiedoston. Siihen tulee pohjaksi tallennushetkellä auki olleen yrityksen verovuoden perustiedoissa määritelty peruskaavatiedosto, johon ohjelma tallentaa kaikista syöttöikkunoista muutellut kaavat ja tilit. Toisin sanoen osatietoryhmien määritykset tulevat verovuoden perustiedoissa määritellyn peruskaavatiedoston mukaisina ja tavallisten luukkujen kaavat ja tilit tulevat itse muuttelemassasi muodossa.

Näin syntynyttä vim-tarkenteista peruskaavatiedostoa voit edelleen muokata Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Määritä|Verovuoden peruskaavat**. Voit myös käyttää ko. tiedostoa sellaisenaan tai muuteltuna, kun perustat uusia yrityksiä ja uusia verovuosia.

Oman tilikartan siirto uuteen vuoteen

Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Määritä|Yhdistele eri vuosien peruskaavoja** voit tuoda uuden vuoden peruskaavatiedostoon itse edellisenä vuonna tekemäsi kaava- ja tilimuutokset.

Eri vuosien peruskaavatiedostojen yhdistely

Uudemman vuoden peruskaavatiedosto, joka otetaan pohjaksi

hae tähän esim. vuoden 2011 vim-tiedosto Selaa...

Vanhemman vuoden peruskaavatiedosto, josta tuodaan kaava- ja tilimäärittelyt

hae tähän itse muokkaamasi ed. vuoden vim-tiedosto Selaa...

↓

Luodaan em. tiedostoista uusi oma peruskaavatiedosto nimelle

anna tähän nimi jolla tallennetaan uuden vuoden tiedostoj Selaa...

OK Peruuta

9 OSATIETORYHMIEN SYÖTTÄMISESTÄ

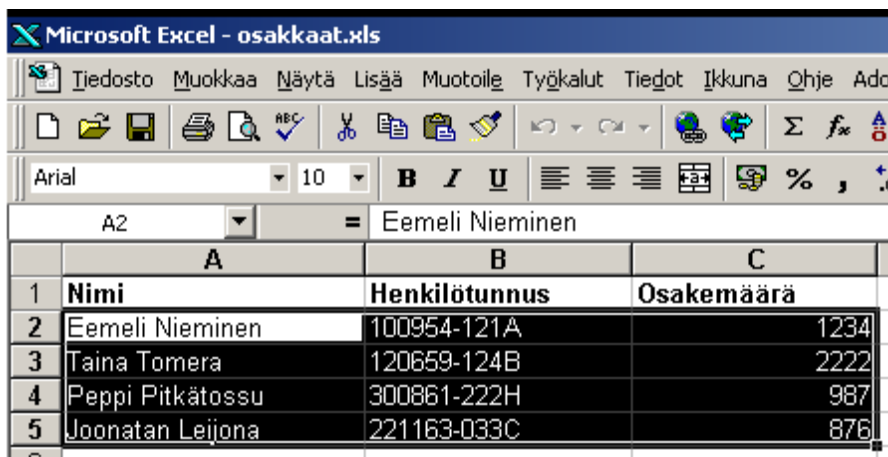
Leikepöydän käyttö

Kunkin osatietoryhmän vasemmalla puolella on **Kopioi-** ja **Liitä-** painikkeet.

Kopioi-painikkeen avulla osatietoryhmässä olevat rivit voidaan kopioida leikepöydälle, josta tiedot voidaan liittää muuhun Windows-ohjelmaan jatkokäsittelyä varten.

Liitä-painike puolestaan tuo leikepöydällä olevan aineiston osatietoryhmän jatkeeksi. Näin voit tuoda osatietoryhmän tiedot kätevästi muusta Windows-ohjelmasta.

Voit esimerkiksi kirjoittaa osakasluettelon Excelissä. Valitse siellä kopioitava alue ja sitten **Muokkaa|Kopioi:**



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'osakkaat.xls' open. The menu bar includes 'Tiedosto', 'Muokkaa', 'Näytä', 'Lisää', 'Muotoile', 'Työkalut', 'Tiedot', 'Ikkuna', 'Ohje', and 'Adol'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The formula bar shows 'A2 = Eemeli Nieminen'. The spreadsheet has three columns: 'A' (Nimi), 'B' (Henkilötunnus), and 'C' (Osakemäärä). The data is as follows:

	A	B	C
1	Nimi	Henkilötunnus	Osakemäärä
2	Eemeli Nieminen	100954-121A	1234
3	Taina Tomera	120659-124B	2222
4	Peppi Pitkätossu	300861-222H	987
5	Joonatan Leijona	221163-033C	876

Siirry Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelmaan vaikkapa 6B-lomakkeeseen ja paina osatietoryhmän viereistä **Liitä**-painiketta, jolloin tiedot tulevat leikepöydältä:

oitus, yhteisö (6B)]				
Kopioi	701 Osakkeenomistajan nimi	703 Henkilö- tai Y-tunnus	570 Osakkeiden lukumäärä	706 Suorituksen peruste: vuokrat
Liitä	Eemeli Nieminen	100954-121A	1234	
	Taina Tomera	120659-124B	2222	
	Peppi Pitkätossu	300861-222H	987	
	Joonatan Leijona	221163-033C	876	

Poista vielä viimeiseksi tullut tyhjä rivi seuraavan kappaleen ohjeiden mukaisesti.

Rivin poistaminen

Mustaa poistettava rivi napsauttamalla sen vasemmanpuoleisimmasta valitsinsarakkeesta.

oitus, yhteisö (6B)]				
Kopioi	701 Osakkeenomistajan nimi	703 Henkilö- tai Y-tunnus	570 Osakkeiden lukumäärä	706 Suorituksen peruste: vuokrat
Liitä	Eemeli Nieminen	100954-121A	1234	
	Taina Tomera	120659-124B	2222	
	Peppi Pitkätossu	300861-222H	987	
	Joonatan Leijona	221163-033C	876	

Paina DELETE, niin tyhjä rivi poistuu. Jos on useita rivejä poistettavana, klikkaa muutaman kerran rivin jossain sarakkeessa (näet että kohdistin vilkkuu rivillä), sen jälkeen klikkaa vasemmanpuoleisesta sarakkeesta ja DELETE.

oitus, yhteisö (6B)]				
Kopioi	701 Osakkeenomistajan nimi	703 Henkilö- tai Y-tunnus	570 Osakkeiden lukumäärä	706 Suorituksen peruste: vuokrat
Liitä	Eemeli Nieminen	100954-121A	1234	
	Taina Tomera	120659-124B	2222	
	Peppi Pitkätossu	300861-222H	987	
	Joonatan Leijona	221163-033C	876	

10 RAAKALISTAUS PAPERILLE TAI MUUHUN OHJELMAAN

Omaa taltiointiasi varten voit tulostaa yhdestä tai useammasta verolomakkeesta raakalistauksen paperille valitsemalla **Tulosta**-valikosta.

6B Elinkeinotoiminnan veroilmoitus, yhteisö (6B)

Tämä on Asteri Tuloveroilmoitus -ohjelman paperituloste, joka on tarkoitettu ilmoittajan omaa arkistointia varten. Tätä tulostetta ei voi käyttää virallisena tuloveroilmoituksena.

Otsikko	Tunnus Arvo
ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖ 2024	OTS
Tätä lomaketta käyttävät mm. osakeyhtiö ja osuuskunta.	OHJ
Tieto lähettävästä ohjelmistosta	048 = AsteriV4.4.25/maoy2024/24/24/
Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto	014 = 0705493-3_VI
Verovelvollisen Y-tunnus	010 = Y 6606755-8
Tilikausi, max 18 kk	054 = 01012024-31122024
Yhtiö harjoittaa vain muuta toimintaa kuin elinkeinotoimintaa	169 =
Tilinpäätös kansainvälisten tilinpäätöstandardien mukainen (k	173 =
Toimintaa sekä Manner-Suomessa että Ahvenanmaalla (kyllä=	184 =
Yhtiö on velvollinen laatimaan siirtohinnoitteludokumentation (	182 =
Yhtiö on verovuonna siirtänyt liiketoimintakokonaisuuden EVL	174 =
Yhtiö on verovuonna ollut hankkivana osapuolena EVL 52 f §:n	176 =
Veroilmoituksen yhteys henkilö	041 =
Yhteys henkilön puhelinnumero	042 =
Yhteys henkilön sähköpostiosoite (SMTP, JHS130-muoto)	044 =
Osakkeenomistajat ja heille ja heidän omaisilleen suoriteperust	OTS
Tiedot osakkaista on ilmoitettava, vaikka tällaisia suorituksia ei	OHJ
Kaikkien osakkaiden omistusosuus alle 10%	185 =
Yhtiön omistamat huoneistot ja kiinteistöt, joita yrittäjäosakas ta	OTS
Yrittäjäosakkaalla tarkoitetaan johtavassa asemassa olevaa he	OHJ
Yhteisön päätös voitonjaosta (Jos varoja on päätetty jakaa, tä	OTS
Osingon- tai ylijäämänjako	OT2 =
Nostettavissa olevista osingoista, ylijäämistä ja pääomanpalaut	OHJ
Vapaan pääoman rahastosta tehty varojen jako.	OT2 =
Osakepääoman muutokset tilikauden päättymisen jälkeen ja yh	OTS
Osakepääomaa korotettiin	591 =
Osakepääomaa alennettiin	592 =

