



**TAPAHTUMAT
NETTISELAIMESTA
KIRJANPITOON**

KÄYTTÖOHJEET

4/2019

SISÄLLYSLUETTELO

TUKI JA INTERNET	3
1 LISENSSIEHDOT	4
2 ASENNUS.....	5
3 OHJELMA LYHYESTI.....	6
4 LIITTYMÄT	7
5 PÄIVITÄ OHJELMA AINA	8
6 YLLÄPITOSOPIMUS ON PAKOLLINEN.....	8
7 KÄYTTÄMINEN.....	9
7.1 OTA AINEISTO NETISTÄ	9
7.2 LIITÄ SE ASTERI TAPAHTUMAT NETISTÄ –OHJELMAAN	11
7.3 VALITSE MUOTOILUTYYLEJÄ	11
7.4 KÄSKE OHJELMAN ETSIÄ SOPIVA TULKINTA	11
7.5 JOS OHJELMA EI ITSE LÖYDÄ SOPIVAA TULKINTAA	12
7.6 MUOTOILE NIIN KAUAN KUNNES OLET TYYTYVÄINEN	13
7.7 SIIRRÄ ASTERI KIRJANPITOON	14
8 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA	15
9 HAKEMISTO.....	16

TUKI JA INTERNET

Yhteystiedot:

Puhelin (09) 350 7530
E-mail atsoft@atsoft.fi
Internet www.atsoft.fi

Internet-sivuiltamme löydät kattavasti ajankohtaisia neuvoja, kurssimateriaalia sekä etätuen, päivitykset ja ohjekirjat.

Vinkki! Ohjelman mukana asentuu pdf-muotoinen käyttöohjekirja koneellesi, minkä saat auki Yritysluettelo-ikkunasta valinnalla Ohje|Avaa ohjekirja.

Vinkki! Pdf-muotoisesta ohjekirjasta etsiminen on kätevää hakusanan avulla (ctrl+F).

The screenshot shows the Atsoft website interface with several red callout boxes highlighting specific features:

- ETÄTUKI**: Points to the top navigation menu.
- TUKISIVUT, PÄIVITYKSET, OHJEKIRJAT**: Points to the main navigation menu.
- LYHYITÄ OPISKELU- JA LUENTOVIDEITA**: Points to the 'Esitteet, Kokeiluversiot, Luentovideot, Ohjekirjat, Käyttäjät, Yhteystiedot, Tilauslomake, Hinnasto' section.
- AJANKOHTAISTA**: Points to the 'Ajankohtaista' section.

The website content includes:

- Navigation: [Tuotteet](#) | [Referenssit](#) | [Yhteystiedot](#) | [Hakemisto](#) | [tukiblogi](#)
- Contact: Asiakaspalvelu (09)350 7530 (arkisin 8-16) | atsoft@atsoft.fi, [palautelomake](tel:093507530)
- Search: Haku: Hae
- Text: Atsoft kehittää ja ylläpitää **Asteri yritysohjelmia**: kirjanpito, palkanmaksu, laskutus, myyntireskontra, ostoireskontra, isännöinti, tehtäväseuranta, tilausten käsittely ja tuloveroilmoitus.
- Links: [Esitteet](#), [Kokeiluversiot](#), [Luentovideot](#), [Ohjekirjat](#), [Käyttäjät](#), [Yhteystiedot](#), [Tilauslomake](#), [Hinnasto](#)
- Product list:
 - Tukiblogissa:**
 - [Ostolaskupaiväkirja ja reskontran kausituloste antavat erisuoruisen ostolaskujen kokonaismäärän](#)
 - [Päivämäärävirheen etsiminen Tehtäväseurannasta](#)
 - [Myynti toimitusasiakkaalle \(SQL\)](#)
 - [Työttömyysvakuutusmaksu veronalaisista kustannusten korvauksista](#)
 - [Jos kirjanpidossa taseen vastaava ja vastattava eivät täsmää](#)

Atsoft Oy Mäkinen, Y-tunnus 0705493-3
Nuijamiestentie 5 C, 00400 HELSINKI
(varaa aika etukäteen, jos olet tulossa paikalle)
Puh (09)350 7530, Fax (09)351 55 32, atsoft@atsoft.fi