Listauksessa näkyy vain kunkin kentän tiedot ja arvot. Tuloste ei kelpaa verohallinnolle tuloveroilmoitukseksi, vaan varsinainen tuloveroilmoitus tehdään tällä ohjelmalla sähköiseksi tiedostoksi seuraavan kappaleen osoittamalla tavalla.

Tulosta|CSV-tiedostoksi valitut lomakkeet –valinnalla saat raakalistauksen csv-tiedostoksi, jonka voit avata muussa ohjelmassa, esimerkiksi taulukkolaskennassa, jatkokäsittelyä varten.

11 SÄHKÖINEN TULOVEROILMOITUS

Sähköinen tuloveroilmoitus tehdään toiminnolla **Tulosta|Sähköinen tuloveroilmoitus**.

Aluksi voit rastittaa, mitkä lomakkeet ja liitteet haluat viedä sähköiseen tuloveroilmoitukseen:

Sähköinen tuloveroilmoitus

Rastitetut sähköiseksi...

Peruuta

Rastita ne lomakkeet, jotka haluat mukaan sähköiseen tuloveroilmoitukseen

Lomakenumeron edessä oleva * tarkoittaa, että lomakkeelle on syötetty muutakin kuin kaavojen ja tilien perusteella tullutta tietoa.

Vain tämä lomake sähköiseksi...	☒	6B Elinkeinotoiminnan veroilmoitus, yhteisö (6B)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	62 Erittely varauksista, arvonnmuutoksista ja kuluvaan käyttöomaisuuden
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	7A Erittely yhteisön henkilökohtaisen tulolähteen tuloksesta (7A)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	7M Erittely yhteisön ja yhteisöuuden maatalouden tulolähteen tuloksesta
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	8A Luettelo yhteisön omistamista arvopapereista ja arvo-osuuksista (8)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	12A Selvitys verotuksessa vähentämättä jätetyistä poistoista (12A)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	18 Luettelo yhteisön käyttöomaisuuskiinteistöistä (18)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	65 Selvitys konsernisuhteista sekä yhteisöistä, joissa omistusosuus v
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	66 Selvitys konsernisuhteista verontilitystä varten (66)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	70 Vaatimus kaksinkertaisen verotuksen poistamiseksi (70)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	71A Verovapaat luovutusvoitot ja verotuksessa vähennyskelpottomat luo
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	71B Veronalaiset luovutusvoitot ja verotuksessa vähennyskelpoiset luo
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	73 Erittely osinkotuloista ja muista voitonjaon luonteisista eristä (
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	74 Laskelma ulkomaisen väliyhteisön tulo-osuudesta (74)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	75 Laskelma ulkomailta sijaitsevan kiinteän toimipaikan tuloksesta (7
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	77 Laskelma elinkeinotoiminnan tuloksesta (77)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	78 Selvitys siirtohinnoittelusta (78)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	79 Vaatimus elinkeinotoiminnan koulutusvähennyksestä (79)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	79A Vaatimus maatalouden koulutusvähennyksestä (79A)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	81 Selvitys elinkeinotoiminnan nettokorkomenoista (81)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	selvi Lisäselvityksiä (SELVI)
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	67A Tutkimus- ja kehittämistoiminnan kulujen väliaikainen lisävähenny
Vain tämä lomake sähköiseksi...	☐	67Y Tutkimus- ja kehittämistoiminnan yleinen lisävähennys

Vain tämä lomake sähköiseksi -painikkeella saat yksittäisen lomakkeen sähköiseksi. Tätä voit tarvita esimerkiksi jossain korjaustilanteessa.

Kun painat **Rastitetut sähköiseksi**, saat kaikki rastittamasi lomakkeet samaan ilmoitustiedostoon. Aluksi ohjelma kysyy, minkä nimiseksi tiedostoksi ilmoitus tehdään. Jotta aineistosta jäisi Sinulle varmuuskopio, ohjelma ehdottaa, että tiedosto tehdään kahteen paikkaan:

- yrityksen kansioon ja
- tyvi-lähtettämistä varten johonkin toiseen kansioon

Sähköinen tuloveroilmoitus

Tällä toiminnolla teet sähköisen tuloveroilmoituksen tiedostoksi koneesi kovalevylle. Läheta tiedosto edelleen Ilmoittimen avulla verohallinnolle. Huolehdi, että tiedostosta jää Sinulle varmuuskopio.

Luodaan yrityksen kansioon tiedosto:

c:\winkp\malli\tvi2024.oma

Vinkki: Menee kätevästi varmuuskopiolevylle, jos tarkenne on .oma

Tehdään sama aineisto myös TYVI-lähtettämistä varten nimelle:

c:\winkp\malli\mall2024.tvi

Selaa...

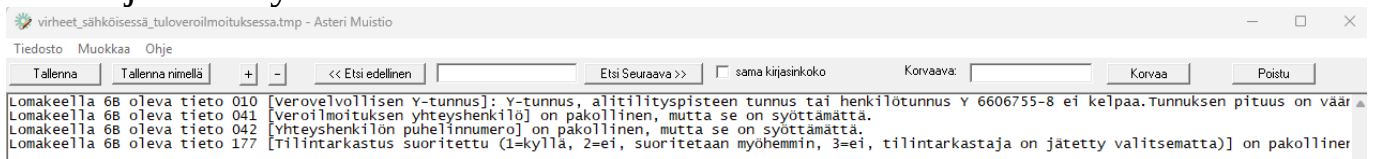
☒ Käynnistetään Ilmoitin nettiselaimen

☒ Kopioidaan ilmoitustiedoston nimi leikepöydälle, josta voit liittää sen Ilmoittimen tekstikenttään