1 LISENSSIEHDOT

KÄYTTÖOIKEUS Tämän käyttöoikeussopimuksen mukaisesti saatte käyttää yhtä Asteri ohjelmistoa ("Ohjelmisto") yksittäisessä tietokoneessa, edellyttäen kuitenkin että Ohjelmisto on käytössä ainoastaan yhdessä tietokoneessa samaan aikaan. Ohjelmisto on käytössä tietokoneessa kun se on luettu tietokoneen muistiin (RAM-muistiin) tai asennettu kovalevylle (tai muulle vastaavalle). Ohjelmaa ei saa asentaa verkkopalvelimeen jaettavaksi työasemien kesken. Tällaiseen käyttöön tarvitsette erillisen käyttöoikeussopimuksen. Ohjelmisto lisensioidaan yhtenä tuotteena. Sen ohjelmia (EXE tiedostoja) ei saa milloinkaan erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa.

PÄIVITYKSET Kaikkia ohjelmistoon liittyviä päivityksiä koskevat samat säännöt kuin ohjelmistoa. Ohjelmiston alkuperäiset toimituslevyt ja kaikki päivityslevyt muodostavat jakamattoman kokonaisuuden.

TEKIJÄNOIKEUS Ohjelmiston omistaa Atsoft ja se on suojattu tekijänoikeuslailla. Siksi Teidän on käsiteltävä Ohjelmistoa kuten mitä tahansa tekijänoikeudellisesti suojattua materiaalia (esim. kirjaa tai musiikkiäänitettä). Teillä on kuitenkin oikeus joko a) siirtää Ohjelmisto yhdelle kovalevylle tai b) tehdä ohjelmalevykkeistä varmuuskopio, edellyttäen ettette käytä alkuperäisiä toimituslevykeitä kuin arkistokappaleina.

MUUT RAJOITUKSET Teillä ei ole oikeutta vuokrata ohjelmistoa. Teillä on kuitenkin oikeus siirtää tähän käyttöoikeussopimukseen perustuvat oikeutenne pysyvästi, edellyttäen että olette saaneet luvan ohjelman käyttöoikeuden siirtoon, edellyttäen että siirrätte tämän käyttöoikeussopimuksen, ohjelmiston ja kaiken siihen liittyvän kirjallisen aineiston edellyttäen ettei Teille jää yhtään kopiota ja että vastaanottaja hyväksyy tämän sopimuksen ehdot (ks. Käyttöoikeuden siirto osoitteessa www.atsoft.fi/lisenssi.htm). Teillä ei ole oikeutta Ohjelmiston koodin muuttamiseen.

TAKUU Atsoft takaa että ohjelmisto suoriutuu olennaisilta osin tehtävästään ohjelman toimitushetkellä. Kaikki ohjelmasta löydetyt olennaiset virheet kuuluvat takuun piiriin. Takuuaika on 1 vuosi toimituspäivästä tai viimeisimmän päivityksen toimituksesta lukien.

VASTUU VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA Missään tapauksessa Atsoft ei ole vastuussa mistään taloudellisesta tappiosta tai vahingoista, jotka syntyvät suoraan tai välillisesti Asteri ohjelman käytöstä. Jos Teillä on tätä sopimusta koskevia kysymyksiä tai muita kysymyksiä, ottakaa yhteys ohjelman valmistajaan Atsoftiin.

2 ASENNUS

Ohjelma toimii Windows 7:ssä ja sitä uudemmissa Windows-käyttöjärjestelmissä.

Ohjelman ensiasennus tehdään internetistä ohjelman tukisivuilta www.atsoft.fi/tukitn.html kohdasta 1.

Asentamisessa tarvittavat tunnukset saat Atsoftista.

3 OHJELMA LYHYESTI

Tapahtumat netistä –ohjelma auttaa Sinua tekemään kirjanpidon hyvin nopeasti: voit kopioida nettipankista tapahtumat leikepöydälle, liittää ne tulkittavaksi ohjelmaan ja kopioida tulkintatuloksen Asteri Kirjanpitoon.

Ohjelma nopeuttaa maksuperusteista kirjanpidon tekemistä hyvin paljon, koska näppäilemiseen käytetty aika lyhenee ja näppäilyvirheet poistuvat.