Jatka

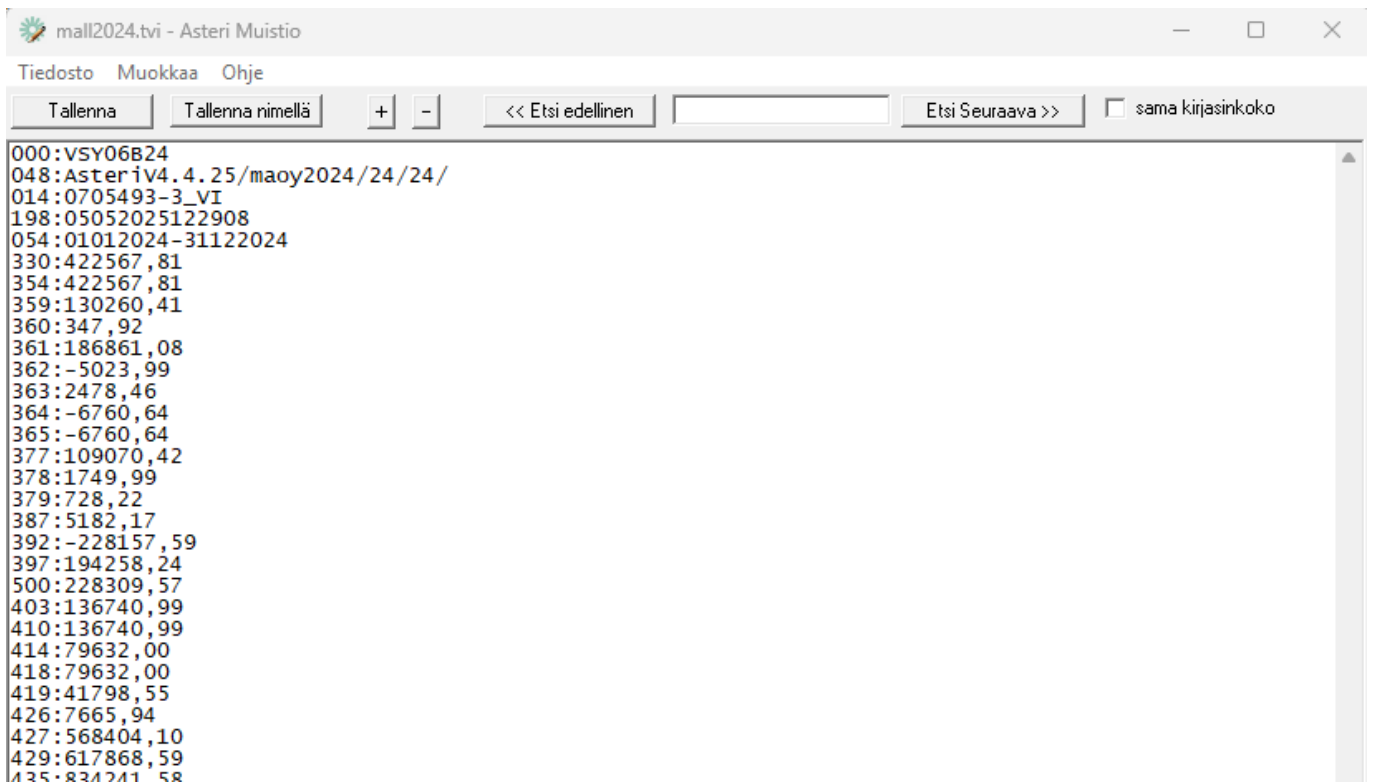
Peruuta

Mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai syötetyissä tiedoissa on muotovirheitä, ohjelma näyttää virhelistauksen Muistiossa:



Muistiosta voit kopioida tai tulostaa virheet paperille ja voit palata korjaamaan syöttötiedot Asteri Tuloveroilmoitus –ohjelmaan.

Virhelistauksen taakse omaan Muistio-ikkunaan on tullut näkyviin sähköinen tuloveroilmoitus:



Sähköisen tuloveroilmoituksen voit lähettää verottajalle seuraavasti:

1. Mene osoitteeseen <https://www.ilmoitin.fi/> , ellei Asteri käynnistänyt ko. sivua
2. Kirjaudu palveluun
3. Valitse vasemmasta laidasta "Aineiston lähetys"
4. Valitse oikeasta laidasta "Aineiston lähetysohje"
5. Toimi lähetysohjeen mukaisesti

Lisätietoja antaa verohallinto, <http://www.vero.fi/>

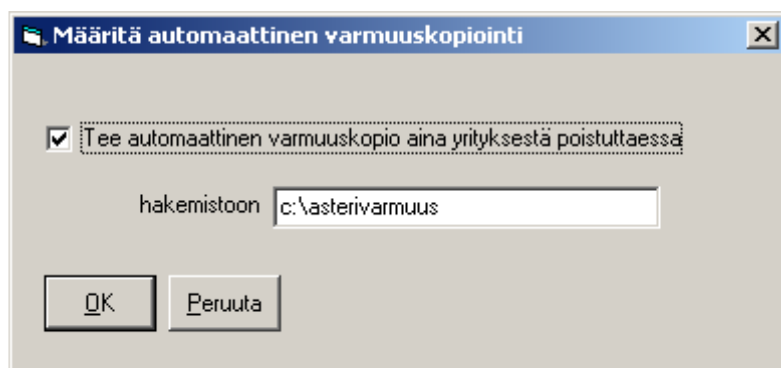
12 VARMUUSKOPIOINTI JA PALAUTTAMINEN

12.1 AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIOINTI

Ohjelma tekee yrityksen aineistosta automaattisesti varmuuskopion aina kun poistutaan yrityksestä tai lopetetaan ohjelma.

Varmuuskopio menee saman kovalevyn asterivarmuus-nimiseen kansioon, esim. c:\asterivarmuus tai verkkokäytössä palvelimen c:\asterivarmuus-kansioon, joka näkyy esim. s:\asterivarmuus-nimisenä muille koneille.

Voit itse muuttaa varmuuskansion polun Yritysluettelo-ikkunan valinnalla **Määritä|Automaattinen varmuuskopiointi**.



Levyllä jää talteen kunkin aineiston ensimmäinen käyttökerta kustakin kalenterikuukaudesta, esim. c:\asterivarmuus\202409\winkp\firma-kansioon

Jos käytät samaa aineiston kaksi kertaa kuussa tai useammin, tallentuu uudempi aineisto päivänumeron kansioon, esim. c:\asterivarmuus\17\winkp\firma-kansioon.

Mikäli joudut palauttamaan varmuuskopion, löydät aina kuukauden ensimmäisen käyttökerran kuukauden kansioista. Jossain tapauksessa löydät vielä uudemman aineiston päivänumeron kansioista. Uusimman aineiston löytämiseksi voit käyttää Windowsin etsimistoimintoa:

Käynnistä|Etsi|Tiedostoja ja kansioita.