Tapahtumat saat kätevästi rajattua haluamaltasi ajanjaksolta, esimerkiksi kuukauden tai neljännesvuoden kerralla.

Sinun ei tarvitse maksaa erilaisia aineistomaksuja, vaan voit esimerkiksi maalata tapahtumat nettipankista kuvaruudulta ja liittää ne tapahtumaohjelmaan.

Tapahtumissa olevien selitteiden perusteella voidaan määrittää kirjanpidossa tili, jolle tapahtuma halutaan kirjata. Tällainen menettely nopeuttaa kirjaamista ja automatisoi kirjanpidon tekemistä.

Jos aineistosi sisältää yksittäisiä tilille saapuneita suorituksia, joista löytyy viitenumero, KTL-painiketta painamalla saat luotua pankkistandardin mukaisen Saapuneet viitemaksut -tiedoston, jonka voit lukea sisään laskutus- tai isännöintiohjelman myyntireskontraan.

Jos tarvitset monipuolista pankkiyhteysohjelmaa, jolla haluat noutaa kaikkia aineistotyyppisiä pankista ja mm. maksaa laskuja ja lähettää Finvoice-verkkolaskuja, osta erillinen Asteri Monipankki -ohjelma. Lisätietoa sivulla <http://www.atsoft.fi/monipankki-pankiyhteys.htm>

4 LIITTYMÄT

Ohjelma tunnistaa yleisimpien Suomessa toimivien pankkien nettipankit, tyypillisimpien maksukorttien ja maksujärjestelmien raportit sekä Finvoice-verkkolaskut.

Aktia yritysverkkopankki, verkkopankki

Danske Bank Business Online

Handelsbanken yritysverkkopankki, henkilöasiakkaan verkkopankki

Nordea Yrityksen Classic-verkkopankki, Yrityksen verkkopankki (Corporate Netbank), Henkilöasiakkaan verkkopankki

BankNorwegian

OmaSp Yritysverkkopankki

OP Yrityksen OP-verkkopalvelu, OP-verkkopalvelu

POP Yritysverkkopalvelu

S-Pankki Yrityksen verkkopankki, verkkopankki

Ålandsbanken Internetkonttori

XML-tiliote camt.053

Amex Amex korttitapahtumat csv

Eurocard Eurocard korttitapahtumat csv

Mastercard Mastercard laskut txt

PayPal PayPal tapahtumat csv

Finvoice Finvoice verkkolasku

Holvi käyttötili

TITO

Palkka.fi

Ropo

Muu pääkirja (aineistojen siirtämiseksi muun valmistajan ohjelmasta)

Muu tiliote (aineistojen siirtämiseksi muun valmistajan ohjelmasta)

5 PÄIVITÄ OHJELMA AINA

Pankit muuttavat nettipankkiensa ulkonäköä silloin tällöin, joten Asteria varten ottamasi kopiointijälki muuttuu. Samoin pankit muuttavat pdf-tiliotteittensa ulkonäköä. Myös nettiselainten yhä uudet versiot antavat erilaisen kopiointijäljen. Asteriin lisätään uusia tulkintaohjeita sitä mukaa kuin kohtaamme uusia pankkeja ja aineistomuotoja.

Näiden seikkojen vuoksi ohjelmasta kannattaa aina käyttää uusinta versiota.

Kun käynnistät ohjelman, se tarkistaa netistä, onko uusi versio saatavilla. Jos ohjelma sellaista Sinulle tarjoaa, vastaa aina myöntävästi, jotta päivitys latautuisi käyttöösi.

6 YLLÄPITOSOPIMUS ON PAKOLLINEN

Koska päivitykset ovat välttämättömiä, jotta ohjelma pysyisi toimivana, Sinulla täytyy aina olla ohjelman ylläpitosopimus voimassa. Päivitysten lisäksi saat tällöin ohjelman käytön neuvontaa, jota annamme sähköpostilla, puhelimitse, etätuella jne.

Puhelin	(09) 350 7530
E-mail	atsoft@atsoft.fi
Internet	www.atsoft.fi

7 KÄYTTÄMINEN

7.1 OTA AINEISTO NETISTÄ

Maalaa ja kopioi tapahtumat nettipankissa tai tallenna tapahtumat netissä tiedostomuotoon (pdf-tiliote, csv-tapahtumaluettelo jne.). Tilitoimiston asiakas voi kopioida aineiston leikepöydälle, liittää Muistioon tekstitiedostoksi ja lähettää tilitoimistolle tekstitiedostona.

Esim 1. NETTIPANKIN TAPAHTUMIEN MAALAAMINEN

Jos haluat tuoda tilitapahtumia Asteriin nettipankin tilin tapahtumien katseluikkunasta, maalaa vain tapahtumarivit. Älä maalaa mitään otsikko- tai muita rivejä.

Paina sitten ctrl+c, jotta rivit kopioituvat leikepöydälle. Asterin puolella mene isoon tekstikenttään ja paina ctrl+v, jotta tiedot liitetään sinne.

Huom! Eri nettiselaimilla tai samankin selaimen eri versioilla tulee yleensä erilainen kopiointijälki. Tämän vuoksi ohjelmassa on tarjolla monia eri tulkintoja.

Esim 2. PDF-TIEDOSTON MAALAAMINEN

Jos haluat tuoda tilitapahtumia Asteriin nettipankin pdf-tiliotteen avulla, hae tiliote nettipankista. Pdf-tiedosto maalataan valitsemalla kaikki (ctrl+a), myös sivujen otsikot ja alatunnisteet.

Paina sitten ctrl+c, jotta rivit kopioituvat leikepöydälle. Asterin puolella mene isoon tekstikenttään ja paina ctrl+v, jotta tiedot liitetään sinne.

Huom! Eri selaimilla ja eri pdf-lukuohjelmilla voi tulla erilainen kopiointijälki, joten ohjelmassa on useita tulkintoja. Jos sopivaa tulkintaa ei löydy, voit kokeilla avata pdf-tiedostosi jollain muulla lukuohjelmalla kuin sillä, jota ensin kokeilit.

Huom! Joskus pdf-tiedosto on tallennettu sellaiseksi, että sen kopioiminen (ctrl+a ja ctrl+c) ei ole mahdollista. Yritä tällöin saada

tapahtumat jossain muussa muodossa, esim. nettipankin tapahtumia kopioimalla taikka toisenlaisella pdf:n tallennustavalla.

Huom! Paperitiliotteesta skannaamalla saatu pdf-aineisto ei toimi ohjelmassa. Vaikka käyttäisitkin ocr-tekstintunnistusta, mukaan tulee erilaisia haittaavia virheellisiä merkkejä, varsinkin kaikista kynällä tehdyistä merkinnöistä, pölyhiukkasista ja liasta.

Esim 3. CSV- TAI TXT-TIEDOSTON TUONTI

Jos aineistosi on saatavilla netistä csv- tai txt-tiedostona, tuo se koneellesi sellaisena. Asterin isoon tekstikenttään saat sen tuotua Avaa-painikkeen avulla.

Esim 4. KONEELTA TOISELLE TAI HENKILÖLTÄ TOISELLE

Jos esim. yrityksen nettipankkitunnukset ovat vain yrittäjän itsensä käytettävissä mutta kirjanpidon tekee tilitoimisto, yrittäjä voi tehdä em. kopioinnin ja liittää aineiston Windowsin Muistio/Notepad – ohjelmaan ja tallentaa siinä jollekin sopivalle nimelle, esim.

AsteriMalliyritys_maaliskuu2016_Nordea.txt

Sitten hän voi lähettää tiedoston vaikkapa sähköpostitse tilitoimistolle, joka käyttää Asteri Tapahtumat netistä –ohjelmaa ja Asteri Kirjanpitoa.

Tällöin tilitoimisto tuo kyseisen txt-tiedoston Asteriin painamalla Avaa-painiketta.

7.2 LIITÄ SE ASTERI TAPAHTUMAT NETISTÄ –OHJELMAAN

Liitä leikepöydän sisältö tai avaa tallennettu tiedosto ohjelmassa.

7.3 VALITSE MUOTOILUTYYLEJÄ

Voit määritellä, mikä tulee tositelajiksi, kustannuspaikaksi, päivämäärämuodoksi ja laskunumeroksi. Voit valita, näytetäänkö selite isoin vai pienin kirjaimin.