Syötä etsittäväksi tiedostoksi esim. *.vil (verovuoden tietokanta).

Hakutuloksissa näet myös tiedostojen päivämäärän. Siitä voit havaita, mistä kansioista uusin aineisto löytyy, esim.

c:\asterivarmuus\22\winkp\firma\firm2024.vil voi olla uudempi kuin

c:\asterivarmuus\241110\winkp\firma\firm2024.vil

Jos automaattinen varmuuskopio tuntuu vievän liikaa kovalevytilaa tai aikaa, saat poistettua sen käytöstä valitsemalla Yritysluettelo-ikkunassa

Määritä|Automaattinen varmuuskopiointi.

HUOM! Jos kovalevyysi vioittuu, myös automaattinen varmuuskopio voi kadota. Sen vuoksi Sinun kannattaa tehdä säännöllisesti varmuuskopioita myös muille tietovälineille, esim. rompulle, nauhalle, usealle muistitikulle tai toiselle kovalevylle.

12.2 OHJELMAN VARMUUSKOPIOINTI

Varmuuskopiotoiminnolla voidaan tehdä varmuuskopio kopioimalla aineisto toiselle levyasemalle/toiseen hakemistoon tai käynnistää erillinen varmuuskopiointiohjelma.

Varmuuskopiointiin pääset verovuodet ikkunassa

Tiedosto|Varmuuskopioi aineistoa ja ohjelmasta poistumalla.

Yritysluetteloikkunan **Määritä| Varmuuskopiointi** –toiminnolla voit määritellä, tarjoaako ohjelma varmuuskopion tekemistä aina ohjelmaa lopetettaessa tai yritystä vaihdettaessa:

Varmuuskopiointi

Tehdään varmuuskopio

☒ Kopioimalla hakemistoon e:\varmuus esim. c:\varmuus Sela...

Mitä kopioidaan?

☐ Tämä verovuosi

☐ Tämä yritys

☒ Kaikki yritykset

Mihin alikansioon kopioidaan?

☒ Suoraan ylläolevan polun alle e:\varmuus\winkp

☐ Päivänumeron kansioon e:\varmuus\12\winkp

☐ Kuukauden kansioon e:\varmuus\03\winkp

☐ Päivämäärän kansioon e:\varmuus\20090312\winkp

☐ Kuun ja päivän kansioon e:\varmuus\0312\winkp

☐ Suorittamalla

Tee varmuuskopio Testaa varmuuskopiointi Poistu varmuuskopioimatta Resurssienhallinta C:\

Varmuuskopiointi USB muistitikulle

Hanki varmuuskopiointia varten muutama USB muistitikku, jolle teet vuorokerron varmuuskopiot. Esimerkissämme muistitikun levyasematunnus on E: ja varmuuskopiointi tekee varmuuskopiot kaikista yrityksistä:

Tallennin varmistuksen päälle kysymättä

☒ Kopioimalla hakemistoon

Mitä kopioidaan?

- ☐ Tämä tilikausi
- ☐ Tämä yritys
- ☒ Kaikki yritykset

Mihin alikansioon kopioidaan?

- ☒ Suoraan ylläolevan polun alle
- ☐ Päivänumeron kansioon
- ☐ Kuukauden kansioon
- ☐ Päivämäärän kansioon

Tällainen varmuuskopio palautetaan kopioimalla tarvittavat tiedostot (verovuoden tiedosto, yrityksen kansio tai kaikki yritykset tilanteesta riippuen) Resurssienhallintaa käyttäen.

Varmuuskopiointi tiedostopalvelimelle

Esimerkissämme käytössä on ”suunnattoman suuri” tiedostopalvelin, jonne kopioidaan varmuuskopiot vuoden ajalta kaikista yrityksistä. Varmuuskopio tallennetaan kuukauden ja päivämäärän mukaan nimettyihin kansioihin, vuoden kuluttua (saman kuukauden samana päivänä) tehtävä varmuuskopio tallentuu edellisen päälle.

☒ Kopioimalla hakemistoon

Mitä kopioidaan?