Vastatili-taulukkoon voit syöttää selitteitä ja niitä vastaavia tilinumeroita. Esimerkiksi kaikki ”Elisa”-tekstin sisältävät voit tarvittaessa ohjata kirjautumaan tietoliikennekulut-tilille numero 6820.

Valmiita määryksiä voi tehdä useita erilaisia.

7.4 KÄSKE OHJELMAN ETSIÄ SOPIVA TULKINTA

Automaattinen tulkinta toimii, kun painat ”Etsi ensimmäinen sopiva tulkintaohje”. Jos tulos ei ole toivotun näköinen, paina ”Etsi seuraava sopiva tulkintaohje”.

Ohjelma tuntee niin yrityksen kuin yksityishenkilön verkkopankit

- voit hoitaa minkä tahansa yhtiömuodon kirjanpitoa
- voit hoitaa yksityishenkilön tai holhottavan kirjanpitoa



Tuontimahdollisuuksia ovat:

- maalaamalla tilin tapahtumia ruudulta
- maalaamalla pdf-tiliotteen
- maalaamalla html-tiliotteen
- tallentamalla csv-tapahtumaluettelon
- jne.



7.5 JOS OHJELMA EI ITSE LÖYDÄ SOPIVAA TULKINTAA

Jos ohjelma ei automaattisesti löydä mitään tulkintaa, sammuta se ja käynnistä uudelleen, jolloin kannattaa antaa uusimman ohjelmaversion latautua netistä. Jos sekään ei auta, voit etsiä tulkintaa itse valitsemalla sopivan pankin, verkkopankkimuodon ja kopiointitavan, minkä jälkeen painat Päivitä tulkintatuloks. Jos saat riittävän hyvän tuloksen, käytä sitä.

Muussa tapauksessa voit kokeilla kopioida aineiston netistä jossain muussa muodossa, eri selaimella tms.

Huom! Joskus jollekin aineistoille saadaan riittävän hyvä tulkinta, vaikka ohjelma olisikin löytänyt jonkin eri pankin. Esimerkiksi monet säästöpankit toimivat Aktian tulkinnalla. Samoin esim. Handelsbankenin ja Aktian jotkin tulkinnat voivat sopia kummallekin. Älä välitä, vaikka tulkintaohjeeksi löytyisi jokin eri pankki, kunhan saat riittävän hyvän tulkintatuloksen.

Jos et löydä käyttökelpoista tulkintaa, ilmoita

tuki@atsoft.fi

-osoitteeseen yhteystietosi, lyhyt kuvaus pulmastasi ja sähköpostin liitteenä aineistosi kopiointijälki Muistio/Notepadiin liitettynä ja tallennettuna. Kerro myös, mitä kautta olit aineiston ottanut. Liitetiedoston voit nimetä vaikkapa tyyliin

*AsteriMalliyritysOy_maaliskuu2016_YrityksenOPverkkopalvelu_tilitapahtumat_m
aalaamalla_Chrome37.txt*

Jos aineistosi on valmiiksi pdf-, csv- tai txt-muotoinen, voit liittää sen sellaisena.

7.6 MUOTOILE NIIN KAUAN KUNNES OLET TYYTYVÄINEN

Jos saat hyvän tulkintatuloksen mutta haluat sitä vielä parantaa, voit vaihtaa määrittäjäliä eri kohtiin, esim. päivämäärän muoto, isot/pienet kirjaimet tms., ja painaa sitten Päivitä tulkintatulos.

Voit myös lisätä tai muokata vastatilejä, vaihtaa Selite1:n ja Selite2:n sisällön päittäin jne.

Ohjelman lähtötiedoista löytyy tekstikenttä Myyntisaamistili, joka tulee tulkintatulokseen käyttöön, jos kyseessä saapunut viitemaksu eli laskunnumero-kentässä on numeroita ja tapahtuma on pano.

Lisää tyhjä rivi eteen -painikkeella saat lisättyä tulkintatulokseen tyhjän rivin. Se on tarpeen, jos haluat tehdä monirivisen tositteen, ja nopeampaa kuin kirjanpito-ohjelman puolella rivin lisääminen, koska ei tarvitse odottaa saldon päivittymistä.

Kun olet melko tyytyväinen, voit käsin näppäillä tulkintatulostaulukoon yksittäisiä muutoksia.

Huom! Jos tämän jälkeen painat tulkintapainikkeita, omat muokkauksesi häviävät. Voit myös ensin siirtää aineiston kirjanpitoon ja muokata vasta siellä. Silloin viimeistelysi pysyvät tallessa lopullisessa muodossa.

7.7 SIIRRÄ ASTERI KIRJANPITOON

Kopioi aineisto leikepöydälle ja liitä Asteri Kirjanpidon päiväkirjaan. Halutessasi luoda KTL-aineiston paina KTL-painiketta ja vie viitesuoritukset laskutukseen tai isännöinnin myyntireskontraan.

Tapahtumat netistä Asteri Kirjanpitoon (C) Atsoft Oy Mäkinen 30.12.2018 - [Verkkopankin tapahtumien liittäminen Asteri Kirjanpitoon]

Tiedosto

Liitä verkkopankin aineisto leikepöydältä tai tiedostosta alla olevaan isoon tekstikenttään

Vuosi 2019 Pankkiliitin kirjanpitoilin numero 1710 Oletusdebet
 Myyntisaamistilin numero 1500 Oletuskredit etäAsteri

Tyhjennä Liitä Avaa... Päivämäärän muoto
 p.k.vvvv p.k.vv
 kuunna ääkköset pp.kk.vvvv pp.kk.vv

C:\WINTN\y-nordea-yhdistys-tapahtu... Päiväykseksi joka riville

Liitä tiedosto

03.10.2018 Palvelumaksu NORDEA PANKKI SUOMI OYJ 3.63...
 25.09.2018 Vite...
 04.06.2018 Vite...
 13.05.2018 Vite...
 12.05.2018 Vite...
 12.05.2018 Vite...
 12.05.2018 Vite...
 12.05.2018 Vite...
 12.05.2018 Vite...

Tulkitse

Laskunnumero panotapahtumissa
 aina
 viite sellaisenaan
 viite postitusten tarkiste
 viiteen lopusta . merkkiä, pl. tarkiste
 viiteen . merkkistä . merkkiä, pl. tarkiste

isot / pienet kirjaimet selitteisin
 ei muunneta pieniksi kirjaimiksi
 ISOIKSI KIRJAIMIKSI Isot Alkukirjaimet

Etsi ensimmäinen sopiva tulkintaohje
 Etsi seuraava sopiva tulkintaohje
 Tauko joka tulkinnan välissä

Oletaan mukaan
 vain panot
 vain otot
 kaikki tapahtumat

Tulkintaohje
 Pankki Verkkopankkimuoto Kopiointitapa
 Nordea Henkilöasiakkaan verkkopankki tilitapahtumat maalaamalla Päivitä tulkintatulos

Tallenna valinnat Lue valinnat Tyhjennä Selite2
 Lisää tyhjiä rivi eteen Selite 1 <-> Selite2

Vinkki: Jos haluat hieman korjata solun tekstiä, paina F2. Jos haluat kirjoittaa vanhan tilalle, ala suoraan kirjoittamaan.

Tosno	Pvm	Laji	KustP	Lsno	Selite1	Selite2	Debet	Kredit	Summa
100	12.5.2018				TÖRIKKA ELLI	Vitemaksu	1710	1500	12,00
101	12.5.2018				TEINI PIRKKO	Vitemaksu	1710	1500	12,00
102	12.5.2018				ALAVA EINO T AUNE	Vitemaksu	1710	1500	12,00
103	12.5.2018				EILA ANNELI	Vitemaksu	1710	1500	12,00
104	12.5.2018				SALMI VASTA	Vitemaksu	1710	1500	12,00
105	12.5.2018				TIIRA TIRKKI	Vitemaksu	1710	1500	12,00
106	13.5.2018				KASTI KUKKANEN	Vitemaksu	1710	1500	12,00
107	4.6.2018				NORDEA PANKKI SUOMI OYJ	Palvelumaksu	6990	1710	5,19
108	25.9.2018				AHTI AHTINEN	Vitemaksu	1710	1500	10,00
109	3.10.2018				NORDEA PANKKI SUOMI OYJ	Palvelumaksu	6990	1710	3,63

Vie kirjanpitoon

Kopioi leikepöydälle Tallenna KTL:ksi reskontraa varten

Panot yhteensä 94,00
 Otot yhteensä 8,82

8 KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

K: Kun avaan ohjelman, se jää pyörittämään kohtaa "Tarkista sovellusvaatimukset.."?
V: Onko nettiyhteytesi kunnossa?