- ☐ Tämä tilikausi
- ☐ Tämä yritys
- ☒ Kaikki yritykset

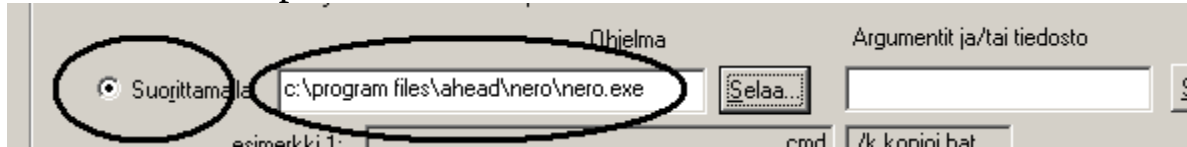
Mihin alikansioon kopioidaan?

- ☐ Suoraan ylläolevan polun alle
- ☐ Päivänumeron kansioon
- ☐ Kuukauden kansioon
- ☐ Päivämäärän kansioon
- ☒ Kuun ja päivän kansioon

Tällainen varmuuskopio palautetaan kopioimalla tarvittavat tiedostot (verovuoden tiedosto, yrityksen kansio tai kaikki yritykset tilanteesta riippuen) Resurssienhallintaa käyttäen.

Käynnistetään erillinen CD:n poltto-ohjelma

Tässä esimerkissä varmuuskopiointiin käytetään erillistä CD:n poltto-ohjelmaa, joka käynnistetään varmuuskopiotoiminnolla, mutta käyttäjä suorittaa CD:lle polton:

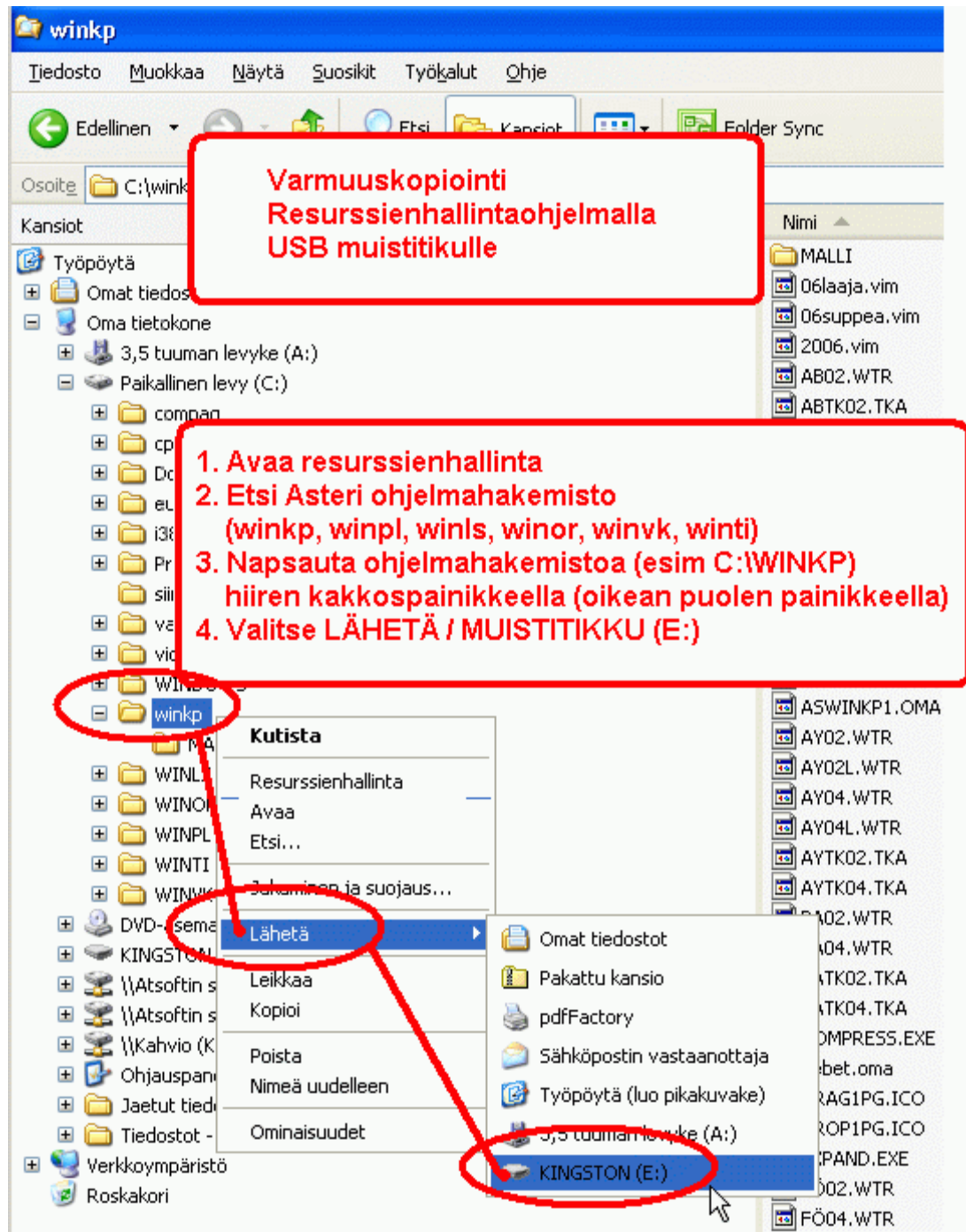


Tällainen varmuuskopio palautetaan kopioimalla tarvittavat tiedostot (asiakaskortisto, tuotekortisto, koko laskutustietokanta tai kaikki yritykset tilanteesta riippuen) Resurssienhallintaa käyttäen.

Jos palautettu aineisto ei näytä toimivan vaan ilmoittaa *couldn't open file...* -pulmaa, rompulta palautettaessa tiedostoihin on ilmeisesti jäänyt kirjoitussuojaus päälle. Sen voit poistaa Yritysluettelo-ikkunan toiminnolla **Tiedosto|Poista kirjoitussuojaus**. Silloin poistuu kirjoitussuojaus kaikista c:\winkp-kansiossa ja sen alikansioissa olevista tiedostoista ja aineisto on jälleen käytettävissä.

12.3 VARMUUSKOPIOINTI USB TIKULLE RESURSSIENHALLINNALLA

Varmuuskopion USB tikulle tehdään resurssienhallintaohjelmalla lähettämällä koko Asteri kansio muistitikulle.



Tällainen varmuuskopio palautetaan kopioimalla tarvittavat tiedot Resurssienhallintaa käyttäen.

13 AKKOSELLINEN HAKEMISTO

arvo	14	perustiedot	10
asentaminen	6	perustietojen kaavat.....	16
asteri kirjanpidon tilikausi	9	perustietojen muuttaminen.....	28
hakemiston nimi	7	psum-funktio	23
ikkunat	12	päälomake	9
kaavamuutosten kopiointi.....	36	raakalistaus paperille.....	39
kaavojen ja tilien määrittely	15	rivin poistaminen.....	38
kerroin.....	26	sum-funktio	19
kirjanpidon tilinumerot.....	15	syöttöikkunat	12
kopioi	37	sähköinen tiedosto.....	9
ksum-funktio.....	19	sähköinen tuloveroilmoitus	40
laskennan nopeuttaminen	14	tilien saldojen tuominen kirjanpidosta ..	23
laskentakaavat.....	15	tilikartan katselu	27
laskutoimitukset @-muuttujalla	17	tilit	26
leikepöytä.....	37	tuo saldot kirjanpidosta	23
liitä	37	uuden verovuoden perustaminen	
lomakkeet.....	4	huomioiden omat muutokset	36
lom-funktio	18	uuden yrityksen perustaminen	7
max-funktio	18	vakioteksti	17
muistio	42	varmuuskopiointi	
muuttujat.....	16	automaattinen.....	43
määrittely-tila	15	cd:lle	47
neg-funktio.....	18	ohjelmalla	45
nsum-funktio.....	23	palvelimelle	46
oman peruskaavatiedoston muokkaus...	34	usb-muistitikulle	46
omax-funktio	22	usb-tikulle resurssienhallinnalla	48
osatietoryhmien syöttämisestä.....	37	verohallinnon määrittelytiedosto	6
osatietoryhmän rivikohtaiset		verovuoden peruskaavat.....	20
laskutoimitukset	20	verovuoden perustiedot	30
osatietoryhmän riviltä suurempi kahdesta		viittaaminen lomakkeelta toiselle	18
arvosta	22, 23	yrityksen perustiedot	8
osatietoryhmän sarakkeen ja tavallisen		yrityksen perustiedot (kirjanpito).....	28
kentän yhteissumma.....	20	yrityksen perustiedot (tuloveroilmoitus)	29
osatietoryhmän sarakkeen yhteissumma	19	yritysluettelo.....	7
osum-funktio.....	21	ysum-funktio	20
peruskaavat	31		