K: Toimiiko ohjelma ilman nettiä?

V: Toimii, muttei päivitys, joten sen käytettävyys rapautuu ajan mittaan, ellei välillä päivityksiä netistä.

K: Tulkintatulokset tulivat oikein, mutta vuosiluku on väärä.

V: Syötä oikea vuosiluku ohjelma yläreunassa olevaan vuosi-kohtaan ja paina Päivitys tulkintatulokset.

Jos tapahtumia on kahdelta vuodelta, tulkinta ei välttämättä toimi. Siinä tapauksessa liitä aineistosi Muistio/Notepadiin, poista ne pari tapahtumaa siltä eri vuodelta, kopioi ja liitä Asteri Tapahtumat –ohjelmaan. Lisäile ne pari poisjäänyttä tapahtumaa vaikkapa lopuksi Asteri Kirjanpidon puolella.

K: Saanko muutettua tulkittujen rivien esiintymisjärjestystä?

V: Rivit menevät aakkosjärjestykseen, jos napsautat sen sarakkeen otsikkopalkkia, jonka sisällön mukaan haluat aakkostaa. Toinenkin järjestämismahdollisuus on, eli lopuksi Asteri Kirjanpidon puolella voit järjestää päiväkirjan niillä toiminnoilla, joita kirjanpito-ohjelmassa on.

K: Tulkinta ei onnistu?

V: Kokeile toista selainta, esim. IE, Chrome, Mozilla ja Opera antavat kaikki hieman erilaisen tuloksen

9 HAKEMISTO

aineiston muotoilu.....	13	nettipankin tapahtumien maalaaminen	
ajankohtaiset neuvot.....	3	9
aktia.....	7	nordea.....	7
amex.....	7	omasp.....	7
asentaminen.....	5	op.....	7
automatisointi.....	6	paypal.....	7
csv- tai txt-tiedoston tuonti .	10	pdf maalaaminen ei onnistu	10
csv-tapahtumaluettelon tallentaminen		pdf-tiedoston maalaaminen ...	9
.....	12	pdf-tiliotteen maalaaminen..	12
danske bank.....	7	päivittäminen.....	8
esiintymisjärjestys.....	15	päivämäärämuoto.....	11
etätuki.....	3	saapuneet viitemaksut -tiedosto	6
eurocard.....	7	skannattu pdf.....	10
finvoice.....	7	s-pankki.....	7
finvoice-verkkolaskut.....	7	sähköpostilla lähettäminen ..	10
handelsbanken.....	7	tapahtumia kahdelta vuodelta	15
holvi.....	7	tarkista sovellusvaatimukset	15
html-tiliotteen maalaaminen	12	tilin tapahtumat ruudulta	12
ilman nettiä.....	15	tositelaji.....	11
kirjainkoko.....	11	tuki.....	3
kirjanpitoon liittäminen.....	14	tulkinnan etsiminen.....	12
koneelta toiselle.....	10	tulkinta ei onnistu.....	15
kotisivut.....	3	tulkintaohje.....	11
ktl-aineisto.....	14	tulkintatuloksen päivittäminen	12
kurssimateriaali.....	3	tunnukset.....	5
kustannuspaikka.....	11	tuontimahdollisuudet.....	12
käyttäminen.....	9	vastatili.....	11
laskunnumero.....	11	virhetilanne.....	13
liittymät.....	7	väärä vuosiluku.....	15
liittäminen.....	11	xml-tiliote.....	7
lisenssiehdot.....	4	yhteystiedot.....	3
mastercard.....	7	ylläpitosopimus.....	8
muokkaaminen.....	13	ålandsbanken.....	7
muotoilutyylit.....	11		